

ภาคผนวก ข.8

---

เอกสารแนวทางปฏิบัติเมื่อมีค่าความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศที่อ่านได้จาก CEMs  
เกินกว่าค่าควบคุม



## คำร้องขอดำเนินการด้านเอกสาร

## DOCUMENT ACTION REQUEST (DAR)

DAR NO.

67/179

หมายเลขเอกสารเดิม

PD-EN-002, Rev.02

หมายเลขเอกสารใหม่

PD-EN-002, Rev.03

ชื่อเอกสารเดิม

การจัดการมลพิษอากาศ

ชื่อเอกสารใหม่

วัตถุประสงค์/เหตุผล

เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องตามกฎหมายใหม่

## ประเภทเอกสาร

☐

คู่มือบริหารระบบ

☒

ระเบียบปฏิบัติงาน

☐

วิธีปฏิบัติงาน

☐

เอกสารสนับสนุน

☐

แบบบันทึก

☐

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

## ประเภทการขอเปลี่ยนแปลงเอกสาร

☐

ขอนำเอกสารเข้าระบบ

☒

ขอเอกสารแก้ไข

☐

ขอทำลายเอกสาร

☐

ขอเอกสารสำเนาเพิ่มเติม จำนวน \_\_\_\_ ชุด

☐

ขอยกเลิกเอกสาร

☐


อื่น ๆ \_\_\_\_\_

รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง

เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องตามกฎหมายใหม่

ผู้ขอ / ผู้จัดทำ		การพิจารณาทบทวน	
ลงนาม		อนุมัติผลบังคับใช้วันที่	30/04/2024
ตำแหน่ง	Sr. Section Manager SHE	ลงนาม	
วันที่	30/04/2024	ตำแหน่ง	Sr. Section Manager SHE
การพิจารณาอนุมัติ		บันทึกการควบคุมเอกสาร	
อนุมัติผลบังคับใช้วันที่	30/04/2024	ลงนาม	
ลงนาม		ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ตำแหน่ง	MR	วันที่บันทึก	30/04/2024



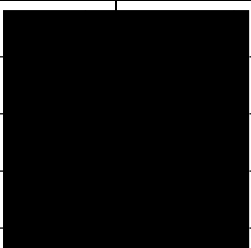

		AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED		Doc. No. PD-EN-002
Document Owner:	Revision:	Document Type:	Status:	
Safety and Environment	03	Procedure	DAR No. 67/179	
Prepared by:	Checked:	Approved	Page:	
Thitirat Charoenrat	Thitirat Charoenrat	Thitirat Charoenrat	1-12	
Date : 30/04/2024	Date : 30/04/2024	Date: 30/04/2024		
Valid for:  <p style="text-align: center;"><b>ABPR1, ABPR2, ABPR3, ABPR4, ABPR5</b></p> This is computer generated signature and approve online.				


## ระเบียบปฏิบัติงาน

### เรื่อง การจัดการมลพิษทางอากาศ

### (Emission Management Procedure)

### ประวัติการแก้ไขเอกสาร


แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	คำอธิบาย	DAR เลขที่	ตรวจสอบ	อนุมัติ
00	19/11/2557	การจัดการมลพิษทางอากาศ	57/233		
01	23/05/2562	ขยายขอบเขตให้ครอบคลุม ABPR1-5	62/211		
02	24/03/2566	ปรับช่องทางการติดต่อกับ กนอ. ให้เป็นปัจจุบัน	66/026		
03	30/04/2567	เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องตามกฎหมายใหม่	67/179		

	Revision: 03	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการมลพิษอากาศ	Page: 2 <b>Doc. No. PD-EN-002</b>
---	-----------------	--	---

## สารบัญ

หน้า

1	วัตถุประสงค์.....	3
2	ขอบเขต.....	3
3	นิยาม .....	3
4	เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	4
5	รายละเอียดการดำเนินงาน .....	4
6	ผังกระบวนการ .....	10
7	การควบคุมบันทึก.....	10
8	เอกสารแนบท้าย .....	10

	Revision: 03	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการมลพิษอากาศ	Page: 3 <b>Doc. No. PD-EN-002</b>
---	-----------------	--	---

## 1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานของกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง มีความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมปริมาณมลพิษอากาศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

## 2 ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ ใช้ภายในกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง เท่านั้น

## 3 นิยาม

3.1 มลพิษอากาศ หมายถึง อากาศที่มีสารมลพิษเจือปนอยู่ในปริมาณมากพอและนานพอที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์ พืช สัตว์

3.2 Nitrogen Oxides ( NOx) หมายถึง Nitrogen of Oxides หรือ NOx เป็นคำรวมๆที่เรียก ก๊าซที่มีความไว (Highly reactive gases) โดยกลุ่มนี้ประกอบด้วยNitrogen และ oxygen ในสัดส่วนที่แตกต่างกัน ส่วนใหญ่ของ NOx เป็นก๊าซที่ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ยกเว้น Nitrogen dioxide ที่รวมกับอนุภาคต่างๆในอากาศ ทำให้สามารถเห็นเป็นชั้นสี น้ำตาลแดง จะเกิดเมื่อเชื้อเพลิงถูกเผาไหม้ที่อุณหภูมิสูง โดยแหล่งกำเนิดส่วนใหญ่จาก การเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถยนต์ ของโรงไฟฟ้า หรือโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ รวมถึงการเผาไหม้เชื้อเพลิงในอาคารบ้านเรือนต่างๆ นอกจากนี้ NOx ก็สามารถเกิดขึ้นได้ตามธรรมชาติด้วย

3.3 คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) หมายถึง ก๊าซที่เกิดขึ้นจากปฏิกิริยา การสันดาปไม่สมบูรณ์ (Incomplete combustion) ของสารประกอบคาร์บอน ซึ่งเป็นสารประกอบหลัก ของเชื้อเพลิงกับก๊าซออกซิเจนคาร์บอนมอนอกไซด์ เป็นก๊าซไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่มีรส เสถียร (Stable gas) เบากว่าอากาศ (น้ำหนักโมเลกุลของอากาศ = 28.96 น้ำหนักโมเลกุล CO = 28.01) อยู่ในบรรยากาศได้นาน 2-4 เดือน (Life time)

3.4 ซัลเฟอร์ออกไซด์ (SOx) หมายถึง ก๊าซไม่มีสี ไม่ติดไฟ มีกลิ่นแสบจมูก ละลายได้ดีในน้ำเปลี่ยนเป็นกรด สามารถพบได้ในบรรยากาศทั่วไป ในปริมาณ 0.02-0.1 ppm. ถ้าหากพบในบรรยากาศ ในปริมาณสูงส่วนใหญ่ เกิดขึ้นจากการสันดาป หรือเผาเชื้อเพลิงหรือวัสดุ ที่กำมะถัน เช่น น้ำมัน สำหรับ SO<sub>2</sub> ที่ 25ซ. ที่ความดัน 1 บรรยากาศ หรือเท่ากับ 760mm Hg 1 ppm = 2,602 ug/m3 จะทำให้เกิดปฏิกิริยาเป็นกรดกำมะถัน ในบรรยากาศ ที่มีความชื้น หรือในกรณีที่มีฝนตก ซึ่งเรียกว่า ฝนกรด (Acid rain)

3.5 Natural gas (NG) หมายถึง ก๊าซธรรมชาติที่ส่งมาจาก ปตท.


3.6 Emission หมายถึง สิ่งที่เกิดจากการเผาไหม้ และระบายออกจากปล่อง สู่บรรยากาศ

3.7 DCS หมายถึง ระบบควบคุมและสั่งการการทำงานของขบวนการผลิต

3.8 Shutdown หมายถึง การหยุดเดินเครื่องของขบวนการผลิต

3.9 สภาวะปกติ หมายถึง ปริมาณของค่าตรวจติดตามผลการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ ในพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.10 กระบวนการผลิตผิดปกติ หมายถึง ปริมาณของค่าตรวจติดตามผลการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ ในพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้องมีแนวโน้มเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

	Revision: 03	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการมลพิษอากาศ	Page: 4 <b>Doc. No. PD-EN-002</b>
---	-----------------	--	---

#### 4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง


- 4.1 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าเพื่ออุตสาหกรรมปลวกแดง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด
- 4.2 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าเพื่ออุตสาหกรรมปลวกแดง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 จำกัด
- 4.3 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าเพื่ออุตสาหกรรมปลวกแดง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
- 4.4 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าเพื่ออุตสาหกรรมปลวกแดง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด
- 4.5 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าเพื่ออุตสาหกรรมปลวกแดง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

#### 5 รายละเอียดการดำเนินงาน

##### 5.1 การขึ้นจุดกำเนิดมลพิษทางอากาศ

ซึ่งการกำหนดจุดดังกล่าว พิจารณาจาก แผนผังกระบวนการผลิต, รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และบันทึกผลการขึ้นและประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม แบ่งได้ดังนี้

- 5.1.1 บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด มีจุดระบายมลพิษทางอากาศ จำนวน 2 จุด ตามแผนผังแสดงจุดกำเนิดการระบายมลพิษทางอากาศ ABPR1
- 5.1.2 บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 จำกัด มีจุดระบายมลพิษทางอากาศ จำนวน 2 จุด ตามแผนผังแสดงจุดกำเนิดการระบายมลพิษทางอากาศ ABPR2
- 5.1.3 บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด มีจุดระบายมลพิษทางอากาศ จำนวน 2 จุด ตามแผนผังแสดงจุดกำเนิดการระบายมลพิษทางอากาศ ABPR3
- 5.1.4 บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด มีจุดระบายมลพิษทางอากาศ จำนวน 2 จุด ตามแผนผังแสดงจุดกำเนิดการระบายมลพิษทางอากาศ ABPR4
- 5.1.5 บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด มีจุดระบายมลพิษทางอากาศ จำนวน 2 จุด ตามแผนผังแสดงจุดกำเนิดการระบายมลพิษทางอากาศ ABPR5

	Revision: 03	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการมลพิษอากาศ	Page: 5 <b>Doc. No. PD-EN-002</b>
---	-----------------	--	---

## 5.2 การกำหนดแผนตรวจสอบ ทดสอบ และเฝ้าระวัง

- 5.2.1 แผนก Safety & Environment จัดทำแผนงานและดำเนินการตรวจวัดค่ามลพิษทางอากาศจากปล่อง ความถี่ปีละ 2 ครั้ง ลงในแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี
- 5.2.2 แผนก Operation ทำการเฝ้าระวังค่ามลพิษทางอากาศตลอด 24 ชั่วโมง โดยระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System : CEMs)
- 5.2.3 แผนก C&I จัดทำแผนงานและดำเนินการสอบเทียบระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System : CEMs)

## 5.3 การรายงานผล

### 5.3.1 การตรวจวัดค่ามลพิษทางอากาศจากปล่อง

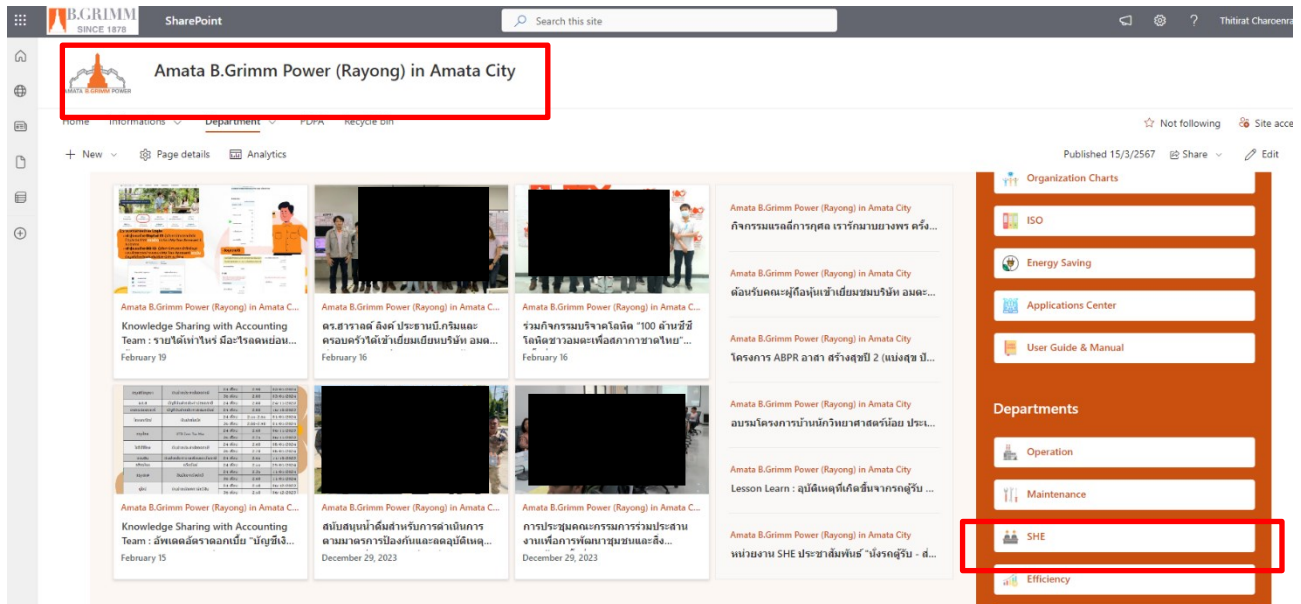
- 5.3.1.1 แผนก Safety & Environment เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่ทำการตรวจวัด ตรวจสอบความถูกต้อง ของพารามิเตอร์ ผลของการตรวจวัด และการสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
- 5.3.1.2 รายงานผู้บริหารและคณะทำงานของบริษัท โดยผ่านการประชุม O&M Meeting ของแต่ละ โรงไฟฟ้า
- 5.3.1.3 จัดทำรายงานต่อการนิคมอุตสาหกรรมตามแบบฟอร์มของการนิคมอุตสาหกรรมภายในเดือน มกราคม และ กรกฎาคม ของทุกปี
- 5.3.1.4 จัดทำรายงาน รว. 1 และ รว. 3 ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ และ สิงหาคม ของทุกปี

### 5.3.2 เฝ้าระวังค่ามลพิษทางอากาศตลอด 24 ชั่วโมง และติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษ เพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่อง โดยรายงานผลต่อราชการ 2 ส่วน

1. การนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.)
2. กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.)

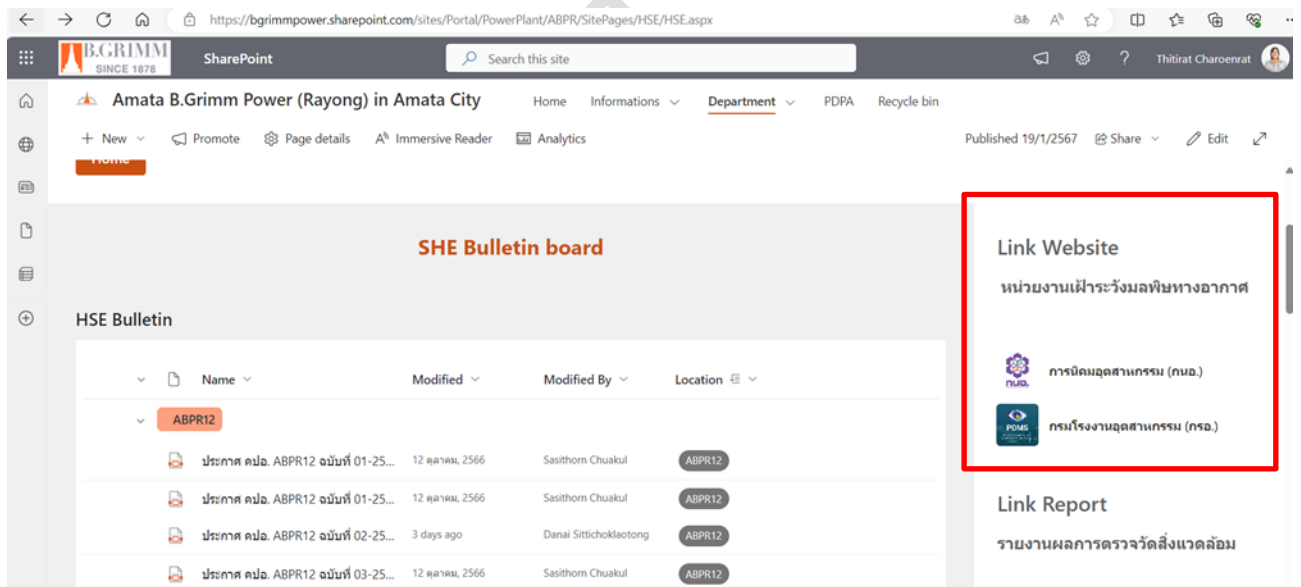
โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม/ฝ่ายเดินเครื่องแต่ละโรงไฟฟ้า ทำการเฝ้าระวังค่ามลพิษทางอากาศ ผ่านลิงค์หน่วยงานราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** เข้า SharePoint Amata B. Grimm Power (Rayong) >SHE



The screenshot shows the SharePoint interface for 'Amata B.Grimm Power (Rayong) in Amata City'. The 'Department' dropdown menu is open, and 'SHE' is selected. The main content area displays a grid of documents and news items related to SHE and other departments.

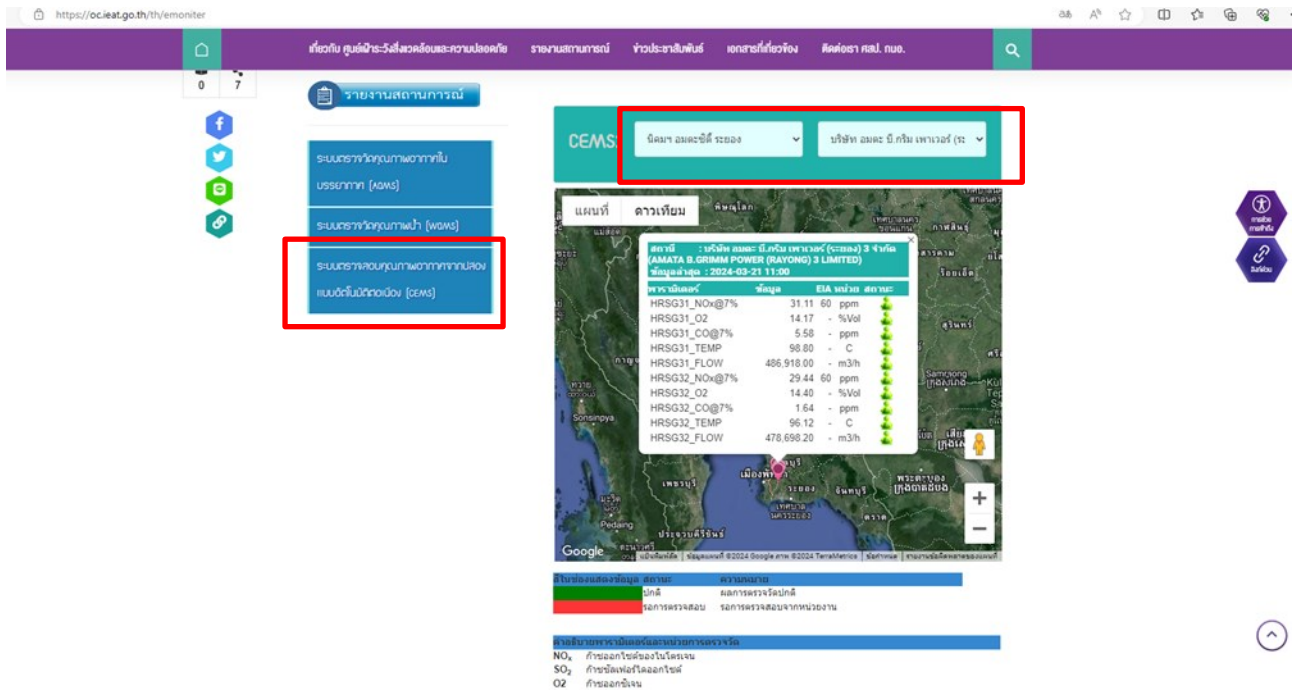
**ขั้นตอนที่ 2** Link Website หน่วยงานเฝ้าระวังมลพิษอากาศ



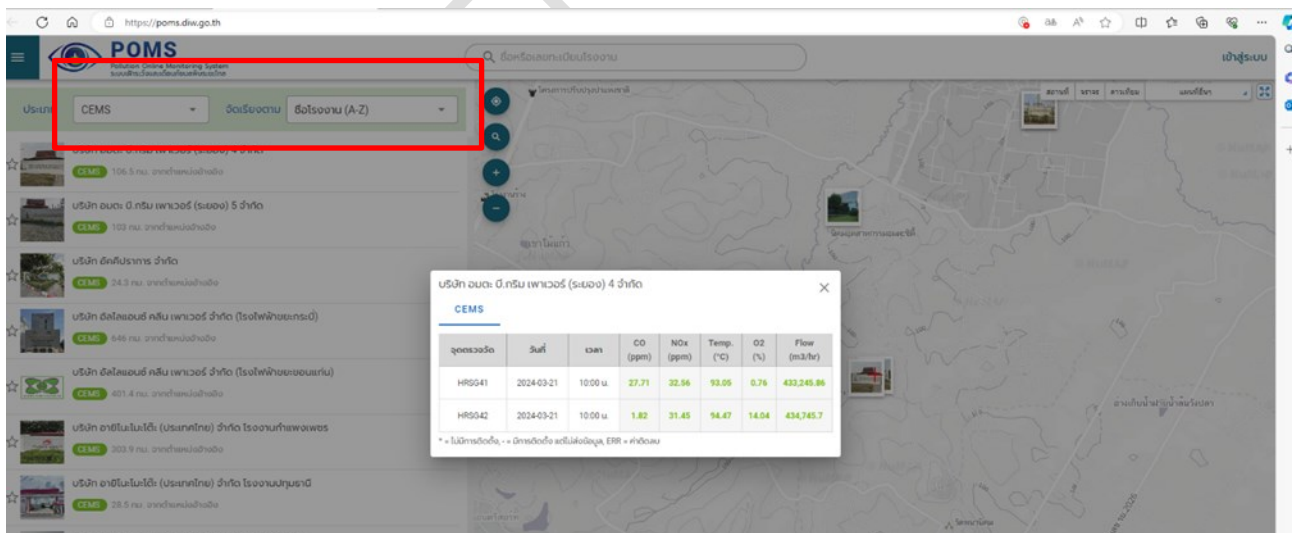
The screenshot shows the 'SHE Bulletin board' page. The 'Link Website' section is highlighted, showing the link 'หน่วยงานเฝ้าระวังมลพิษทางอากาศ' (Air Pollution Monitoring Agency). The page also displays a table of documents and a 'Link Report' section.


Name	Modified	Modified By	Location
ประกาศ คปอ. ABPR12 ฉบับที่ 01-25...	12 ตุลาคม, 2566	Sasithorn Chuakul	ABPR12
ประกาศ คปอ. ABPR12 ฉบับที่ 01-25...	12 ตุลาคม, 2566	Sasithorn Chuakul	ABPR12
ประกาศ คปอ. ABPR12 ฉบับที่ 02-25...	3 days ago	Danai Sittichoklaotong	ABPR12
ประกาศ คปอ. ABPR12 ฉบับที่ 03-25...	12 ตุลาคม, 2566	Sasithorn Chuakul	ABPR12

ขั้นตอนที่ 4 ภาพแสดงหน้าจอ ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ของการนิคมอุตสาหกรรม



ขั้นตอนที่ 5 ภาพแสดงหน้าจอ ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม




	Revision: 03	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการมลพิษอากาศ	Page: 8 <b>Doc. No. PD-EN-002</b>
---	-----------------	--	---

## 5.4 การแจ้งแผนการเดินเครื่อง และเหตุขัดข้อง ของระบบการเผ่าะวังมลพิษอากาศไปยังหน่วยราชการ

### 5.4.1 ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตารางการปฏิบัติของระบบเผ่าะวังมลพิษอากาศไปยังหน่วยราชการ

สถานะการเดินเครื่อง	ความถี่	ช่องทางการสื่อสาร		ผู้รับผิดชอบ
		การนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.)	
แผนเดินเครื่องรายเดือน	ทุกเดือน	Email: warroom1@ieat.mail.go.th	แบบ กวก.01 แจ้งผ่านweb : POMS	Efficiency Engineer/Operation Section Manager
กรณีมีเหตุขัดข้อง สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน - ไม่สามารถรายงานผลการตรวจวัดได้ มีข้อมูลที่ยังขาดหายไปน้อยกว่า 80% ของชั่วโมงที่ดำเนินการต่อวัน	ภายในวันที่เกิดเหตุหรือภายในวันถัดไปไม่เกินวันหยุดราชการ	Email: warroom1@ieat.mail.go.th	แบบ กวก.01 แจ้งผ่านweb : POMS	Efficiency Engineer/Operation Section Manager
กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถรายงานผลการตรวจวัด 15 วันขึ้นไป ให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันที่มีเหตุขัดข้องและไม่สามารถรายงานผลการตรวจวัดได้และระหว่างการแก้ไขต้องตรวจวัดจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	ภายในวันที่เกิดเหตุหรือภายในวันถัดไปไม่เกินวันหยุดราชการ	Email: warroom1@ieat.mail.go.th	แบบ กวก.01 แบบ กวก. 02 แจ้งผ่านweb : POMS	Efficiency Engineer/Operation Section Manager
			ดำเนินการเปลี่ยนสถานะในโปรแกรม POMS Client / POMS Boxs เป็นสถานะในโปรแกรม DEF/MA/ETC	Operation
			ตรวจวัดจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	Safety
เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลของการปล่อยมลสารจากปลายปล่อง เช่น Start up, Shutdown , Calibration ,Maintenance, Turnaround	แจ้งล่วงหน้า หรือแจ้งภายในวันหยุดหน่วยการผลิต	Email: warroom1@ieat.mail.go.th	แบบ กวก.01 แจ้งผ่านweb : POMS	Efficiency Engineer/Operation Section Manager
			ดำเนินการเปลี่ยนสถานะในโปรแกรม POMS Client / POMS Boxs เป็นสถานะในโปรแกรมตามกิจกรรม	Operation
กรณีหยุดหน่วยการผลิต	แจ้งภายในวันหยุดหน่วยการผลิตหรือภายในวันถัดไป โดยไม่เกินวันหยุดราชการ		แบบ กวก.01 แจ้งผ่านweb : POMS	Efficiency Engineer/Operation Section Manager
			ดำเนินการเปลี่ยนสถานะในโปรแกรม POMS Client / POMS Boxs เป็นสถานะในโปรแกรม Shutdown/TUR/ETC	Operation



	Revision: 03	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการมลพิษอากาศ	Page: 9 Doc. No. PD-EN-002
---	-----------------	--	----------------------------------

#### 5.4.2 ช่องการติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

##### 5.4.2.1 การนิคมอุตสาหกรรม

- การนิคมอุตสาหกรรมมักกะสัน โดยช่องทางการติดต่อมีดังนี้

- Email : [warroom1@ieat.mail.go.th](mailto:warroom1@ieat.mail.go.th)

- โทรศัพท์สำนักงาน : 0 2257 0876

5.4.2.2 กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยช่องทางการติดต่อมีดังนี้ Website <http://poms.diw.go.th>

โดยมีรหัสผ่านแต่ละโรงไฟฟ้าดังนี้

โรงไฟฟ้า	เลขประจำตัว	รหัสผ่าน
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด	DIW-G-134800770	RByyBJZj
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 จำกัด	DIW-G-134800598	T39d*6d
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด	DIW-G-184800076	tKdeY45
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด	DIW-G-184800266	Li4HJLS
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด	DIW-G-184800571	R6JR7g


#### 5.5 การดำเนินการกรณีผลการตรวจวัดไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

ในกรณีที่พบว่าผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ทางแผนก Safety & Environment จะต้องดำเนินการแก้ไข และป้องกันโดยใช้แบบฟอร์ม “แบบรายงานการแก้ไข/การป้องกัน” และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสารระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง ข้อบกพร่อง, การแก้ไข และการป้องกัน

#### 5.6 การจัดการด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องและการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

5.5.3 จัดให้มีผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการควบคุมมลพิษอากาศตามกฎหมาย 1 ท่าน และมีผู้ปฏิบัติงานด้านมลพิษทางอากาศ และผู้จัดการสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม และปฏิบัติตามหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนด

5.5.2 แผนก C&I จัดเตรียมอุปกรณ์และอะไหล่สำรอง สำหรับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการควบคุมมลพิษอากาศอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการแก้ไข ซ่อมแซม เมื่อเกิดการขัดข้อง

	Revision: 03	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการมลพิษอากาศ	Page: 10	<b>Doc. No. PD-EN-002</b>
---	-----------------	--	-------------	---------------------------


## 6 ฟังก์ชันการ

ไม่มี

## 7 การควบคุมบันทึก

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
-	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ	แผนก Safety & Environment
-	รายงาน รว. 1, รว. 3	5 ปี	แผนก Safety & Environment
-	รายงานผลการสอบเทียบเครื่องมือวัด CEMs	5 ปี	แผนก C&I
-	แบบ กวภ.01	5 ปี	แผนก Operation
-	แบบ กวภ. 02	5 ปี	แผนก Operation

## 8 เอกสารแนบท้าย

	Revision: 03	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการมลพิษอากาศ	Page: 11 Doc. No. PD-EN-002
---	--------------	--	--------------------------------

แบบ กว.ก.๐๑

แบบแจ้งเหตุขัดข้องของเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน  
หรือแจ้งหยุดหน่วยการผลิต

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับโรงงาน (๑ แบบต่อ ๑ ปล่อง)	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	
ชื่อโรงงาน :	
ทะเบียนโรงงานเลขที่ :	ลำดับประเภทโรงงาน :
สถานที่ตั้งโรงงาน :	
รายชื่อผู้ติดต่อ :	
เบอร์โทรศัพท์ :	e-mail :
๒. ข้อมูลปล่อง	
รหัสจุดตรวจวัด :	ชื่อจุดตรวจวัด :
ปล่องจากกระบวนการผลิต :	
เชื้อเพลิงหลัก:	เชื้อเพลิงสำรอง:
ระบบการเผาไหม้เชื้อเพลิง : <input type="checkbox"/> ระบบปิด <input type="checkbox"/> ระบบเปิด	
กำลังการผลิตของหน่วยการผลิต :	หน่วยของกำลังการผลิต :
๓. สาเหตุของการไม่สามารถรายงานผลการตรวจวัดได้	
๓.๑ สาเหตุ	
<input type="checkbox"/> เครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษขัดข้อง เนื่องจาก : ..... <input type="checkbox"/> หยุดหน่วยการผลิต เนื่องจาก : .....	
๓.๒ วัน/เดือน/ปี ที่พบปัญหาหรือหยุดหน่วยการผลิต : .....	
๓.๓ วัน/เดือน/ปี ที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ : .....	
รวมระยะเวลาปรับปรุงแก้ไขหรือระยะเวลาหยุดหน่วยการผลิต (วัน) : .....	
(หมายเหตุ : กรณีเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษมีเหตุขัดข้องและไม่สามารถรายงานผลการตรวจวัดได้ตั้งแต่ ๓๕ วันขึ้นไป ต้องรายงานแบบ กว.ก.๐๒ ด้วย)	
๓.๔ รายการตรวจวัด (พารามิเตอร์) ที่ไม่สามารถรายงานผลได้ : .....	
๓.๕ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข (เฉพาะเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษขัดข้อง) : .....	
<p style="text-align: center;">ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: center;">.....(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง ..... ผู้ประกอบกิจการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ ผู้จัดทำรายงาน</p>	



Revision:  
03

Title: ระเบียบปฏิบัติงาน  
เรื่อง การจัดการมลพิษอากาศ

Page:  
12

Doc. No. PD-EN-002

แบบ กวภ.๐๒

แบบรายงานผลการตรวจวัดมลพิษอากาศจากปล่องระบาย กรณีเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ  
มีเหตุขัดข้องและไม่สามารถรายงานผลการตรวจวัดได้ตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไป

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับโรงงาน (๑ แบบต่อ ๑ ปล่องต่อ ๑ ครั้ง)						รายงานครั้งที่ .....
						วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
ชื่อโรงงาน :						
ทะเบียนโรงงานเลขที่ :				ลำดับประเภทโรงงาน :		
สถานที่ตั้งโรงงาน :						
รายชื่อผู้ติดต่อ :						
เบอร์โทรศัพท์ :				e-mail :		
๒. ข้อมูลปล่อง						
รหัสจุดตรวจวัด :				ชื่อจุดตรวจวัด :		
ปล่องจากกระบวนการผลิต :						
เชื้อเพลิงหลัก:				เชื้อเพลิงสำรอง :		
ระบบการเผาไหม้เชื้อเพลิง : <input type="checkbox"/> ระบบปิด <input type="checkbox"/> ระบบเปิด						
กำลังการผลิตของหน่วยการผลิต :				หน่วยของกำลังการผลิต :		
๓. รายการตรวจวัดมลพิษอากาศจากปล่องระบาย						
รายการ สารมลพิษ	วันที่เก็บ ตัวอย่าง	ค่าที่ ตรวจวัดได้	หน่วยการ ตรวจวัด	เลขที่ ห้องปฏิบัติการ	เลขที่รายงาน	วิธีการตรวจวัดวิเคราะห์
<b>หมายเหตุ :</b> การเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างต้องดำเนินการโดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของหน่วยงานราชการ หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม						
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ						
.....(ลงชื่อ)						
(.....)						
ตำแหน่ง .....						
ผู้ประกอบกิจการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ						
ผู้จัดทำรายงาน						



## คำร้องขอดำเนินการด้านเอกสาร

## DOCUMENT ACTION REQUEST (DAR)

DAR NO.

64/178

หมายเลขเอกสารเดิม

WI-OP-073 Rev.01

หมายเลขเอกสารใหม่

WI-OP-073 Rev.02

ชื่อเอกสารเดิม

การควบคุมและการตรวจวัดระบบมลภาวะ  
ทางอากาศ

ชื่อเอกสารใหม่

การควบคุมและการตรวจวัดระบบ  
มลภาวะทางอากาศ

วัตถุประสงค์/เหตุผล

แก้ไขเนื้อหาให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติการ และสามารถนำเอกสารไปใช้งานได้จริง

## ประเภทเอกสาร

- ☐ คู่มือบริหารระบบ ☐ ระเบียบปฏิบัติงาน ☒ วิธีปฏิบัติงาน  
☐ เอกสารสนับสนุน ☐ แบบบันทึก ☐ อื่น ๆ \_\_\_\_\_


## ประเภทการขอเปลี่ยนแปลงเอกสาร

- ☐ ขอนำเอกสารเข้าระบบ ☒ ขอเอกสารแก้ไข ☐ ขอทำลายเอกสาร  
☐ ขอเอกสารสำเนาเพิ่มเติม จำนวน \_\_\_\_ ชุด ☐ ขอยกเลิกเอกสาร ☐ อื่น ๆ \_\_\_\_\_

รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง

ปรับเปลี่ยนรายละเอียด หัวข้อที่ 6 ผังกระบวนการ Flow chart ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและแก้ไข  
Wording บางคำให้ถูกต้อง

ผู้ขอ / ผู้จัดทำ		การพิจารณาทบทวน	
ลงนาม	Jirakorn Imthong	อนุมัติผลบังคับใช้วันที่	22/06/2021
ตำแหน่ง		ลงนาม	
วันที่	22/06/2021	ตำแหน่ง	Operation Section Manager
การพิจารณาอนุมัติ		บันทึกการควบคุมเอกสาร	
อนุมัติผลบังคับใช้วันที่	26/06/2021	ลงนาม	Paramaporn Tansukchai
ลงนาม		ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ตำแหน่ง	Operation Department Manager	วันที่บันทึก	29/06/2021


		<b>AMATA B. GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED</b>		<b>Doc. No. WI-OP-073</b>
Document Owner:	Revision:	Document Type:	Status:	
Operation	02	Work Instruction	<b>DAR No. 64/178</b>	
Prepared by:	Checked:	Approved	Page:	
Jirakorn Imthong	Jirakorn Imthong	Montri Korsiripaiboon	1	
Date : 22/06/2021	Date : 22/06/2021	Date: 26/06/2021		
Valid for:  <p style="text-align: center;"><b>ABPR3, ABPR4</b></p> <p>This is computer generated signature and approve online.</p>				

คู่มือ


การควบคุมระบบมลภาวะทางอากาศ

**Emission Control**

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	คำอธิบาย	DAR เลขที่	ตรวจสอบ	อนุมัติ
00	23/05/2562	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่	62/384		
01	21/05/2563	แก้ไขปรับปรุงเนื้อหาให้ใช้งานได้จริง	62/198		
02	29/06/2564	ปรับเปลี่ยนรายละเอียด หัวข้อที่ 6 ผังกระบวนการ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและแก้ไข Wording บางคำให้ถูกต้อง	64/178		


Effective Date: 29/06/2564

	Revision: 02	Title: การควบคุมระบบมลภาวะทางอากาศ Emission Control	Page: 2 <b>Doc. No. WI-OP-073</b>
---	-----------------	---	---


## สารบัญ

หน้า

1	วัตถุประสงค์.....	3
2	ขอบเขต .....	3
3	นิยาม .....	3
4	เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	4
5	รายละเอียดการดำเนินงาน .....	4
6	ผังกระบวนการ .....	6
7	การควบคุมบันทึก.....	9
8	เอกสารแนบท้าย .....	9

	Revision: 02	Title: การควบคุมระบบมลภาวะทางอากาศ Emission Control	Page: 3 Doc. No. WI-OP-073
---	-----------------	---	----------------------------------

## 1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานของบริษัทอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3,4 จำกัด มีความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมปริมาณ Emission ให้อยู่มาตรฐานการระบายออกของโรงงานอุตสาหกรรม และเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด

## 2 ขอบเขต

เอกสารเรื่อง การควบคุมและการตรวจวัดระบบมลภาวะทางอากาศนี้ ใช้ภายในโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3,4 จำกัด เท่านั้น

## 3 นิยาม


**Nitrogen Oxides (NOx)** หมายถึง Nitrogen of Oxides หรือ NOx เป็นคำรวมๆที่เรียก ก๊าซที่มีความไว (Highly reactive gases) โดยกลุ่มนี้ประกอบด้วย Nitrogen และ oxygen ในสัดส่วนที่แตกต่างกัน ส่วนใหญ่ของ NOx เป็นก๊าซที่ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ยกเว้น Nitrogen dioxide ที่รวมกับอนุภาคต่างๆในอากาศ ทำให้สามารถเห็นเป็นชั้นสี น้ำตาลแดง

**Nitrogen of oxide** จะเกิดเมื่อเชื้อเพลิงถูกเผาไหม้ที่อุณหภูมิสูง โดยแหล่งกำเนิดส่วนใหญ่จาก การเผาไหม้เชื้อเพลิงของ รถยนต์ ของโรงไฟฟ้า หรือโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ รวมถึงการเผาไหม้เชื้อเพลิงในอาคารบ้านเรือนต่างๆ นอกจากนี้ NOx ก็ยังสามารถ เกิดขึ้นได้ตามธรรมชาติด้วย

**คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)** เป็นก๊าซที่เกิดขึ้นจากปฏิกิริยา การสันดาปไม่สมบูรณ์ (Incomplete combustion) ของ สารประกอบคาร์บอน ซึ่งเป็นสารประกอบหลัก ของเชื้อเพลิงกับก๊าซออกซิเจนคาร์บอนมอนอกไซด์ เป็นก๊าซไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่มี รส เสถียร (Stable gas) เบากว่าอากาศ (น้ำหนักโมเลกุลของอากาศ = 28.96 น้ำหนักโมเลกุล CO = 28.01) อยู่ในบรรยากาศได้นาน 2-4 เดือน (Life time)

**ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>)** ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ประกอบด้วย SO<sub>2</sub> และ SO<sub>3</sub> โดยทั่วไป เขียนแทนซัลเฟอร์ไดออกไซด์ด้วย SO<sub>x</sub> ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>) เป็นก๊าซไม่มีสี ไม่ติดไฟ มีกลิ่นแสบจมูก ละลายได้ดีในน้ำเปลี่ยนเป็นกรด สามารถพบได้ใน บรรยากาศทั่วไป ในปริมาณ 0.02-0.1 ppm. ถ้าหากพบในบรรยากาศ ในปริมาณสูงส่วนใหญ่ เกิดขึ้นจากการสันดาป หรือเผา เชื้อเพลิงหรือวัสดุ ที่กำมะถัน เช่น น้ำมัน สำหรับ SO<sub>2</sub> ที่ 25 °C ที่ความดัน 1 บรรยากาศ หรือเท่ากับ 760 mm Hg 1 ppm = 2,602 µg/m<sup>3</sup> การเกิด SO<sub>2</sub> เกิดขึ้นเนื่องจาก S ที่มีปะปนในเชื้อเพลิง ทำปฏิกิริยากับอากาศ S + O<sub>2</sub> SO<sub>2</sub> และในขณะเดียวกันจะมี SO<sub>3</sub> เกิดขึ้นด้วย แต่ SO<sub>3</sub> จะเกิดขึ้นในปริมาณที่น้อยกว่า คิดเป็นสัดส่วน ต่อปริมาณ SO<sub>2</sub> ที่เกิดขึ้นคือ ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ต่อซัลเฟอร์ ไตรออกไซด์ 40:1 ถึง 80:1 SO<sub>2</sub> จะทำปฏิกิริยากับ O<sub>2</sub> ในอากาศได้ SO<sub>3</sub> ภายในครึ่งวัน ถึงสองวันสำหรับในบรรยากาศที่มี metallic



	Revision: 02	Title: การควบคุมระบบมลภาวะทางอากาศ Emission Control	Page: 4 Doc. No. WI-OP-073
---	-----------------	---	----------------------------------

oxide จะเป็นตัวเร่งปฏิกิริยา (Catalyst) ให้ปฏิกิริยาเร็วขึ้น และจะเกิดเป็นกรดกำมะถัน ในบรรยากาศ ที่มีความชื้น หรือในกรณีที่มีฝนตก ซึ่งเรียกว่า ฝนกรด (Acid rain)

GHV หมายถึง Gas Heating Value

NG หมายถึง Natural gas

PTT หมายถึง บริษัท ปตท. จำกัด มหาชน (ศูนย์ปฏิบัติการ ชลบุรี)

Emission หมายถึง สิ่งที่เกิดจากการเผาไหม้ และระบายออกจากปล่อง สู่บรรยากาศ

DCS หมายถึง ระบบควบคุมและสั่งการการทำงานของขบวนการผลิต

Shutdown หมายถึง การหยุดเดินเครื่องของขบวนการผลิต

สภาวะปกติ หมายถึง ปริมาณของ NO<sub>x</sub> ที่ปล่อยสู่บรรยากาศอยู่ในค่ามาตรฐาน

สภาวะผิดปกติ หมายถึง มีแนวโน้มเกินเกณฑ์มาตรฐาน (ร้อยละ 90 ของค่ามาตรฐาน)

#### 4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- GTG Setting List

- CRO Log sheet

#### 5 รายละเอียดการดำเนินงาน


5.1 ค่ามาตรฐาน Emission ที่กำหนดไว้ใน Environmental Impact Assessment Report มีดังนี้

Emission	ABPR 3,4	Unit
NO <sub>x</sub>	60	ppm
SO <sub>2</sub>	10	ppm
CO	100	ppm
TSP	20	mg/Nm <sup>3</sup>

อ้างอิงที่สภาวะมาตรฐาน อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส ความดัน 1 บรรยากาศที่สภาวะแห้งโดยมีปริมาตรอากาศส่วนเกินในการเผาไหม้ (%excess air) ร้อยละ 50 หรือมีปริมาตรอากาศเสียที่ออกซิเจน (% oxygen) ร้อยละ 7

#### หมายเหตุ

EIA ไม่ได้ควบคุมค่า CO แต่อ้างอิงมาตรฐาน จากประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2546) เรื่อง กำหนดค่าปริมาณสารเจือปนในอากาศ ที่ระบายออกจากโรงงาน

	Revision: 02	Title: การควบคุมระบบมลภาวะทางอากาศ Emission Control	Page: 5 Doc. No. WI-OP-073
---	-----------------	---	----------------------------------

5.2 ควบคุมค่าอัตราการระบายรวมของสารมลพิษทางอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบายอากาศแต่ละชนิด ให้อยู่ในค่าอัตราการระบายรวมที่ทางนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้จัดสรร ดังนี้

- ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน ( $\text{NO}_x$ ) มีค่าไม่เกิน 7.33 กรัม/วินาที
- ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ( $\text{SO}_2$ ) มีค่าไม่เกิน 1.70 กรัม/วินาที
- ฝุ่นละอองรวม (TSP) มีค่าไม่เกิน 1.30 กรัม/วินาที

5.3 ทำการติดตั้งระบบหัวฉีดเผาไหม้แบบ Dry Low  $\text{NO}_x$  สำหรับควบคุมการเกิดก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน

5.4 ควบคุมการทำงานของ Gas Turbine เพื่อให้เครื่องจักรทำงานอย่างปกติไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกสู่บรรยากาศ ให้เป็นไปตามเอกสาร GTG Setting List - Gas Turbine System MBA (SU-OP-014)


5.5 การติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบต่อเนื่อง (CEMs)

5.5.1 ดัชนีที่ตรวจวัดด้วย CEMs ประกอบด้วย ก๊าซออกซิเจน ( $\text{O}_2$ ), ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน ( $\text{NO}_x$ ), ฝุ่นละออง (TSP), ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ( $\text{SO}_2$ ) และ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ( $\text{CO}$ ) โดยกำหนดระดับการเตือนความผิดปกติ Alarm ที่ร้อยละ 90 ของค่าควบคุม

5.5.2 ทำการจดบันทึกค่าใน log sheet ทุกๆ 6 ชั่วโมง

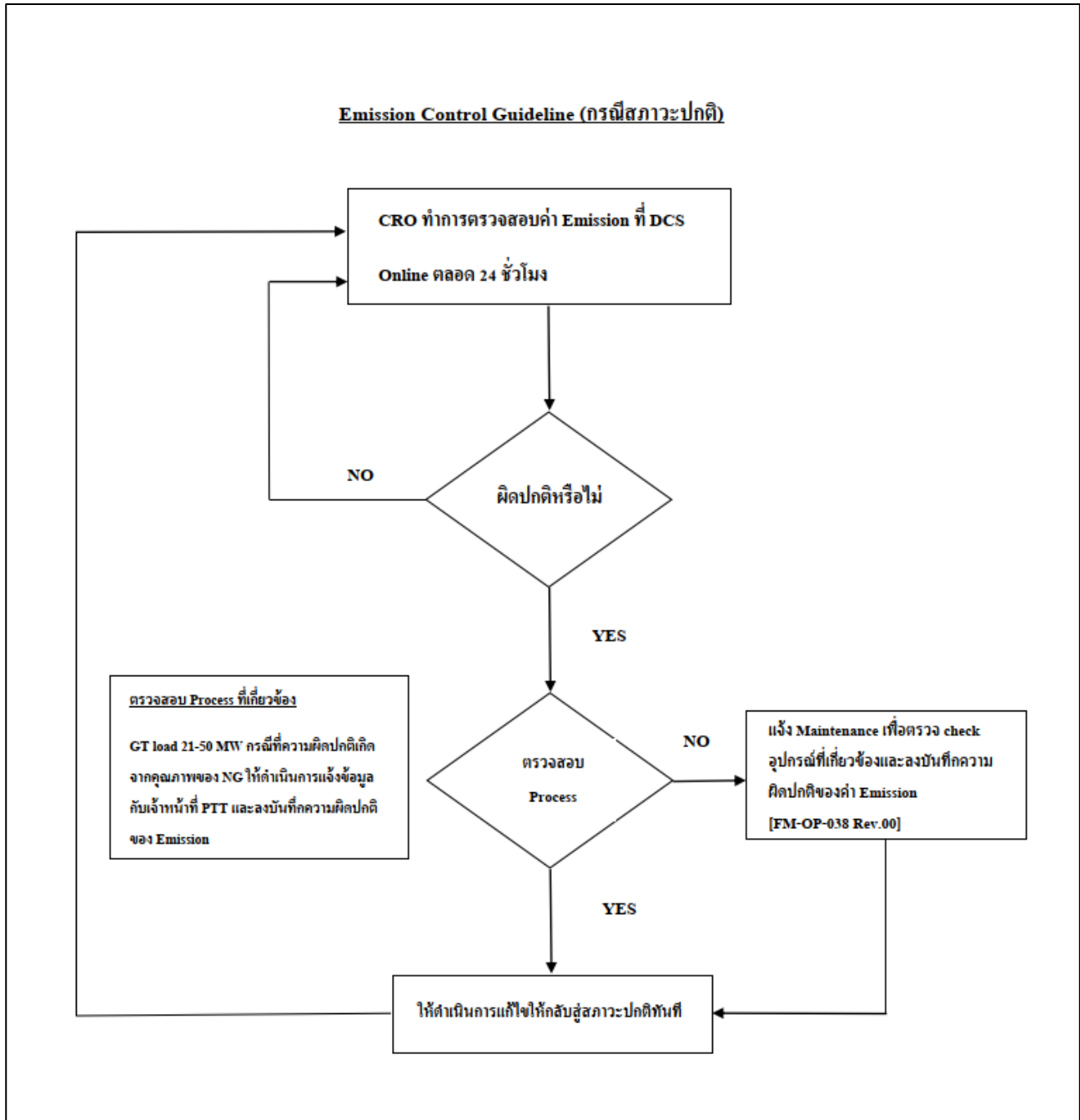
5.5.3 ต้องทำการบันทึกสถิติที่ CEMs มีค่าสูงเกินกว่าค่าควบคุมทุกครั้ง โดยบันทึกสาเหตุ ระยะเวลาที่ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ แก้ไขในแต่ละครั้ง ลงในสมุดบันทึกความผิดปกติของค่า Emission

5.5.4 แนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบและควบคุมการระบายมลสารที่ระบายออกทางปล่องระบายอากาศ แบ่งเป็น 3 กรณี ดังแสดงในข้อ 6 ผังกระบวนการ

	Revision: 02	Title: การควบคุมระบบมลภาวะทางอากาศ Emission Control	Page: 6 Doc. No. WI-OP-073
---	-----------------	---	----------------------------------

6

ผังกระบวนการ





Revision:

02

Title:

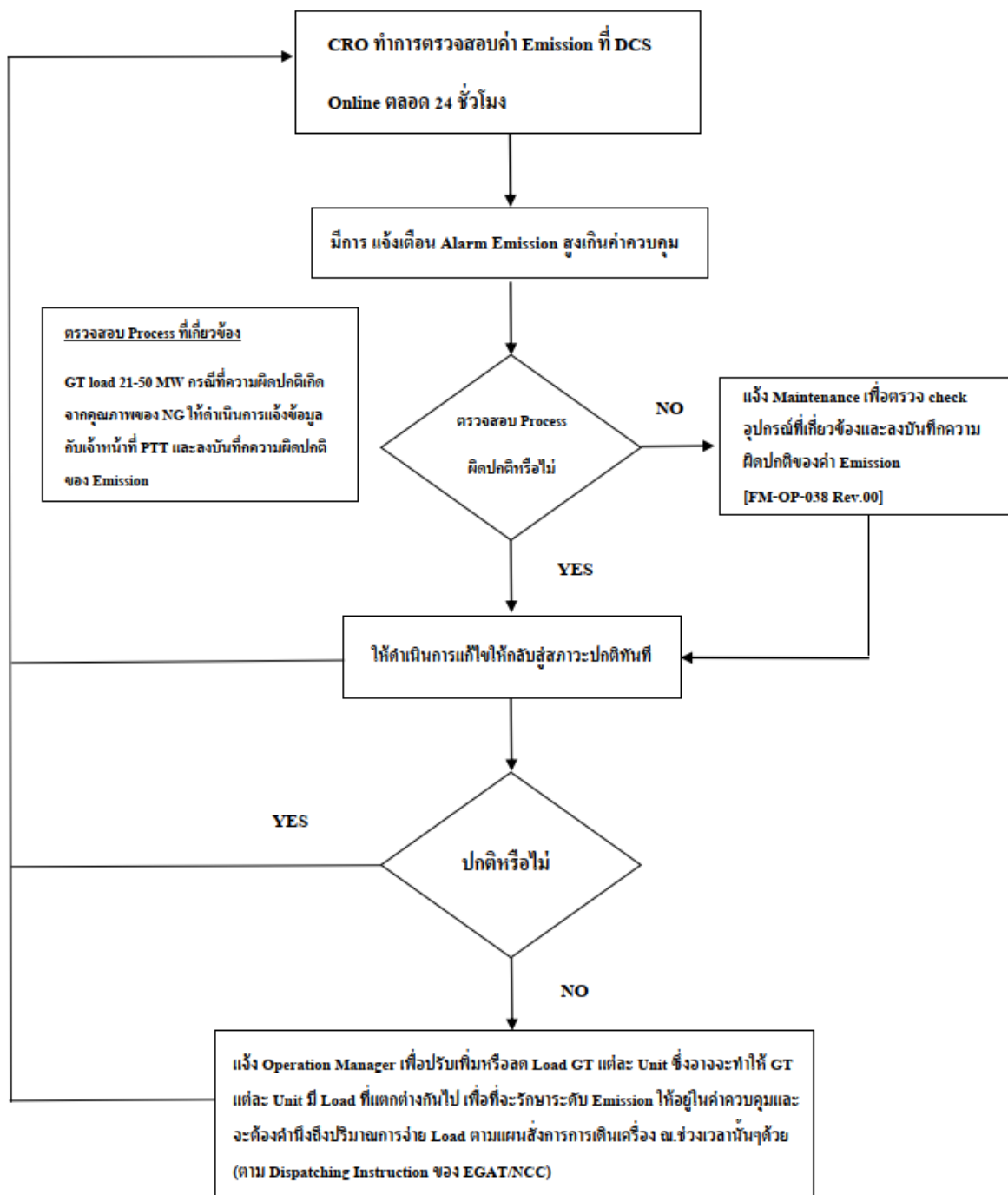
การควบคุมระบบมลภาวะทางอากาศ

Emission Control

Page:

7

Doc. No. WI-OP-073

**Emission Control Guideline (กรณีมีการแจ้งเตือนหรือ Alarm)**



Revision:

02

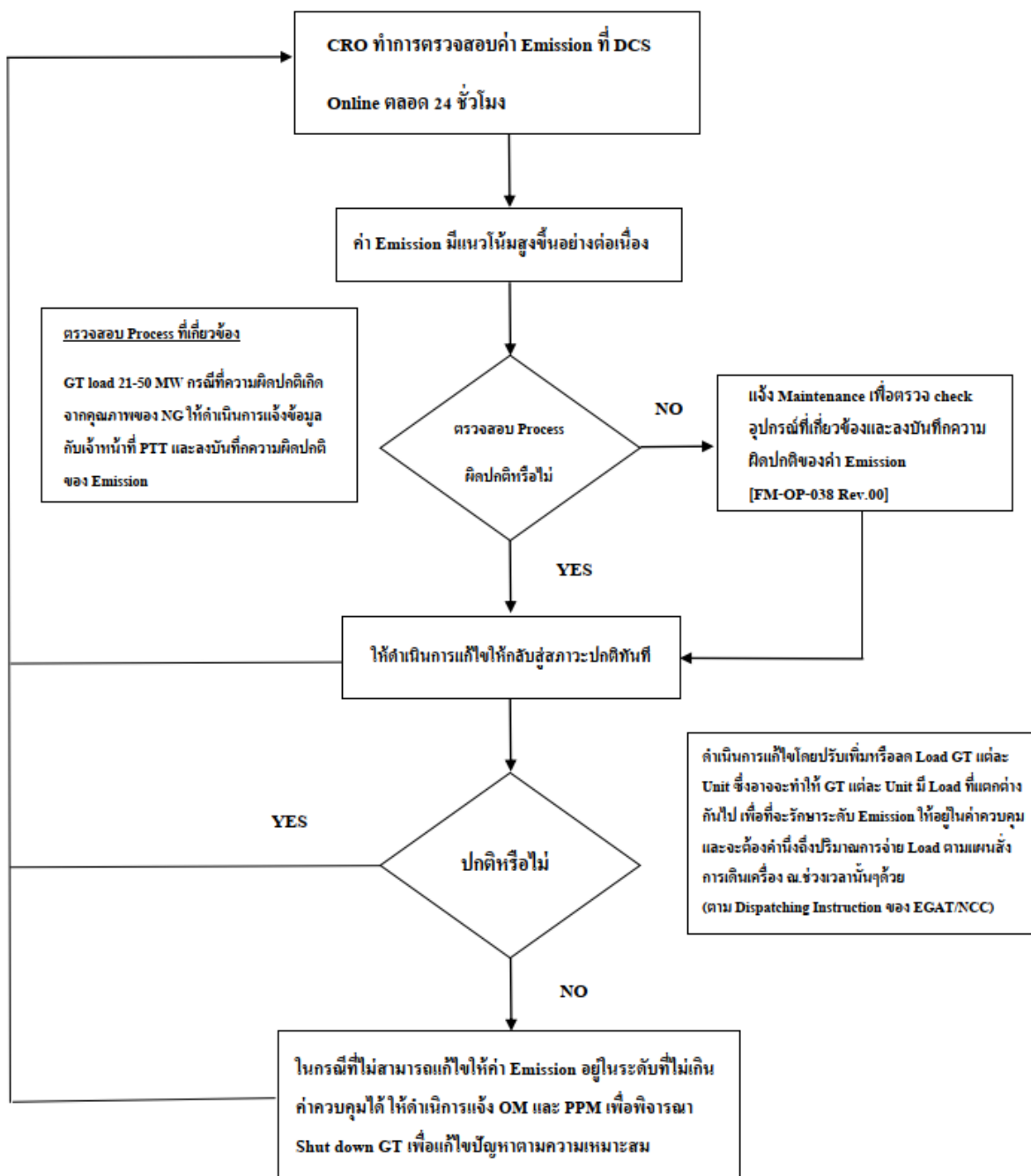
Title:


การควบคุมระบบมลภาวะทางอากาศ  
Emission Control

Page:

8

Doc. No. WI-OP-073

**Emission Control Guideline (กรณีค่าตรวจวัดมีแนวโน้มที่จะสูงเกินค่าควบคุม)**

	Revision: 02	Title: การควบคุมระบบมลภาวะทางอากาศ Emission Control	Page: 9 Doc. No. WI-OP-073
---	-----------------	---	----------------------------------

7 การควบคุมบันทึก

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
FM-OP-038 Rev.00	แบบบันทึกความผิดปกติของค่า Emission	3 ปี	Operation

8 เอกสารแนบท้าย  
ไม่มี

ภาคผนวก ข.9

---

เอกสารการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมมลพิษทางอากาศ

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๕๖๙๖



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ๓ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๗๘๒ ลงรับวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ๓ จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ ๘๒๒๕๐๑๐๐๕๒๕๕๘๕ (น.๘๘(๒)-๕/๒๕๕๘-นอต.) ประกอบกิจการ ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ เพื่อการอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๗/๔๙๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๒ ๙๕๗๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๗๐ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม		นายเทวธรณ จิตต์เจียรนัย			
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายมนตรี ก่อศิริไพบูลย์	๐๒๐-๕๖-๐๐๔๒๑		✓	
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด				
๑	นายภาณุวัตร ไสประเสริฐ			✓	
๒	นายณัฐพล เลียงพิบูลย์			✓	
๓	นายณัฐพล เพ็งถา			✓	
๔	นายธีรภัทร บุญตามทัน			✓	

ลำดับ ๕...



ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๕	นายอลงกร แก้วมัน		✓	
๖	นายนิวัฒน์ จินดาอินทร์		✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ ออก ๐๓๑๓/๖๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวโรศักดิ์ สันติวรารคม)

วิศวกรชำนาญการพิเศษ วิศวกรรมสถาน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



---

แผนที่เส้นระดับเสียง Noise Contour และเอกสารการตรวจสอบรายการอุปกรณ์ PPE สำรอง

ภาคผนวก ข.10-1

---

แผนที่เส้นระดับเสียง Noise Contour



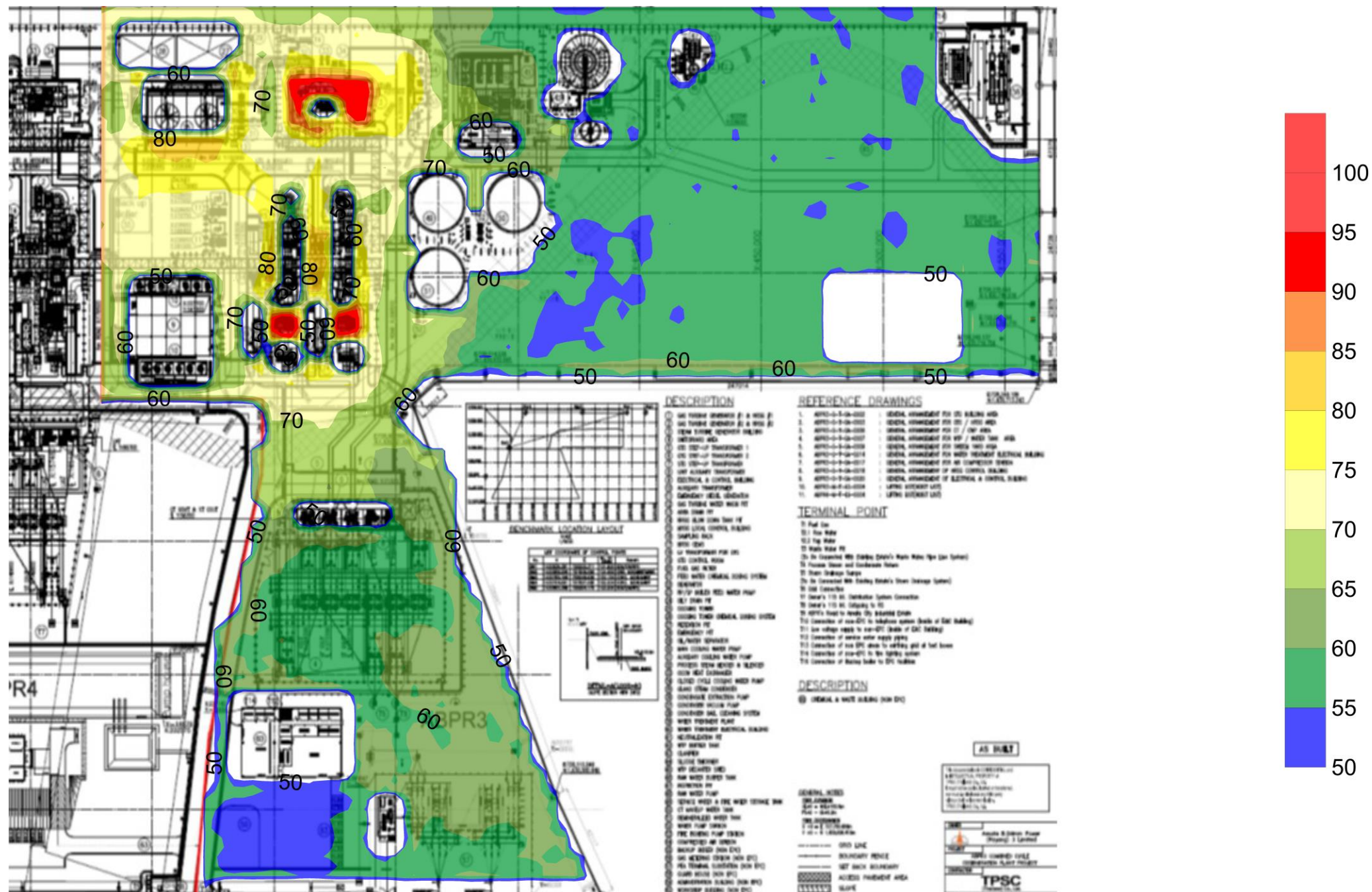
# Noise Contour Map

Amata B. Grimm Power (Rayong) 3 Limited

ABPR 3

Reference Number : Lot 24132491-1

Measurement Date : Nov 26, 2024



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

ภาคผนวก ข.10-2

---

เอกสารตรวจสอบรายการอุปกรณ์ PPE สำรอง

Stock No	Depot No	Cost Code	Storage Section	Stock Summary	Qty In	Unit of Issue
96.58.13.01.03	0113	60401070.000000	2-T-E02	MASK Protect Welding Fumes Valve Brand MOLDEX Model 16MDX231	10	Each
96.58.13.01.01	0113	60401070.000000	2-T-E02	MASK Protect Ozone and Organic Substance have Valve Brand MO	8	Each
96.58.13.00.11	0113	60401070.000000	2-T-E03	Multi-Gas/Vapor Smart Model:16MDX7600	8	Pair
96.49.03.00.02	0113	60401070.000000	2-T-F02	PLASTIC EAR PLUG 3M MODEL 1271	27	Box
96.43.61.10.06	0113	60401070.000000	2-T-F03	Wind Sock Diameter 60 cm. x 2 m.(Long) W-Polyester Orange co	1	Each
96.43.61.05.04	0113	60401070.000000	2-T-F02	EARMUFF	2	Pair
96.43.43.00.01	0113	60401070.000000	2-T-C04	PPE :HELMET MSA V-GARD CAP (WHITE) (M) W/ RATCHET SUSPENSION	2	Each
96.43.41.01.10	0113	60401070.000000	2-T-C01	GLOVE NITRILE HAND PROTECTION BRAND SYNOS CUT 5 MODEL: 763A	28	Pair
96.43.41.01.03	0113	50301300.000000	2-T-C02	Glove Leather Brand Schake Size L	9	Pair
96.43.41.01.02	0113	60401070.000000	2-T-C02	RUBBER GLOVES NITRIDE GT-F-07C BRAND SUMMITECH (GREEN)	35	Pair
96.43.17.00.10	0113	60401070.000000	2-T-F01	PROTECTIVE CLOTHING (TYVEK) 1422A COLOR WHITE SIZE XL	9	Each
96.43.17.00.09	0113	60401070.000000	2-T-F01	PROTECTIVE CLOTHING (TYVEK) 1422A COLOR WHITE SIZE L	9	Each
96.43.17.00.08	0113	60401070.000000	2-T-F01	PROTECTIVE CLOTHING (TYVEK) 1422A COLOR WHITE SIZE M	4	Each
96.43.17.00.07	0113	60401070.000000	2-T-F01	PROTECTIVE CLOTHING (TYVEK) 1422A COLOR WHITE SIZE S	9	Each
96.43.17.00.05	0113	60401070.000000	2-T-C03	Chemical Protective Clothing Microchem 3000,23MCGR3000CR#L	1	Each
96.43.11.00.05	0113	60401070.000000	2-T-C02	Chemical Resistant Gloves (Black) Model 09-924 No. 0493	31	Pair
95.55.01.00.02	0113	60401070.000000	2-T-C03	Rain wear	4	Each
95.32.11.01.09	0113	50301300.000000	2-T-C01	Nitrile gloves size : XL	9	Box
95.32.11.01.08	0113	50301300.000000	2-T-C01	Nitrile gloves size : L	9	Box
95.32.11.00.03	0113	50301300.000000	2-T-C01	CLOTH GLOVE COLOR:YELLOW	254	Pair
95.02.01.00.09	0113	60401070.000000	2-T-F03	SAFETY GLASSES ( Synos ) MODEL 2047W Clear lens	8	Each
91.06.25.00.02	0113	60401070.000000	2-T-E03	Disposable Face Mask 3 Layer(50 Pcs./Box)	22	Box
96.49.05.00.04	0113-PJ	18401010.000000	2-T-F03	Safety Glasses Model 14SNSGH5100-AF	8	Each
96.43.11.00.03	0113-PJ	18401010.000000	2-T-C02	CHEMICAL GLOVE ORANGE	24	Pair
95.32.13.00.02	0114	60401070.000000	2-T-C03	Headgear & Faceshields	2	Each
50.07.33.01.17	0114	50301300.000000	2-T-C01	Tigerflex cut protection glove W-250 level C	11	Pair

---

แผนตรวจสอบข้อปรับปรุงสภาพความเป็นกรด-ด่าง และบ่อแยกน้ำมัน



AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED  
OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 11/01/2025

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :


Test By



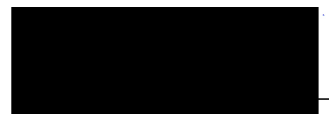
PO

Review By



OSM

Aprove By



ODM





**AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED**  
**OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION**

Date : 25/01/2025

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

**Remark :**

---



---



---



---



---



---

Test By



PO

Review By



Aprove By



ODM



AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED  
OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 08/02/2025

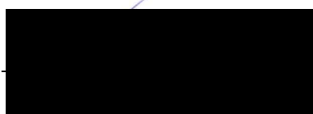
OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :


Test By



Review By



Aprove By



OSM

ODM



AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED  
OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 22/02/2025

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :


Test By



PO

view By



OSM

Aprove By



ODM



AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED  
OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 08/03/2025

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :


Test



PO

Review By



OSM

Approve By



ODM



**AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED**  
**OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION**

Date : 22/03/2025

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สื่ กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สื่ กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สื่ กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

**Remark :**

---



---



---



---



---



---

Test By

[Redacted Signature]  
PO

View By

[Redacted Signature]  
/ OSM

Aprove By

[Redacted Signature]  
ODM



AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED  
OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 05/04/2025

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	ไม่มีขยะบริเวณวางระบายน้ำลงบ่อ และน้ำในบ่อมี สี กลิ่น ปกติ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	ไม่มีขยะบริเวณวางระบายน้ำลงบ่อ และน้ำในบ่อมี สี กลิ่น ปกติ	✓		

Remark :

---

---

---

---

---

---

Test By



PO

Review By



OSM

Aprove By



ODM



AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED  
OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 19/04/2025

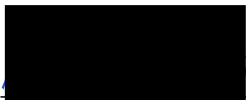
OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ไม่มีขยะบริเวณรางระบายน้ำลงบ่อ และน้ำในบ่อมี สี กลิ่น ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ไม่มีขยะบริเวณรางระบายน้ำลงบ่อ และน้ำในบ่อมี สี กลิ่น ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Remark :**

Test By



PO

Review By



OSM

Aprove By

ODM

Digitally signed by Jirakorn Imthong  
dn=Jirakorn Imthong, o=Amata B.Grimm  
Power (Rayong) 4 Limited, ou=ABPR4,  
email=jirakorn.i@bggrimpower.com  
Date: 2025.04.19 14:19:19 +07'00'

# AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) 3,4 LIMITED

## Neutralization Pit Inspection

Date : 19 April 2025

### Before





## Neutralization Pit Inspection

Date : 19 April 2025

After





AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED  
OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 03/05/2025

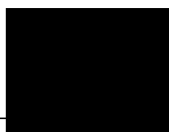
OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :


Test By



PO

Review By



OSM

Aprove By

ODM



**AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED**  
**OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION**

Date : 17/05/2025

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สื่ กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สื่ กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สื่ กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :

---



---



---



---



---



---

Test By   
 PO

Review By   
 OSM

Aprove By \_\_\_\_\_  
 ODM



**AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED**  
**OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION**

Date : 31/05/2025

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :

---



---



---



---



---



---

Test By



Review By



Aprove By

\_\_\_\_\_

PO

OSM

ODM



AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED  
OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 14/06/2025

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :

---

---

---

---

---

---

Test By



PO

Review By



OSM

Aprove By

ODM



AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED  
OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 28/06/2025

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	ไม่มีขยะบริเวณรางระบายน้ำลงบ่อ และน้ำในบ่อมี สี กลิ่น ปกติ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตก หรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	ไม่มีขยะบริเวณรางระบายน้ำลงบ่อ และน้ำในบ่อมี สี กลิ่น ปกติ	✓		

Remark :

Test By



PO

Review By



OSM

Aprove By

ODM

ภาคผนวก ข.12

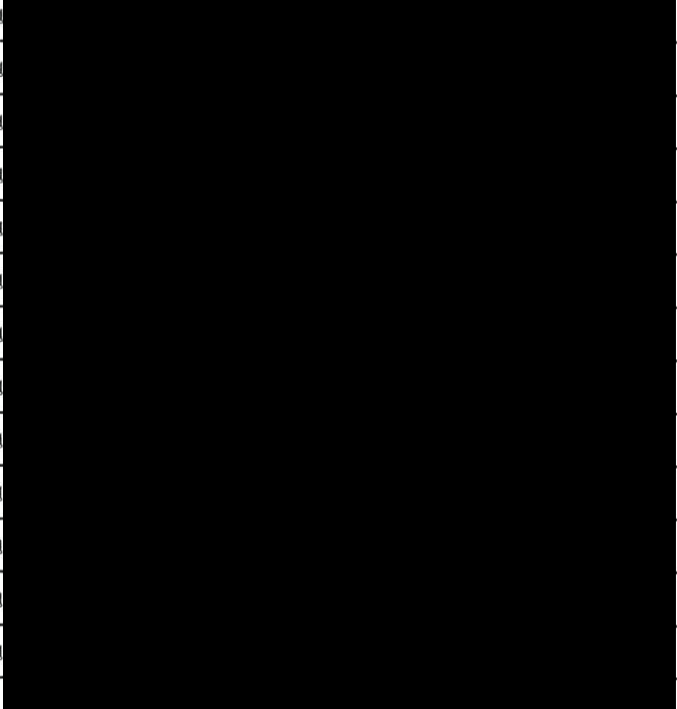
---

เอกสารอบรมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจร



รายชื่อพนักงานเข้าร่วมอบรมประจำเดือน มกราคม 2568

วันที่ 29 มกราคม 2568

Itm	Description	Plant	Car Plate	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1	สายเครื่องสพพัฒน์ Day	1,2	1นท4464		
2	สายศรีราชา Day	1,2	30-6841		
3	สายระยอง Day	1,2	1นง3816		
4	สายระยอง Shift	1,2	ก3880		
5	สายศรีราชา Shift	1,2	ก3891		
6	สายศรีราชา Day	3,4	นง5126		
7	สายบ่อวิน Day	3,4	1นจ5902		
8	สายระยอง Day	3,4	30-6084		
9	สายระยอง Shift	3,4	ค0801		
10	สายชลบุรี Shift	3,4	ค0800		
11	สายบางพระ Day	5	ก3437		
12	สายระยอง Shift	5	ข8971		
13	สายชลบุรี Shift	5	ข1074		

ลายมือ

ผู้ตรวจ

ผู้จัดการ/หัวหน้างาน





## บริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

98 ถ.วิสุทธิดรุณ บ.บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 / 98 Vitoldumri rd, T.Banbueng, Banbueng, Chonburi 20170

Tel : 038-443832 / 082-4969998 / 089-1781789 Email : knc.intergroup@gmail.com

Tax ID 0205562034105 (สำนักงานใหญ่ / Head Office)

Subject: เรื่องการอบรมประจำเดือน มกราคม 2568	Date: 29/01/2025 ; 10:00 - 11:00
Place: KNC Intergroup สาขาแหลมฉบัง	Responsibility: KNC

หัวข้อการอบรม	ผู้อบรม	รายละเอียดการอบรม
1 การปฏิบัติตามกฎของบริษัทฯ ลูกค้า	<div>Assistant Manager</div> <div>Admin KNC</div>	1. การเพิ่มคุณภาพในการจับจี 2. การแต่งกายก่อน และขณะปฏิบัติงาน 3. การคาดเข็มขัดนิรภัย 4. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5. การตรวจเช็คสภาพรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ 6. การติดต่อประสานงาน ในตู้ และ ลูกค้า 7. การจอดในที่สาธารณะ 8. สุภาพบุรุษในพื้นที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น 9. ข้อร้องเรียนจากลูกค้า 10. เวลาการรับพนักงานในแต่ละจุด

Prepare By	Checked By
<div></div>	<div>(.)</div>

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมอบรมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

Itm	Description	Plant	Car Plate	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	สายเคเบิลสพัตน์ Day	1,2	1นค4464		
2	สายศรีราชา Day	1,2	30-6841		
3	สายระยอง Day	1,2	1นง3816		
4	สายระยอง Shift	1,2	ก3880		
5	สายศรีราชา Shift	1,2	ก3891		
6	สายศรีราชา Day	3,4	นง5126		
7	สายบ่อวิน Day	3,4	1นจ5902		
8	สายระยอง Day	3,4	30-6084		
9	สายระยอง Shift	3,4	ค0801		
10	สายชลบุรี Shift	3,4	ค0800		
11	สายบางพระ Day	5	ก3437		
12	สายระยอง Shift	5	ข8971		
13	สายชลบุรี Shift	5	ข1074		

ลายมือชื่อ

(..

ผู้ตรวจ

ลาย

(..

ผู้จัดการ/หัวหน้างาน



## บริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

98 ถ.วิสุทธิศิริ ต.บ้านปิ้ง อ.บ้านปิ้ง จ.ชลบุรี 20170 / 98 Vitoldumri rd, T.Banbueng, Banbueng, Chonburi 20170

Tel : 038-443832 / 082-4969998 / 089-1781789 Email : knc.intergroup@gmail.com

Tax ID 0205562034105 (สำนักงานใหญ่ / Head Office)

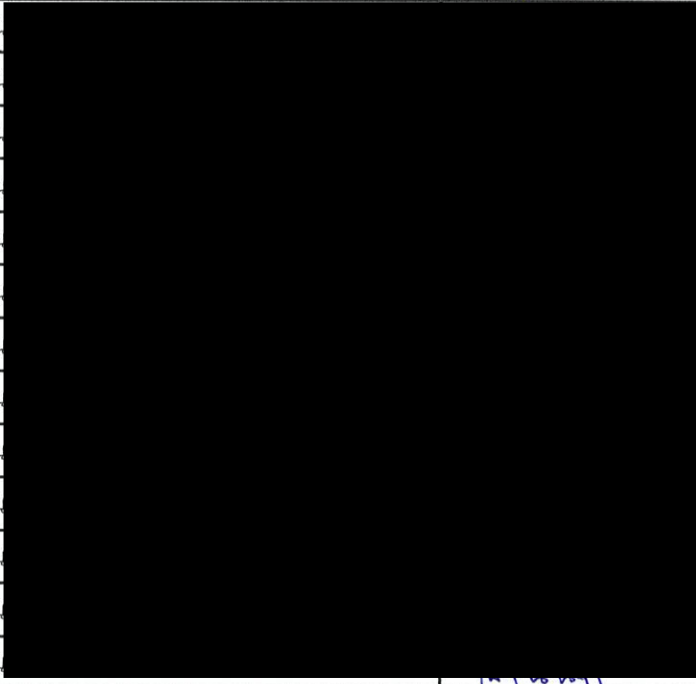
Subject:	เรื่องการอบรมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568	Date:	19/02/2565 ; 10:00 - 11:00
Place:	KNC Intergroup สาขาแหลมฉบัง	Responsibility:	KNC

หัวข้อการอบรม	ผู้อบรม	รายละเอียดการอบรม
1 การปฏิบัติตามกฎของบริษัทลูกค้า	<div>Asistant Manager</div> <div>Admin KNC</div>	1. มาตรการในการขับขี้อปโหลดกับ 2.การแต่งกายก่อน และขณะปฏิบัติงาน 3.การคาดเข็มขัดนิรภัย 4.การแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5.การตรวจเช็คสภาพรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ 6.การติดต่อประสานงานในตู้ และ ลูกค้า 7.การจอดในที่สาธารณะ 8.สูบบุหรี่ในพื้นที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น 9.ข้อร้องเรียนจากลูกค้า 10.เวลาการรับพนักงานในแต่ละจุด 11.การรายงานตัวก่อนเริ่ม และระหว่างปฏิบัติงาน

Prepare By	Checked By

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมอบรมประจำเดือน มีนาคม 2568

วันที่ 21 มีนาคม 2568

Itm	Description	Plant	Car Plate	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1	สายเคเบิลสพพณ์ Day	1,2	นค597		
2	สายศรีราชา Day	1,2	30-6841		
3	สายระยอง Day	1,2	1นง3816		
4	สายระยอง Shift	1,2	ก3880		
5	สายศรีราชา Shift	1,2	ก3891		
6	สายศรีราชา Day	3,4	นง5126		
7	สายบ่อวิน Day	3,4	1นง5902		
8	สายระยอง Day	3,4	30-6084		
9	สายระยอง Shift	3,4	30-7276		
10	สายชลบุรี Shift	3,4	30-7277		
11	สายบางพระ Day	5	30-7274		
12	สายระยอง Shift	5	30-7275		
13	สายชลบุรี Shift	5	30-7286		

ลายมือชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจ

ลาย

(.....)

ผู้จัดการ/หัวหน้างาน





## บริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

98 ถ.วิบูลย์คำวิ ต.บ้านปึง อ.บ้านปึง จ.ชลบุรี 20170 / 98 Vitooldumri rd, T.Banbueng, Banbueng, Chonburi 20170

Tel : 038-443832 / 082-4969998 / 089-1781789 Email : knc.intergroup@gmail.com

Tax ID 0205562034105 (สำนักงานใหญ่ / Head Office)

Subject: เรื่องการอบรมประจำเดือน มีนาคม 2568	Date: 21/03/2025 ; 10:00 - 12:00
Place: KNC Intergroup สาขาแหลมฉบัง	Responsibility: KNC

หัวข้อการอบรม	ผู้อบรม	รายละเอียดการอบรม
1 การปฏิบัติตามกฎของบริษัทฯ ลูกค้า	<div>Asistant Manager</div> <div>Admin KNC</div>	1. มาตรการในการจับข้อข้อยกเว้น 2. การแต่งกายก่อน และขณะปฏิบัติงาน 3. การคาดเข็มขัดนิรภัย 4. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5. การตรวจเช็คสภาพรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ 6. การติดต่อประสานงานในคู่ และ ลูกค้า 7. การจอดในที่สาธารณะ 8. สูบบุหรี่ในพื้นที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น 9. ข้อร้องเรียนจากลูกค้า 10. เวลาการรับพนักงานในแต่ละจุด 11. การรายงานตัวก่อนเริ่ม และระหว่างปฏิบัติงาน 12. การรักษาสุขอนามัยของพพร.

Prepare By

Checked By



## บริษัท เคเอ็นซี อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

98 ถ.วิสุทธิศิริ ต.บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 / 98 Vitoldumri rd, T.Banbueng, Banbueng, Chonburi 20170

Tel : 038-443832 / 082-4969998 / 089-1781789 Email : knc.intergroup@gmail.com

Tax ID 0205562034105 (สำนักงานใหญ่ / Head Office)

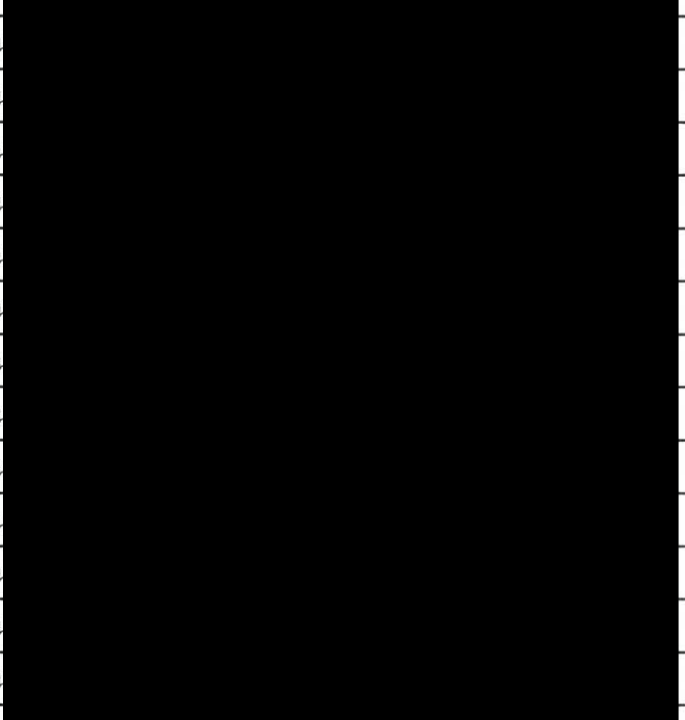
Subject:	เรื่องการอบรมประจำเดือน เมษายน 2568	Date:	09/04/2568 ; 10:00 - 12:00
Place:	KNC Intergroup สาขาแหลมฉบัง	Responsibility:	KNC

หัวข้อการอบรม	ผู้อบรม	รายละเอียดการอบรม
1 การปฏิบัติตามกฎของบริษัทฯ ลูกค้า	<div>Asistant Manager</div> <div>Admin KNC</div>	1. มาตรการในการจับข้อข้อยกเว้น 2. การแต่งกายก่อน และขณะปฏิบัติงาน 3. การคาดเข็มขัดนิรภัย 4. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5. การตรวจเช็คสภาพรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ 6. การติดต่อประสานงานในคู่ และ ลูกค้า 7. การจอดในที่สาธารณะ 8. สุภาพบุรุษในพื้นที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น 9. ข้อร้องเรียนจากลูกค้า 10. เวลาการรับพนักงานในแต่ละจุด 11. การรายงานตัวก่อนเริ่ม และระหว่างปฏิบัติงาน 12. การรักษาสุขอนามัยของพว.

Prepare By	Checked By
Ad	(pt.)
Date	

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมอบรมประจำเดือน เมษายน 2568

วันที่ 09 เมษายน 2568

Itm	Description	Plant	Car Plate	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1	สายเครื่องสหพัฒน์ Day	1,2	นค597,		
2	สายศรีราชา Day	1,2	30-6841		
3	สายระยอง Day	1,2	1นง3816,		
4	สายระยอง Shift	1,2	ก3880		
5	สายศรีราชา Shift	1,2	ก3891		
6	สายศรีราชา Day	3,4	นง5126		
7	สายบ่อวิน Day	3,4	1นง5902		
8	สายระยอง Day	3,4	30-6084		
9	สายระยอง Shift	3,4	30-7276		
10	สายชลบุรี Shift	3,4	30-7277		
11	สายบางพระ Day	5	30-7274		
12	สายระยอง Shift	5	30-7275		
13	สายชลบุรี Shift	5	30-7286		

ลายมือชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจ

ลาย

(.....)

ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

<b>Subject:</b>	เรื่องการตรวจเช็คสภาพรถและอบรมประจำเดือนพฤษภาคม 2025	<b>Date:</b>	09/05/2025 ; 10:00 - 12:00
<b>Place:</b>	KNC Intergroup สาขาแหลมฉบัง	<b>Responsibility:</b>	KNC

หัวข้อการอบรม	ผู้อบรม	รายละเอียดการอบรม
1 การตรวจเช็คสภาพรถประจำเดือน	Admin KNC	1.การตรวจเช็คเอกสารรถและเอกสาร พพร. 2.การตรวจเช็คสภาพภายนอกและภายใน 3.การตรวจเช็คสภาพยาง 4.การตรวจเช็คระบบไฟด้านหน้าและไฟด้านหลัง 5.การตรวจเช็คอุปกรณ์ยางบิดน้ำฝน 6.การตรวจเช็คอุปกรณ์ Safety ดังคับเพลิง ค้อนทุบกระจกนิรภัย
2 การปฏิบัติตามกฎของบริษัทฯลูกค้า	Asistant Manager Admin KNC	1. การเพิ่มคุณภาพในการขับขี่ 2.การแต่งกายให้เรียบร้อย 3.การคาดเข็มขัดนิรภัย 4.การแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5.การตรวจเช็คสภาพรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ 6.การติดต่อประสานงานในคู่ และ ลูกค้า 7.การจอดในที่สาธารณะ 8.สูบบุหรี่ในพื้นที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น 9.ข้อร้องเรียนจากลูกค้า 10.เวลาการรับพนักงานในแต่ละจุด

Prepare By	Checked By
Ad [REDACTED]	[REDACTED]
Date: 9-May-25	Date: 9-May-25



รายชื่อพนักงานเข้าร่วมอบรมประจำเดือน พฤษภาคม 2568

วันที่ 09 พฤษภาคม 2568

Itm	Description	Plant	Car Plate	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1	สายเคเบิลสพพัน Day	1,2	นค597		
2	สายศรีราชา Day	1,2	30-6841		
3	สายระยอง Day	1,2	1นง3816		
4	สายระยอง Shift	1,2	ก3880		
5	สายศรีราชา Shift	1,2	ก3891		
6	สายศรีราชา Day	3,4	นง5126		
7	สายบ่อวิน Day	3,4	1นง5902		
8	สายระยอง Day	3,4	30-6084		
9	สายระยอง Shift	3,4	30-7276		
10	สายชลบุรี Shift	3,4	30-7277		
11	สายบางพระ Day	5	30-7274		
12	สายระยอง Shift	5	30-7275		
13	สายชลบุรี Shift	5	30-7286		

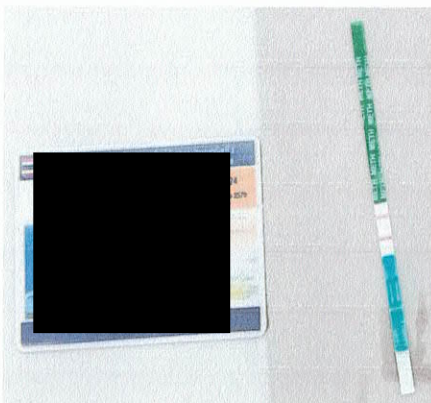
ลายมือ

ผู้ตรวจ

ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

Subject:	เรื่องการตรวจเช็คสภาพรถและอบรมประจำเดือนพฤษภาคม 2025	Date:	09/05/2025 ; 10:00 - 12:00
Place:	KNC Intergroup สาขาแหลมฉบัง	Responsibility:	KNC

ภาพถ่ายการตรวจสอบสารเสพติด





## แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์ และสารเสพติด

Customer :

วันที่ตรวจ 9 พฤษภาคม 2568

เวลา 10:00 - 12:00 น.

ผู้ดำเนินการตรวจ

ลำดับที่	สายรถ	โรง	ทะเบียน	ชื่อ-นามสกุล	ผลการตรวจ		ลงชื่อพนักงาน
					แอลกอฮอล์	สารเสพติด	
1	สายเครื่องสพวัน Day	1,2	นค597				
2	สายศรีราชา Day	1,2	30-6841				
3	สายระยอง Day	1,2	1นง3816				
4	สายระยอง Shift	1,2	ก3880				
5	สายศรีราชา Shift	1,2	ก3891				
6	สายศรีราชา Day	3,4	นง5126				
7	สายบ่อวิน Day	3,4	1นง5902				
8	สายระยอง Day	3,4	30-6084				
9	สายระยอง Shift	3,4	30-7276				
10	สายชลบุรี Shift	3,4	30-7277				
11	สายบางพระ Day	5	30-7274				
12	สายระยอง Shift	5	30-7275				
13	สายชลบุรี Shift	5	30-7286				

ลายมือ

ผู้ตรวจ

ลายมือ

ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

<b>Subject:</b>	เรื่อง การตรวจเช็คสภาพรถและอบรมประจำเดือนมิถุนายน 2025	<b>Date:</b>	10/06/2025 ; 10:00 - 12:00
<b>Place:</b>	KNC Intergroup สาขาแหลมฉบัง	<b>Responsibility:</b>	KNC

หัวข้อการอบรม	ผู้อบรม	รายละเอียดการอบรม
1 การตรวจเช็คสภาพรถประจำเดือน	Admin KNC	1.การตรวจเช็คเอกสารรถและเอกสาร พพร. 2.การตรวจเช็คสภาพภายนอกและภายใน 3.การตรวจเช็คสภาพยาง 4.การตรวจเช็คระบบไฟด้านหน้าและไฟด้านหลัง 5.การตรวจเช็คอุปกรณ์ข้างปีคน้ำฝน 6.การตรวจเช็คอุปกรณ์ Safety ดั้งดับเพลิง ค้อนทุบกระจกนิรภัย
2 การปฏิบัติตามกฎของบริษัทฯลูกค้า	Asistant Manager	1.ข้อควรปฏิบัติในการทำงาน 1.1 การเตรียมตัวก่อนเริ่มงาน ทั้งตัวพชร.และรถ 1.2 การแต่งกายให้เรียบร้อย ชุดยูนิฟอร์มของบริษัทเท่านั้น 1.3 การคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง 1.4 ไม่สูบบุหรี่ขณะอยู่ในช่วงการเริ่มปฏิบัติงานและภายในโรงงาน 1.5 ไม่ดื่มแอลกอฮอล์อย่างน้อย 8 ชั่วโมง
	Admin KNC	2.ข้อควรปฏิบัติ 2.1 การดูแลรักษากลิ่นไม่พึงประสงค์ 2.2 การเติมน้ำมันเพิ่มเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงานทุกครั้ง 2.3 ไม่ถ่ายพนักงนที่กลางทางโคดเด็ดขาด 3.พฤติกรรมและมารยาทการให้บริการ 4.พฤติกรรมกรขับขึ้นท้องถนนและบริเวณเขตพื้นที่โรงงาน 5.ข้อร้องเรียนจากลูกค้า 6.เวลาการรับพนักงานในแต่ละจุด

Prepare By	Checked By
Dararat T. Admin & Customer Service	Sunisa P. Asistant Manager (HR Dept.)
Date: 10-Jun-25	Date: 10-Jun-25

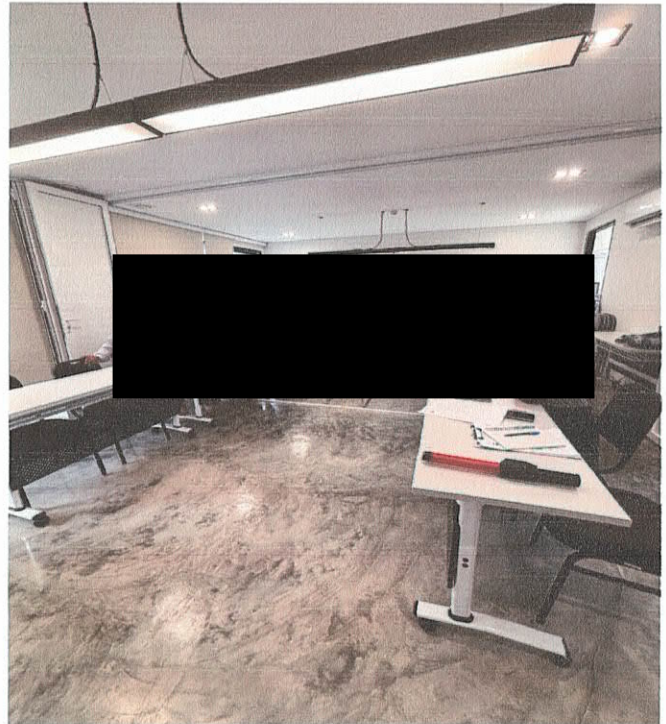


Subject:	เรื่องการตรวจเช็คสภาพรถและอบรมประจำเดือนมิถุนายน 2025	Date:	10/06/2025 ; 10:00 - 12:00
Place:	KNC Intergroup สาขาแหลมฉบัง	Responsibility:	KNC

## ภาพถ่ายการอบรม

### พฤติกรรมที่ห้ามนำขึ้นท้องถนนและบริเวณเขตพื้นที่โรงงาน

1. การจอดรถในพื้นที่ไฟแดง ห้ามจอดทับเส้นห้ามจอด หรือ ทางม้าลาย
2. การจอดรถในเขตชุมชนหรือการจอดแวะซื้ออาหารก่อนเข้าโรงงาน ทางพบ. จะต้องหาที่จอดที่ปลอดภัยไม่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
3. การใช้ความเร็วในพื้นที่ชุมชน ชนบทต้องไม่เกิน 60 กม./ชม. รวมถึงเขตพื้นที่ในบริเวณโรงงานจะต้องไม่เกิน 20 กม./ชม.
4. ไม่ขับรถแข่งเล่นขว
5. จะต้องเปิดสัญญาณไฟในขณะขับขี่. จะเปลี่ยนเลนทุกครั้ง
6. ห้ามแข่งกันพื้นที่ ที่ห้ามแข่ง อาจเสี่ยงให้เกิดอุบัติเหตุต่อตนเองและผู้อื่น
7. เอกสารรถ ประกัน พรบ ภาษี จะต้องไม่หมดอายุโดยเด็ดขาด
8. จะต้องวิ่งเส้นทางที่ทางบริษัทกำหนดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้วิ่งนอกเส้นทางโดยเด็ดขาด



รายชื่อพนักงานเข้าร่วมอบรมประจำเดือน มิถุนายน 2568

วันที่ 10 มิถุนายน 2568

Itm	Description	Plant	Car Plate	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1	สายเครือข่ายพัฒนา Day	1,2	นค597		
2	สายศรีราชา Day	1,2	30-6841		
3	สายระยอง Day	1,2	1นง3816		
4	สายระยอง Shift	1,2	ก3880		
5	สายศรีราชา Shift	1,2	ก3891		
6	สายศรีราชา Day	3,4	นง5126		
7	สายบ่อวิน Day	3,4	1นจ5902		
8	สายระยอง Day	3,4	30-6084		
9	สายระยอง Shift	3,4	30-7276		
10	สายชลบุรี Shift	3,4	30-7277		
11	สายบางพระ Day	5	30-7274		
12	สายระยอง Shift	5	30-7275		
13	สายชลบุรี Shift	5	30-7286		

ลายมือชื่อ .....

(..

ผู้ตรวจ

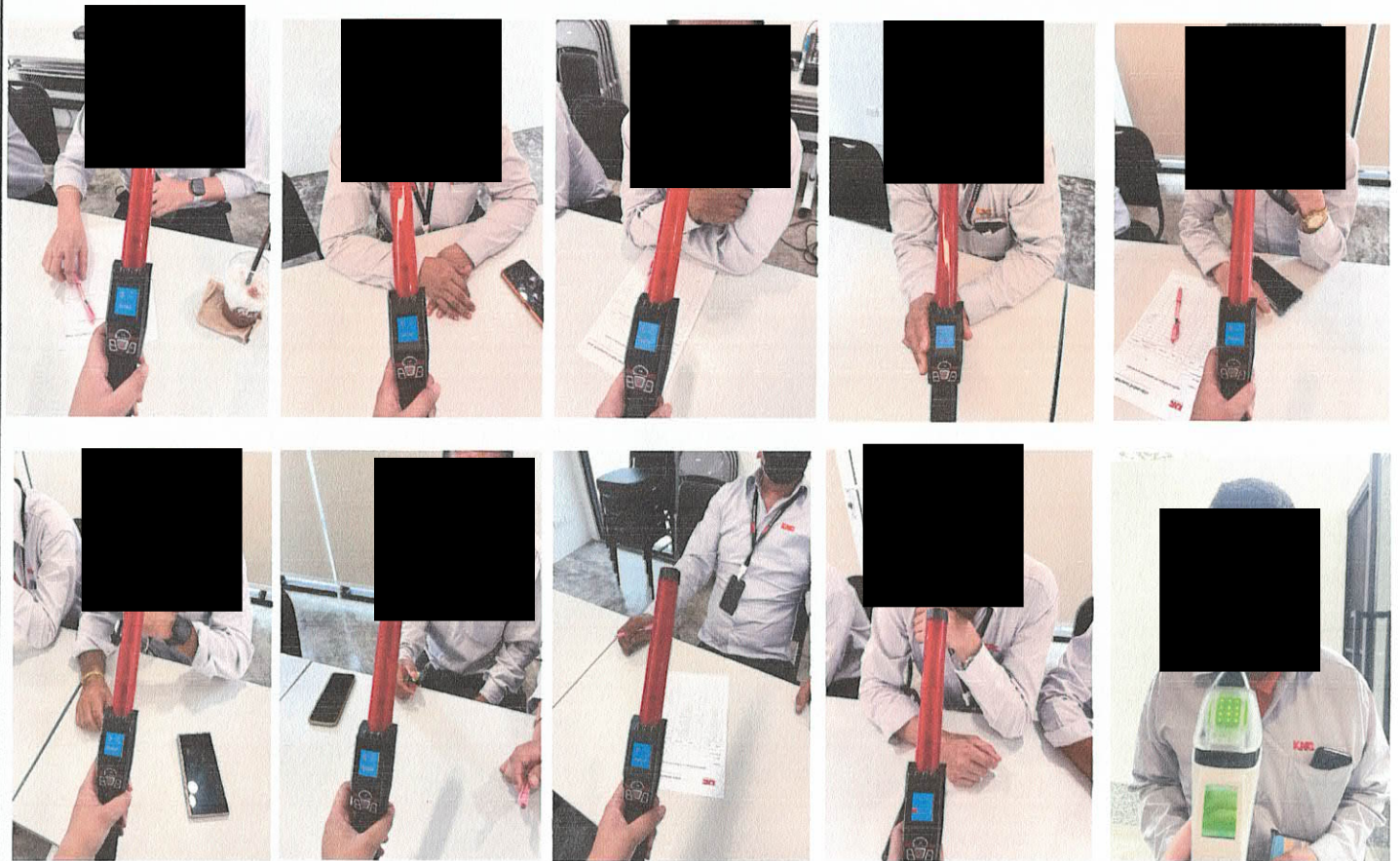
.....

ผู้จัดการ/หัวหน้างาน



Subject:	เรื่องการตรวจเช็คสภาพรถและอบรมประจำเดือนมิถุนายน 2025	Date:	10/06/2025 ; 10:00 - 12:00
Place:	KNC Intergroup สาขาแหลมฉบัง	Responsibility:	KNC

## ภาพถ่ายการตรวจแอลกอฮอล์



## แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์ และสารเสพติด

Customer :

วันที่ตรวจ 10 มิถุนายน 2568

เวลา 11.00 น. - 12.00 น.

ผู้ดำเนินการตรวจ

ลำดับที่	สายรถ	โรง	ทะเบียน	ชื่อ-นามสกุล	ผลการตรวจ		ลงชื่อพนักงาน
					แอลกอฮอล์	สารเสพติด	
1	สายเครื่องสพพัฒน์ Day	1,2	นค597				
2	สายศรีราชา Day	1,2	30-6841				
3	สายระยอง Day	1,2	1นง3816				
4	สายระยอง Shift	1,2	ก3880				
5	สายศรีราชา Shift	1,2	ก3891				
6	สายศรีราชา Day	3,4	นง5126				
7	สายบ่อวิน Day	3,4	1นจ5902				
8	สายระยอง Day	3,4	30-6084				
9	สายระยอง Shift	3,4	30-7276				
10	สายชลบุรี Shift	3,4	30-7277				
11	สายบางพระ Day	5	30-7274				
12	สายระยอง Shift	5	30-7275				
13	สายชลบุรี Shift	5	30-7286				

ลายมือ

ผู้ตรวจ

ลายมือ

ผู้จัดการ/หัวหน้างาน



---

ใบชั่งน้ำหนักรถขนส่ง / เอกสารการอบรมพนักงานขนส่ง / บัญชีรายละเอียดของรถ  
ที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

บริษัท เอจีซี วินิไทย จำกัด (มหาชน)  
AGC VINYTHAI PUBLIC COMPANY LIMITED

Head Office : 2, I-3 Road, Map Ta Phut Industrial Estate.

Map Ta Phut Subdistrict, Mueang Rayong District, Rayong Province 21150  
Tel: +66 (0) 3892-5000 Fax: +66 (0) 3868-3704

ใบส่งสินค้า  
DELIVERY NOTE

เอกสารนี้เป็นชุด

ทะเบียนเลขที่ บมจ.

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 6107543001395

เอกสารเลขที่	วันที่เอกสาร
Invoice No. 51487254	Invoice Date
Delivery No. 70434916	03/03/2025
รายการขายเลขที่ Sales Order No. 1195575	วันที่ส่งมอบสินค้า Delivery Date 03/03/2025
ใบสั่งซื้อเลขที่ Purchase Order No. 6701525	วันที่ครบกำหนดชำระ Due Date 03/04/2025

รายการสินค้า  
Description

น้ำหนัก  
Quantity

ราคา/หน่วย (บาท)  
Unit Price (Baht)

จำนวนเงิน (บาท)  
Amount (Baht)

TDUM HYPOCHLORITE 10%

12,980.000 KG

CUS-ORIGINAL

อนุญาตให้ทำการขนถ่ายสินค้า

จุดลงสินค้า / Tank# : .....

อนุญาตโดย : .....

Visit our web site : [www.agcvinythai.com](http://www.agcvinythai.com)

Weight Slip# 4100446304 Weight in 10,950.000 Kgs.  
Shipment Doc.) Weight out 23,910.000 Kgs.  
Net Weight 12,980.000 Kgs.

วันที่ D

ออกเอกสาร/ผู้จ่ายสินค้า  
and Logistics Operator

ชื่อผู้ขนส่ง TH9DUMMY  
Forwarding Agent DUMMY for FOCUS CUSTOMER COLLECTION  
ทะเบียนยานพาหนะ 61-5416  
Means of transport ID  
ชนิดยานพาหนะ Cust collect (road)  
Means of transport

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนในสภาพที่ดีและจำนวนถูกต้อง  
We received the above goods in good condition

ลงชื่อผู้รับสินค้า (ตัวบรรจง) Customer Signature

วันที่ Date :

๑ : คัดฉบับลูกค้า

Rev.01-01Jul22

บริษัทขนส่ง : DUMMY for FOCUS CUSTOMER COLLECTION

Cust collect (road)

61-5416

สถานที่ส่งมอบ 4491000103

Ship to บริษัท อิมเมคส์พีพี จำกัด

43 ชั้น 5 อาคาร ไทย ซิซี คอมเมอร์ อ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร

Inloading Point (จุดส่งสินค้า)

กำลังพิเศษ

AGC INVENT

เลขที่เอกสาร Delivery Note: 70434916

วันที่เข้ารับสินค้า: 03.03.2025

วันที่ส่งมอบสินค้า: 03.03.2025

☒ Delivery Note (ใบส่งสินค้า)

☒ Invoice (ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี)

☒ Certificate (ใบรับรองคุณภาพ)

บริษัท สยามเอเชีย เคมิคอล อินดัสตรี จำกัด  
เลขที่ 59/18-19 หมู่ที่ 8 ซอยวัดปากบ่อ ถนนพหลโยธินที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า  
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74100  
โทร. 02-869-1547-9  
ใบขึ้นน้ำหนัก

ประเภท ชั่ง  
บริษัท ปริมาตร ไร่ 3 (303)  
สินค้า PAC10% (01)  
ผู้ขนส่ง 00 (0) เลขที่ 0000023941  
วันที่ 03/04/2025

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	54-2537	03/04/2025	16:41:06	10,830
ออก	54-2537	03/04/2025	17:26:04	22,130
หมายเหตุ			นน.สุทธิ	11,500
			หักน้ำหนัก	0
			นน.คงเหลือ	11,500

(ฉบับสิ้นค้าตามรายการข้างต้นนี้ถูกต้องแล้ว)

พนักงาน

ผู้รับสินค้า



บริษัท มิตรผลคลังสินค้า จำกัด  
78/1-2 หมู่ 2, 194, 195 หมู่ 4 ซ.วัดแค ด.ปากคลองบางปลากดอ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290 โทร.  
02-8617888 แฟกซ์ 02-8617895

US-FM-6300-020/4  
ใบขึ้นสินค้า

เลขที่ใบนำส่ง :  
สถานีซึ่งเลขที่ : MPW050  
ใบขึ้นสินค้า/เลขที่กน. : เหลวจ่ายออก  
ลำดับขนส่งเลขที่ :

ลำดับที่ :  
ทะเบียนรถ : สด.70-8857  
เลขที่อ้างอิง 1 :  
ตู้คอนเทนเนอร์ 1 :

เข้า : 15/05/2025 14:16:47  
ออก : 15/05/2025 15:07:01  
เลขที่อ้างอิง 2 :  
ตู้คอนเทนเนอร์ 2 :

เจ้าของ : บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด (0000103235) สำนักงานใหญ่  
ผู้ผลิต :

ชื่อเรือ :

ชนิดสินค้า		ลูกค้าปลายทาง		จำนวน	สถานที่เก็บสินค้า	หน่วย	
เคมีเหลว(61200), H4 เคมีน้ำ					WITCORP	TON	
นน. รถซึ่งเข้า (KG.)	นน. รถซึ่งออก (KG.)	นน. สุทธิคลัง (KG.)	นน. สุทธิโรงงาน (KG.)	ผลต่างสุทธิ (KG.)	หมายเหตุ :		
10,320	12,250	1,930					
ค่าแตร (KG.) /กระสอบ	ค่าแตรรวม (KG.)	นน. สุทธิหักแตร (KG.)					

ซึ่งโดย: surapholk

ID:42847\_MPW050



บริษัท เอสพีพี เทอร์มินัล ทรานสปอร์ต จำกัด

# Certificate of Achievement

This is to certify that

*Mr. Suchat Haeunpheck*

has successfully completed the training program of  
**Occupational Safety, Health and Environment for  
Employees and New comers Induction**

To conform the Occupational Safety, Health and Environment Act B.E. 2554 (Duration: 6 hours)

Date: January 5<sup>th</sup>, 2018

MR. A

SAFETY & ENVIRONMENT DEPARTMENT MANAGER

MR.

MANAGING DIRECTOR

Certificate No. 003/2018





# Certificate of Achievement

This is to certify that

*Mr. Thod Pantalit*

has successfully completed the training program of  
**Occupational Safety, Health and Environment for  
Employees and New comers Induction**

To conform the Occupational Safety, Health and Environment Act B.E. 2554 (Duration: 6 hours)

Date: April 26<sup>th</sup>, 2019

\_\_\_\_\_  
SAFETY & ENVIRONMENT DEPARTMENT MANAGER

\_\_\_\_\_  
MR. \_\_\_\_\_  
MANAGING DIRECTOR

Certificate No. 008/2019



# Certificate of Achievement

This is to certify that

*Mr. Catthaphon Kampuang*

has successfully completed the training program of  
**Occupational Safety, Health and Environment for  
Employees and New comers Induction**

To conform the Occupational Safety, Health and Environment Act B.E. 2554 (Duration: 6 hours)

Date: January 4<sup>th</sup>, 2022

SAFETY & ENVIRONMENT DEPARTMENT  
MANAGER

MANAGING DIRECTOR

Certificate No. 001/2022

## สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ 16/10/2566

## บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

เลขที่ใบอนุญาต : สค.15/2565

วันที่อนุญาต : 28/03/2565

วันที่สิ้นอายุ : 27/03/2570

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เอสพีพี เทอร์มินัล ทรานสปอร์ต จำกัด

ที่อยู่ : 52/4 หมู่ 6 ซอยสุขชัย ถนนพระรามที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1100 กระบะบรรทุก									เงื่อนไข - คัน

1

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
--------------	---------	--------------	----------	----------	----------------	-----------------	------------	----------------------------	------------------

1200 ตู้บรรทุก

เงื่อนไข 5 คัน รวม 5 คัน

1	1	สค 70-6179	ISUZU	MP1FTR34LAT001282	6HK1633296	30/06/2567		ตู้บรรทุก	
2	2	สค 70-6174	ISUZU	MP1FRR90HBT000259	4HK1061151	30/06/2567		ตู้บรรทุกติดตั้งลิฟท์ ขนถ่ายสินค้า	
3	3	สค 70-9972	ISUZU	MP1FVM34THT000975	6HK1VL2942	30/09/2567	23/09/2564	ตู้บรรทุก	
4	4	สค 70-9971	ISUZU	MP1FVM34THT000966	6HK1VL2933	30/09/2567	23/09/2564	ตู้บรรทุก	
5	5	สค 71-0712	ISUZU	MP1NLR85EMT103467	4JJ1YM4504	31/12/2566	10/03/2566	ตู้บรรทุกติดตั้งลิฟท์ ขนถ่ายสินค้า	

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
--------------	---------	--------------	----------	----------	----------------	-----------------	------------	----------------------------	------------------

1400 บรรทุกวัตถุอันตราย

เงื่อนไข 28 คัน รวม 27 คัน

1	1	สค 70-0989	ISUZU	FVM33MT-3000818	6HH1-223243	30/06/2567		บรรทุกวัตถุอันตราย	
2	2	สค 70-3372	ISUZU	FVM32N2 4-7000161	6HE1406804	31/12/2566		บรรทุกวัตถุอันตราย (กรดกำมะถัน/กรดซัลฟูริก)	
3	3	สค 70-9490	ISUZU	MP1FVM347HT000386	6HK1UN2662	30/06/2567	15/05/2563	บรรทุกวัตถุอันตราย (กรดกำมะถัน/กรดซัลฟูริก)	
4	4	สค 70-0922	ISUZU	FVM33MT-3000625	6HH1-225987	31/03/2567		บรรทุกวัตถุอันตราย	
5	5	สค 70-0923	ISUZU	FVM33MT-3000631	6HH1-225988	31/03/2567		บรรทุกวัตถุอันตราย (เอทเซน)	
6	6	สค 70-0934	ISUZU	FVM33PT-3000108	6HH1-229560	31/03/2567		บรรทุกวัตถุอันตราย (เอทเซน)	
7	10	สค 70-9151	ISUZU	MP1FVM347HT000256	6HK1TR8150	30/06/2567	11/07/2562	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซดาไฟ/เหลา/โซเดียมไฮดรอกไซด์)	
8	11	สค 70-3368	ISUZU	FVM32N24-7000153	6HE1406681	31/12/2566		บรรทุกวัตถุอันตราย (เอททิลออกไซด์)	
9	12	สค 70-3369	ISUZU	FVM32N24-7000154	6HE1406690	31/12/2566		บรรทุกวัตถุอันตราย (เอททิลออกไซด์)	

วันที่พิมพ์ 16/10/2566 เวลา 14:04:39

ลงนาม .....

\* คือรถที่ขาดต่อภาษี , # คือ ม.79 , \$ คือ ม.89, + คือ ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ, ! คือ ทะเบียนระงับ,

Y คืออายุการใช้งานครบ 10 ปี, N คือรถใหม่, W คือ รองรับ Wheelchair



## สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ 16/10/2566

## บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

เลขที่ใบอนุญาต : สค.15/2565

วันที่อนุญาต : 28/03/2565

วันที่สิ้นอายุ : 27/03/2570

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เอสพีพี เทอร์มินัล ทรานสปอร์ต จำกัด

ที่อยู่ : 52/4 หมู่ 6 ซอยสุขชัย ถนนพระรามที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1400 บรรทุกวัตถุอันตราย								เงินใบ 28 คัน รวม 27 คัน	
10	13	สค 70-3371	ISUZU	FVM32N2 4-7000160	6HE1406807	31/12/2566		บรรทุกวัตถุอันตราย	
11	14	สค 70-6658	ISUZU	MP1FVM347DT000379	6HK1649262	30/06/2567		บรรทุกวัตถุอันตราย	
12	15	สค 70-6668	ISUZU	MP1FVM347DT000374	6HK1649276	30/06/2567		บรรทุกวัตถุอันตราย (กรดกำมะถัน/กรดซัลฟูริก)	
13	16	สค 70-6665	ISUZU	MP1FVM347DT000377	6HK1649267	30/06/2567		บรรทุกวัตถุอันตราย (กรดกำมะถัน/กรดซัลฟูริก)	
14	17	สค 70-8312	ISUZU	MP1FVM347GT000246	6HK1SD8263	31/03/2567	14/11/2560	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซดาไฟ/เหลว/โซเดียมไฮดรอกไซด์)	
15	18	สค 70-8313	ISUZU	MP1FVM347GT000247	6HK1SD8264	31/03/2567	14/11/2560	บรรทุกวัตถุอันตราย (กรดเกลือ/กรดไฮโปคลอริก)	
16	19	สค 70-8316	ISUZU	MP1FVM347GT000248	6HK1SD8265	31/03/2567	14/11/2560	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซดาไฟ/เหลว/โซเดียมไฮดรอกไซด์)	
17	20	สค 70-8314	ISUZU	MP1FVM347GT000252	6HK1SD8269	31/03/2567	14/11/2560	บรรทุกวัตถุอันตราย (กรดเกลือ/กรดไฮโปคลอริก)	
18	21	สค 70-8315	ISUZU	MP1FVM347GT000254	6HK1SD8271	31/03/2567	14/11/2560	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซดาไฟ/เหลว/โซเดียมไฮดรอกไซด์)	
19	22	สค 70-8317	ISUZU	MP1FVM347GT000266	6HK1SE3553	31/03/2567	14/11/2560	บรรทุกวัตถุอันตราย (กรดเกลือ/กรดไฮโปคลอริก)	
20	23	สค 70-8482	ISUZU	MP1FVM347GT000313	6HK1SJ5876	30/06/2567	19/06/2561	บรรทุกวัตถุอันตราย	
21	24	สค 70-8481	ISUZU	MP1FVM347GT000314	6HK1SJ5877	30/06/2567	19/06/2561	บรรทุกวัตถุอันตราย	
22	25	สค 70-8857	ISUZU	MP1FVM347GT000481	6HK1SX0224	31/03/2567	14/01/2562	บรรทุกวัตถุอันตราย (กรดกำมะถัน/กรดซัลฟูริก)	
23	26	สค 70-8856	ISUZU	MP1FVM347GT000480	6HK1SX0223	31/03/2567	14/01/2562	บรรทุกวัตถุอันตราย (กรดกำมะถัน/กรดซัลฟูริก)	
24	27	สค 70-8854	ISUZU	MP1FVM347GT000473	6HK1SX0216	31/03/2567	14/01/2562	บรรทุกวัตถุอันตราย (กรดกำมะถัน/กรดซัลฟูริก)	

วันที่พิมพ์ 16/10/2566 เวลา 14:04:39

ลงนาม .....

\* คือรถที่ขาดต่อภาษี , # คือ ม.79 , \$ คือ ม.89, + คือ ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ, ! คือ ทะเบียนระงับ,  
Y คืออายุการใช้งานครบ 10 ปี, N คือรถใหม่, W คือ รองรับ Wheelchair

## สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ 16/10/2566

## บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

เลขที่ใบอนุญาต : สค.15/2565

วันที่อนุญาต : 28/03/2565

วันที่สิ้นอายุ : 27/03/2570

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เอสพีพี เทอร์มินัล ทรานสปอร์ต จำกัด

ที่อยู่ : 52/4 หมู่ 6 ซอยสุขชัย ถนนพระรามที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
--------------	---------	--------------	----------	----------	----------------	-----------------	------------	----------------------------	------------------

## 1400 บรรทุกวัตถุอันตราย

เงื่อนไข 28 คัน รวม 27 คัน

25	28	สค 70-9147	ISUZU	MP1FVM347HT000259	6HK1TR8153	30/06/2567	11/07/2562	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซดาไฟเหลว/โซเดียมไฮดรอกไซด์)	
26	29	สค 70-9150	ISUZU	MP1FVM347GT000474	6HK1SX0217	30/06/2567	11/07/2562	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซดาไฟเหลว/โซเดียมไฮดรอกไซด์)	
27	30	สค 70-9152	ISUZU	MP1FVM347GT000475	6HK1SX0218	30/06/2567	11/07/2562	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซดาไฟเหลว/โซเดียมไฮดรอกไซด์)	

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
--------------	---------	--------------	----------	----------	----------------	-----------------	------------	----------------------------	------------------

## 1700 กึ่งพ่วง

เงื่อนไข 2 คัน รวม 2 คัน

1	1	สค 70-6671	ไม่ระบุ	STT366-0002-13		30/06/2567		รถกึ่งพ่วงบรรทุก ดักมะถัน/กรดซัลฟิวริก	
2	2	สค 70-6659	ไม่ระบุ	STT366-0001-13		30/06/2567		รถกึ่งพ่วงบรรทุก ดักมะถัน/กรดซัลฟิวริก	

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
--------------	---------	--------------	----------	----------	----------------	-----------------	------------	----------------------------	------------------

## 1900 ลากจูง

เงื่อนไข 2 คัน รวม 2 คัน

1	1	สค 70-3434	ISUZU	GXZ23KZH24-7000683	6SD1749386	31/03/2567	30/05/2564	ลากจูง	
2	2	สค 70-6670	ISUZU	MP1GXZ77NDT001252	6UZ1472004	30/06/2567		ลากจูง	

วันที่พิมพ์ 16/10/2566 เวลา 14:04:39

ลงนาม .....

\* คือรถที่ขาดต่อภาษี , # คือ ม.79 , \$ คือ ม.89 , + คือ ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ , ! คือ ทะเบียนระงับ,  
Y คืออายุการใช้งานครบ 10 ปี, N คือรถใหม่, W คือ รองรับ Wheelchair

## สำนักการขนส่งสินค้า

วันที่ 05/10/2566

บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

เลขที่ใบอนุญาต : กท.105/2566

วันที่อนุญาต : 08/03/2566

วันที่สิ้นอายุ : 07/03/2571

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เค. เอ็น. อาร์. ทรานสปอร์ต จำกัด

ที่อยู่ : 14/84-85 ถนนพระราม 6 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1200 ตู้บรรทุก								เงื่อนไข 3 คัน รวม 3 คัน	
1	1	กท 69-4272	ISUZU	MP1FTR347HT000523	6HK1TG3291	30/06/2567	30/06/2566	ตู้บรรทุก	GPS
2	2	กท 69-4268	ISUZU	MP1FTR347HT000522	6HK1TG3290	30/06/2567	30/06/2566	ตู้บรรทุก	GPS
3	3	กท 69-4271	ISUZU	MP1FTR347HT000517	6HK1TG3285	30/06/2567	30/06/2566	ตู้บรรทุก	GPS

1400 บรรทุกวัตถุอันตราย								เงื่อนไข 21 คัน รวม 18 คัน	
1	1	กท 62-9665	ISUZU	MP1FVM347FT000223	6HK1-NJ7001	31/12/2566	26/01/2559	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซดาไฟเหลว/โซเดียมไฮดรอกไซด์)	
2	2	กท 63-0401	ISUZU	MP1FVM347FT000227	6HK1-NJ7005	31/12/2566	11/03/2559	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซดาไฟเหลว/โซเดียมไฮดรอกไซด์)	
3	3	กท 72-5622	ISUZU	FVM12MYK-3604482	6BG1-851487	30/06/2567	19/06/2556	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซดาไฟเหลว/โซเดียมไฮดรอกไซด์)	
4	4	กท 61-2770	ISUZU	MP1FVM34TBT000404	6HK1-634201	30/06/2567	22/07/2563	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซเดียมไฮโปคลอไรต์)	
5	5	กท 61-1779	ISUZU	FVM32N24-7000022	6HE1-406120	30/06/2567	11/07/2556	บรรทุกวัตถุอันตราย (กรดเกลือ/กรดไฮโดรคลอริก)	
6	6	กท 76-0175	HINO	FL1JNPA-10859	J08C-TA17792	30/06/2567	08/09/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (เฮกเซน)	
7	7	กท 61-2762	ISUZU	MP1FVM34TBT000560	6HK1-637543	30/06/2567	22/02/2563	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซเดียมไฮโปคลอไรต์)	
8	8	กท 76-0177	HINO	FL1JNPA-10860	J08C-TS14875	30/06/2567	08/09/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (เฮกเซน)	
9	9	กท 76-0609	HINO	FL1JNPA-10868	J08C-TS14903	30/06/2567	08/09/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (เฮกเซน)	
10	10	กท 76-1526	HINO	FL1JNPA-10870	J08C-TS14909	30/09/2567	08/09/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (สารเบนซีน ซี6 เอช6)	
11	11	กท 76-3670	HINO	FL1JNPA-11145	J08C-TS15999	31/12/2566	08/09/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (เฮกเซน)	
12	12	กท 76-3671	HINO	FL1JNPA-11138	J08C-TS15934	31/12/2566	08/09/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย	

วันที่พิมพ์ 05/10/2566 เวลา 15:03:25

ลงนาม .....

\* คือรถที่ขาดต่อภาษี, # คือ ม.79, \$ คือ ม.89, + คือ ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ, ! คือ ทะเบียนระงับ,  
Y คืออายุการใช้งานครบ 10 ปี, N คือรถใหม่, W คือ รองรับ Wheelchair

## กรมการขนส่งทางบก

## สำนักงานขนส่งสินค้า

หน้า 1/1

วันที่ 26/03/2567

## บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุกไม่ประจำทาง ภายในประเทศ

เลขที่ใบอนุญาต : กท. 83/2567

วันที่อนุญาต : 25/02/2567

วันที่สิ้นอายุ : 24/02/2572

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ชัยทรัพย์สุวรรณ จำกัด

ที่อยู่ : 14/84-85 ซอย รongเมือง ซอย 1 ถนน รongเมือง แขวงรongเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ลำดับ ที่	ลำดับ รถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันที่อนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ข้าง)	GPS ประกอบการ
--------------	-------------	--------------	----------	----------	----------------	-----------------	---------------	----------------------------	------------------

## 1400 บรรทุกวัตถุอันตราย

เงื่อนไข 7 คัน รวม 7 คัน

1	1	กท 61-5434	ISUZU	MP1FVM34TDT000013	6HK1-643748		26/03/2567		
2	2	กท 61-5416	ISUZU	MP1FVM34TBT000574	6HK1-637902		26/03/2567		
3	3	กท 61-5417	ISUZU	MP1FVM34TBT000649	6HK1-639452		26/03/2567		
4	4	กท 61-5435	ISUZU	MP1FVM34TDT000018	6HK1-643752		26/03/2567		
5	5	กท 61-5440	ISUZU	MP1FVM34TDT000043	6HK1-644015		26/03/2567		
6	6	กท 61-5441	ISUZU	MP1FVM34TDT000118	6HK1-645665		26/03/2567		
7	7	กท 61-5418	ISUZU	MP1FVM34TBT000657	6HK1-842741		26/03/2567		

ลำดับ ที่	ลำดับ รถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันที่อนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ข้าง)	GPS ประกอบการ
--------------	-------------	--------------	----------	----------	----------------	-----------------	---------------	----------------------------	------------------

## 1500 บรรทุกเฉพาะกิจ

เงื่อนไข 1 คัน รวม 1 คัน

1	1	กท 61-5439	ISUZU	MP1FVM34TDT000036	6HK1-410839		26/03/2567		
---	---	------------	-------	-------------------	-------------	--	------------	--	--

ลำดับ ที่	ลำดับ รถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันที่อนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ข้าง)	GPS ประกอบการ
--------------	-------------	--------------	----------	----------	----------------	-----------------	---------------	----------------------------	------------------

## 1700 กึ่งพ่วง

เงื่อนไข 3 คัน รวม 2 คัน

1	1	กท 62-0392	ไม่ระบุ	CSB-019-56	-		26/03/2567		
2	2	กท 62-0131	ไม่ระบุ	CSB-013-56	-		26/03/2567		

ลำดับ ที่	ลำดับ รถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันที่อนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ข้าง)	GPS ประกอบการ
--------------	-------------	--------------	----------	----------	----------------	-----------------	---------------	----------------------------	------------------

## 1900 ลากจูง

เงื่อนไข 5 คัน รวม 2 คัน

1	1	กท 67-0203	ISUZU	MP1FVM34TDT000033	6HK1-643892		26/03/2567		
2	2	กท 67-0204	ISUZU	MP1FVM34TDT000035	6HK1-643888		26/03/2567		


วันที่พิมพ์ 26/03/2567 เวลา 18:13:03

ลงนาม .....

\* คือรถที่ขาดต่อภาษี , # คือ ม.79 , \$ คือ ม.89, + คือ ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ, ! คือ ทะเบียนระงับ,

Y คืออายุการใช้งานครบ 10 ปี, N คือรถใหม่, W คือ รองรับ Wheelchair





☐ WCP (Chemicals)

☐ WCP (Lubricants)

☐ WCP (Steel&Ferro Alloys)

☒ SPP

ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรมและบันทึกผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร : ความปลอดภัยในการขับรถขนส่งวัตถุอันตรายและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

วันที่ฝึกอบรม : 28 , 29 กันยายน ระยะเวลา : 08.00 - 16.00 น. สถานที่ : บริษัทเอสพีพี


รายละเอียดหลักสูตร : ประเภทของวัตถุอันตราย อุปกรณ์PPE การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน การซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

วิทยากร : ลงชื่อ : (วิทยากร)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	ลายเซ็น	ผลการฝึกอบรม		ลงชื่อผู้บันทึก
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
2		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
3		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
4		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
5		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
6		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
7		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
8		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
9		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
10		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
11		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
12		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
13		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
14	วุฒินันท์	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
15		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
16		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
17		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
18		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
19		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
20		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
21		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
22		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
23		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
24		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		

หมายเหตุ : - ในหลักสูตรที่ระบุให้มีการประเมินผลให้บันทึกผลลงในช่อง "ผลการฝึกอบรม" ด้วย

- สำหรับหลักสูตรที่ไม่ระบุให้มีการประเมินผล ไม่ต้องบันทึกผลลงในช่อง "ผลการฝึกอบรม"

 <b>WITCORP</b>	<input type="checkbox"/> WCP (Chemicals)	<input type="checkbox"/> WCP (Lubricants)	<input type="checkbox"/> WCP (Steel&Ferro Alloys)	<input checked="" type="checkbox"/> SPP
<b>ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรมและบันทึกผลการฝึกอบรม</b>				

ชื่อหลักสูตร : ความปลอดภัยในการขับรถขนส่งวัตถุอันตรายและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

วันที่ฝึกอบรม : .....28..29.กันยายน.2567.....    ระยะเวลา : 08.00 - 16.00 น.    สถานที่ : บริษัทเอสพีพี

รายละเอียดหลักสูตร : ...ประเภทของวัตถุอันตราย อุปกรณ์PPE การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน การซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน.....

วิทยากร : .....    ลงชื่อ : ..... (วิทยากร)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	ลายเซ็น	ผลการฝึกอบรม		ลงชื่อผู้บันทึก
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
25 น		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
26 น		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
27 น		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
28 น		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
29 น		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
30 น		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
31 น		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
32 น		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
33 น		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
34 น		จนท.เทคนิค	สนับสนุนปฏิบัติการ		✓		
35 น		จนท.เทคนิค	สนับสนุนปฏิบัติการ		✓		
36 น		ธุรการ	สนับสนุนปฏิบัติการ		✓		
37 น		จนท.ประสานงาน	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
38 น		จนท.ประสานงาน	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
39 น		ธุรการ	สนับสนุนปฏิบัติการ		✓		
40 น		หน.แผนก	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
41 น		จนท.ประสานงาน	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
42 น		จนท.ประสานงาน	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
43 น		แม่บ้าน	สนับสนุนปฏิบัติการ		✓		
44 น		หน.แผนก	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		
45 น		พนักงานขับรถ	ปฏิบัติการขนส่ง		✓		

หมายเหตุ : - ในหลักสูตรที่ระบุให้มีการประเมินผลให้บันทึกผลลงในช่อง "ผลการฝึกอบรม" ด้วย

- สำหรับหลักสูตรที่ไม่ระบุให้มีการประเมินผล ไม่ต้องบันทึกผลลงในช่อง "ผลการฝึกอบรม"





บริษัท เค.เอ็น.อาร์ ทรานสปอร์ต จำกัด

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

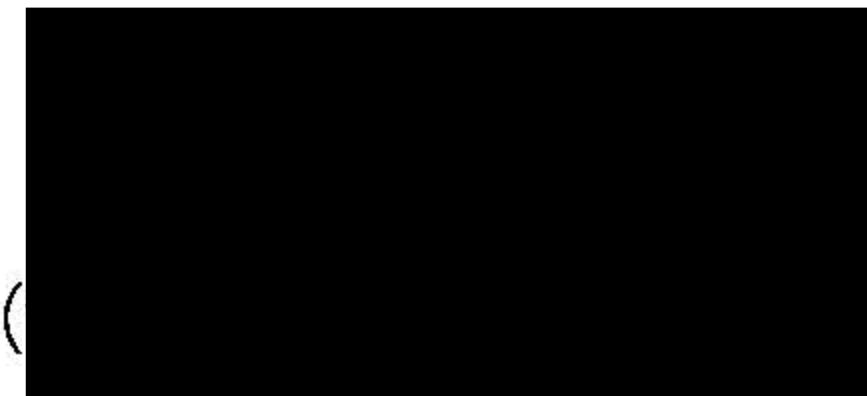


ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล"

(ระยะเวลาฝึกอบรม 6 ชั่วโมง)

จึงได้มอบวุฒิบัตรนี้ไว้ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เลขทะเบียน กสร.จป.ว 107-001715





บริษัท เค.เอ็น.อาร์ ทรานสปอร์ต จำกัด

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

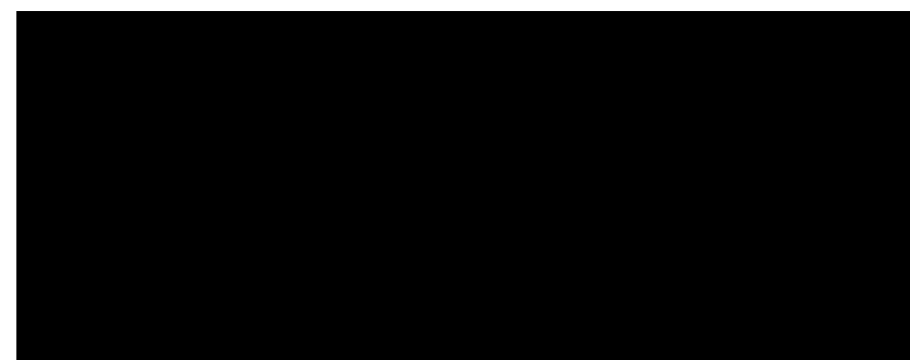


ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล"

(ระยะเวลาฝึกอบรม 6 ชั่วโมง)

จึงได้มอบวุฒิบัตรนี้ไว้ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566



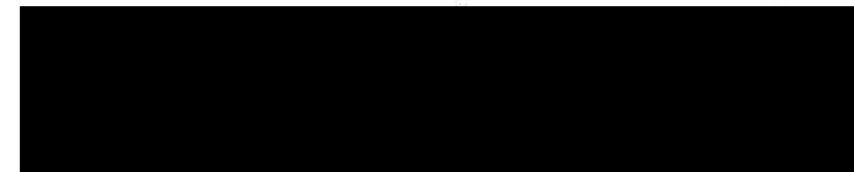
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เลขทะเบียน กสร.จป.ว 107-001715





## บริษัท เค.เอ็น.อาร์ ทรานสปอร์ต จำกัด

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

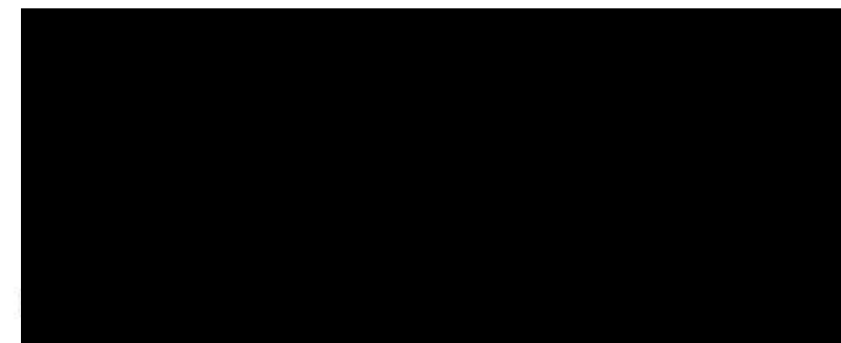


ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล"

(ระยะเวลาฝึกอบรม 6 ชั่วโมง)

จึงได้มอบวุฒิบัตรนี้ไว้ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เลขทะเบียน กสร.จป.ว 107-001715



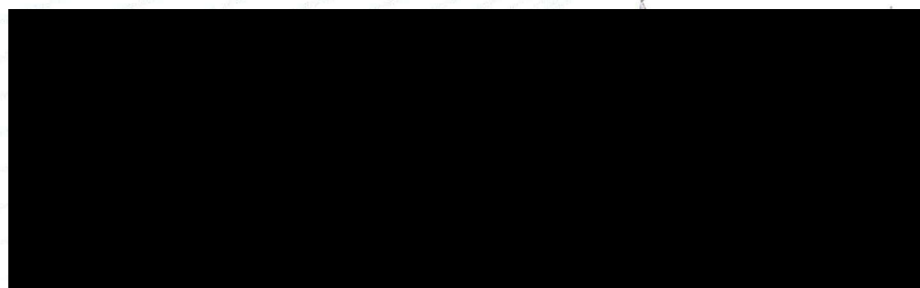
SIAM ASIA CHEMICAL INDUSTRIES CO.,LTD

หนังสือฉบับนี้ มีเพื่อรับรองให้



ได้เข้ารับการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป  
และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ซึ่งทางบริษัทฯ จัดอบรมขึ้นภายในเป็นเวลา 6 ชั่วโมง

ออกให้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2565



กรรมการผู้จัดการ







เลขทะเบียนนิติบัตร ที่ ๒๐๐....

## องค์การบริหารส่วนตำบลพันท้ายนรสิงห์

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. -ร. ๕๑๔

ขอรับรองว่า

บริษัท เอส.เค. อินเตอร์ เคมีคอล จำกัด และ

บริษัท สยามเอเชีย เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด

เลขที่ ๕๙/๑๖, ๕๙/๑๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

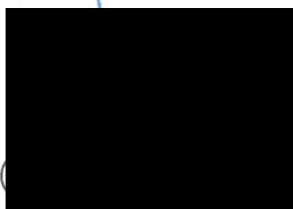
ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ มีพนักงานเข้าร่วม จำนวน ๖๐ คน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันท้ายนรสิงห์

ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันท้ายนรสิงห์

ภาคผนวก ข.14

---

เอกสารใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย



ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1243852501( 1474 )				เดือน/Month : 1 - 31 January 2025			
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER				หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007622			
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด) Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited) 7/491 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140				ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/ Box No. :			
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :							
ลายเซ็น Signature				ลายเซ็น Signature			
วัน ที่/ Day				วัน ที่/ Day			
	1.25 M				1.25 M		
		ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter			ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter
			ผู้กำจัด/Processor				ผู้กำจัด/Processor
01				17			
02				18			
03				19			
04				20			
05				21			
06				22			
07				23			
08				24			
09				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				NET	1,260		

## หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ  
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER				ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR			
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 500/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลฮิลล์ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928				ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์คเอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368			
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *				ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย			
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.				Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations				ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.			
ชื่อ-สกุล : Name [Redacted] เสมียนประจำ เครื่องชั่งน้ำหนัก				ชื่อ-สกุล : Name [Redacted] เสมียนประจำ เครื่องชั่งน้ำหนัก			
ลายเซ็น : Signature [Redacted] 31/01/2025				ลายเซ็น : Signature [Redacted] 31/01/2025			

\* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,260
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 15/07/2024

70867





# กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มabayangphon  
199 หมู่ 1 ต.มabayangphon อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140  
โทร.038-026828 ต่อ 115 , 095-074-8772



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

Code No : 68/0064  
Report of monthly : มกราคม  
Received : 10/2/2025, 10:34:16  
ชื่อบริษัท : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด  
ที่อยู่บริษัท : 7/491 หมู่ 6 ต.มabayangphon  
เบอร์โทร : 038029570

## ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

### 1.เศษอาหาร Food waste.

ชื่อบริษัทผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : บ.เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : บ.อีสเทิร์น ซิเบอร์คเอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด  
ปริมาณ : 630.00 กิโลกรัม

### 3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 4.วัสดุเหลือใช้ Recycle waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 5.ขยะติดเชื้อ Biohazard waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

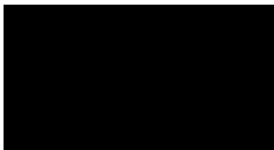
### 6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.

ชื่อผู้รับขนสิ่งปฏิกูล : -  
ชื่อผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล : -  
ปริมาณ : 0.00 ลูกบาศก์เมตร

## ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล : น.ส.นิภาพร ชินพงสานนท์  
แผนก : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
เบอร์โทรติดต่อ : 0979539354  
E-mail : nipaporn.c@bgrimpower.com

## ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มabayangphon



องค์การบริหารส่วนตำบลมabayangphon อ.ปลวกแดง จ.ระยอง



Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.  
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Hualprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .  
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815  
E-mail: sathamabyangpon@gmail.com

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. <b>ESB1243852502( 1474 )</b>				เดือน/ Month : 1 - 28 February 2025			
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER				หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007622			
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท อมตะ พาวเวอร์ (บรีชีพ) อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited) 7/491 หมู่ที่ 6 ตำบลบางยางพร ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140				ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate <b>AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE</b>			
ข้อมูลคนที่รับผิดชอบ / Contact person :				หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/Box No. :			
วันที่/ Day	ลายเซ็น Signature			วันที่/ Day	ลายเซ็น Signature		
	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor		ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01				17			
02				18			
03				19			
04				20			
05				21			
06				22			
07				23			
08				24			
09				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				NET			
หมายเหตุ/Note : ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามที่กำหนดโดยกฎหมายทุกประการ Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type. เป็นการจัดเก็บขยะรวมกันในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other							
ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER				ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR			
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลเทรด ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928				ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ชีมอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368			
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *				ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *			
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.				Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations				ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.			
ชื่อ-สกุล : Name สุพรรณ, ธิดารัตน์ ตำแหน่ง : Title เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก				ชื่อ-สกุล : Name ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม			
ลายเซ็น : Signature วันที่ : 28/02/2025				ลายเซ็น : Signature วันที่ : 28/02/2025			

\* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มิใช่ประเภทตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (กก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,120
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 15/07/2024

70867



# กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มabayangphon  
199 หมู่ 1 ต.มabayangphon อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140  
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

Code No : 68/0151  
Report of monthly : กุมภาพันธ์  
Received : 6/3/2025, 16:26:15  
ชื่อบริษัท : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด  
ที่อยู่บริษัท : 7/491 หมู่ 6 ต.มabayangphon  
เบอร์โทร : 038-029-570

## ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

### 1.เศษอาหาร Food waste.

ชื่อบริษัทผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : บ.เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : บ.อีสเทิร์น ซิเบอร์ค เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด  
ปริมาณ : 560.00 กิโลกรัม

### 3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 4.วัสดุเหลือใช้ Recycle waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 5.ขยะติดเชื้อ Biohazard waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.

ชื่อผู้รับขนสิ่งปฏิกูล : -  
ชื่อผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล : -  
ปริมาณ : 0.00 ลูกบาศก์เมตร

## ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล : น.ส.นิภาพร ชินพงสานนท์  
แผนก : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
เบอร์โทรติดต่อ : 0979539354  
E-mail : nipaporn.c@bgrimpower.com

## ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มabayangphon



นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

## องค์การบริหารส่วนตำบลมabayangphon อ.ปลวกแดง จ.ระยอง



Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.  
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Hualprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .  
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815  
E-mail: sathamabyangpon@gmail.com



a member of



02-TD-F017/05

ในกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1243852503( 1474 )				เดือน/Month : 1 - 31 March 2025			
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER				หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007622			
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท อมตะ พลาสติก (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด) Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited) 7/491 หมู่ที่ 6 ตำบลบางยางพร ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :				ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/Box No. :			
ลายเซ็น Signature				ลายเซ็น Signature			
วัน ที่/ Day				วัน ที่/ Day			
	125				125		
		ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter			ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter
			ผู้กำจัด/Processor				ผู้กำจัด/Processor
01				17			
02				18			
03				19			
04				20			
05				21			
06				22			
07				23			
08				24			
09				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				NET	1,120		

หมายเหตุ/Note :  
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ  
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.  
เป็นการจัดเก็บขยะรวมกันในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ  
These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER		ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลเทรด ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเพชรตัด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ดำเนินการรับและดำเนินการกำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและดำเนินการกำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title	ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title
ลายเซ็น : Signature	วันที่ : Date 31/03/2025	ลายเซ็น : Signature	วันที่ : Date 31/03/2025

\* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ผู้ประกอบการประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (กก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,120
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 15/07/2024

70867



# กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร  
199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140  
โทร.038-026828 ต่อ 115 , 095-074-8772



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

Code No : 68/0317  
Report of monthly : มีนาคม  
Received : 10/4/2025, 10:54:55  
ชื่อบริษัท : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด  
ที่อยู่บริษัท : 7/491 หมู่ 6 ต.มาบยางพร  
เบอร์โทร : 038029570 ต่อ 2995

## ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

### 1.เศษอาหาร Food waste.

ชื่อบริษัทผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : บ.เวสต์ไธเนจเม้นท์ สยาม จำกัด  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : บ.อีสเทิร์น ซิเบอร์ค เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด  
ปริมาณ : 560.00 กิโลกรัม

### 3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 4.วัสดุเหลือใช้ Recycle waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 5.ขยะติดเชื้อ Biohazard waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.

ชื่อผู้รับขนสิ่งปฏิกูล : -  
ชื่อผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล : -  
ปริมาณ : 0.00 ลูกบาศก์เมตร

## ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล : น.ส.นิภาพร ชินพงสานนท์  
แผนก : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
เบอร์โทรติดต่อ : 0979539354  
E-mail : nipaporn.c@bgrimpower.com

## ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร



นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

## องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง



Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.  
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Hualprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .  
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815  
E-mail: sathamabyangporn@gmail.com



เลขที่ 2025-1124/ESBEC/SC/KK/WB

วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2568

เรียน ท่านผู้ประกอบการ

เรื่อง ขอความร่วมมือในการปิดฝาดังขยะและไม่ทิ้งขยะจนล้นถังรวมถึงการวางขยะบนฝาดัง

บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด (ESBEC) โดยการดำเนินงานของ บริษัท เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด (WMS) ต้องขอขอบพระคุณที่ได้รับความไว้วางใจจากท่านในการให้บริการจัดเก็บ ขนส่ง และกำจัดของเสียจากโรงงานท่าน

เนื่องจากช่วงนี้เริ่มเข้าสู่ฤดูฝน บริษัทฯ ขอความร่วมมือท่านผู้ประกอบการ ให้ทำการปิดฝาดังขยะทุกครั้งหลังจากทิ้งขยะ เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำขังอยู่ในถังขยะ และไม่นำขยะมาทิ้งจนล้นถัง รวมถึงการวางขยะบนฝาดัง เพราะอาจทำให้มีขยะและน้ำขยะหกไหลลงพื้นในขณะที่รถทำการยกถังขยะเพื่อเท รวมทั้งอาจก่อให้เกิดอันตรายในกรณีที่ว่าขยะเทไว้นสูงจนส่งผลให้ถึงล้มทับพนักงานได้

ขอความร่วมมือท่านผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นทางผู้ประกอบการต้องดำเนินการจัดการเก็บกวาดและทำความสะอาดพื้นที่ของท่านเอง

หากมีข้อสงสัยประการใด ท่านสามารถติดต่อ คุณกัลยา กันทะวงศ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ประจำพื้นที่ของท่านได้ตลอด 24 ชั่วโมง ที่หมายเลข 084-5553867 หรือคุณวราภรณ์ แบ่งลาภ เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ประจำพื้นที่ของท่านได้ในเวลาทำการ 8.00-16.30 น. ที่หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน 0 3834 6364-7 ต่อ 453

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง





ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1243852504( 1474 )				เดือน/ Month : 1 - 30 April 2025			
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER				หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007622			
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด) Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited) 7/491 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140				ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE			
ข้อมูลติดต่อผู้รับผิดชอบ / Contact person :				หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/ Box No. :			
วันที่/ Day		ลายเซ็น Signature		วันที่/ Day		ลายเซ็น Signature	
	1.25 M	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter		1.25 M	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter
01	1			17	1		
02				18	1		
03				19			
04	1			20			
05				21			
06				22	1		
07				23			
08	1			24			
09				25	1		
10				26			
11	1			27			
12				28			
13				29	1		
14				30			
15	1			31			
16				NET	1,260		

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามที่กำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER				ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR			
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928				ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซิมบอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368			
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *				ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย			
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.				Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations				ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.			
ชื่อ-สกุล : Name		ตำแหน่ง : Title		ชื่อ-สกุล : Name		ตำแหน่ง : Title	
สุพรรณษา, ธิดารัตน์		เลี่ยมประจักษ์		ปิยธิดา เพ็ชรโรจน์		วิศวกรสิ่งแวดล้อม	
ลายเซ็น : Signature		เดือน ปี : Date 30/04/2025		ลายเซ็น : Signature		เดือน ปี : Date 30/04/2025	

\* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอยทั่วไป	100.00	1,260
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 15/07/2024

70867

เก็บเอกสาร 1 ฉบับที่ 18 11 เม.ย. 25



# กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มabayangpho  
199 หมู่ 1 ต.มabayangpho อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140  
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

Code No : 68/0399  
Report of monthly : เมษายน  
Received : 7/5/2025, 16:26:25  
ชื่อบริษัท : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด  
ที่อยู่บริษัท : 7/491 หมู่ 6 ต.มabayangpho  
เบอร์โทร : 038029570

## ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

### 1.เศษอาหาร Food waste.

ชื่อบริษัทผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : บ.เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : บ. อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนแมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด  
ปริมาณ : 630.00 กิโลกรัม

### 3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 4.วัสดุเหลือใช้ Recycle waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 5.ขยะติดเชื้อ Biohazard waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.

ชื่อผู้รับขนสิ่งปฏิกูล : -  
ชื่อผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล : -  
ปริมาณ : 0.00 ลูกบาศก์เมตร

## ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล : น.ส.นิภาพร ชินพงสานนท์  
แผนก : ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
เบอร์โทรติดต่อ : 0979539354  
E-mail : nipaporn.c@bgrimpower.com

## ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มabayangpho



นางสาวณัดณันท์ วิชัยดิษฐ์

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

## องค์การบริหารส่วนตำบลมabayangpho อ.ปลวกแดง จ.ระยอง



Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.  
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Hualprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .  
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815  
E-mail: sathamabyangporn@gmail.com

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่ประเภทขยะอันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1243852505( 1474 )		เดือน/ Month : 1 - 31 May 2025	
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007622	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท อมตะ พาวเวอร์ (บริษัท อมตะ จำกัด) 3 จำกัด Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited) 7/491 หมู่ที่ 6 ตำบลบางยางพร ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 ข้อมูลติดต่อรับซื้อขยะ / Contact person :		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ / Box No. :	
วันที่/ Day	ลายเซ็น Signature		วันที่/ Day
	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
			NET 1260

## หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมกันในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ

These waste are kept stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER		ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลพาร์ค ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไป ตามข้อกำหนดของกฎหมาย *		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีเมนต์ เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย	
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title	ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title
ลายเซ็น : Signature	วัน เดือน ปี : Date 31/05/2025	ลายเซ็น : Signature	วัน เดือน ปี : Date 31/05/2025

\* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่ตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1260
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 15/07/2024

70867



# กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มabayangphon  
199 หมู่ 1 ต.มabayangphon อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140  
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

Code No : 68/0545  
Report of monthly : พฤษภาคม  
Received : 9/6/2025, 9:19:46  
ชื่อบริษัท : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด  
ที่อยู่บริษัท : 7/491 หมู่ 6 มabayangphon  
เบอร์โทร : 038029570

## ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

### 1.เศษอาหาร Food waste.

ชื่อบริษัทผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : บ.เวสต์เทคเนจเม้นท์ สยาม จำกัด  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : บ.อีสเทิร์น ซิเบอร์ค เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด  
ปริมาณ : 630.00 กิโลกรัม

### 3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 4.วัสดุเหลือใช้ Recycle waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 5.ขยะติดเชื้อ Biohazard waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม


### 6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.

ชื่อผู้รับขนสิ่งปฏิกูล : -  
ชื่อผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล : -  
ปริมาณ : 0.00 ลูกบาศก์เมตร

## ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล : น.ส.นิภาพร ชินพงสานนท์  
แผนก : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม  
เบอร์โทรติดต่อ : 0979539354  
E-mail : nipaporn.c@bgrimpower.com

## ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มabayangphon

  
นางสาวนิตต์นันทน์ วิชัยดิษฐ  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

## องค์การบริหารส่วนตำบลมabayangphon อ.ปลวกแดง จ.ระยอง



Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.  
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Hualprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .  
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815  
E-mail: sathamabyangpon@gmail.com

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่และประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1243852506( 1474 )		เดือน/Month : 1 - 30 June 2025	
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007622	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด) Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited) 7/491 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบตาพุด อำเภอมาบตาพุด จังหวัดระยอง 21140		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE	
ข้อมูลคนที่รับผิดชอบ / Contact person :		หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/ Box No. :	
วัน Day	ลายเซ็น Signature	วัน Day	ลายเซ็น Signature
125 M	ผู้ผลิต/Producer	125 M	ผู้ผลิต/Producer
	ผู้ขนส่ง/Transporter		ผู้ขนส่ง/Transporter
	ผู้กำจัด/Processor		ผู้กำจัด/Processor
01		17	
02		18	
03		19	
04		20	
05		21	
06		22	
08		23	
09		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	
16		31	
		NET	1,120

หมายเหตุ/Note :  
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามที่กำหนดโดยกฎหมายทุกประการ  
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.  
เป็นการจัดเก็บขยะรวมกันในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ  
These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER		ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลพลาซ่า ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท เอสเทิร์น ซิเมนต์ เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปอวัน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.	
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ชื่อ-สกุล : Name สุพรรณ, อัคริณี ตำแหน่ง : Title เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name ปิยธิดา เพ็ชรโรจน์ ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ลายเซ็น : Signature	ลายเซ็น : Signature
วัน เดือน ปี : Date 30/06/2025	วัน เดือน ปี : Date 30/06/2025		

\* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่รวมอยู่ภายใต้การควบคุมของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOT Notification B.E. 2566)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (กก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,120
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 15/07/2024

70867



# กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มabayangpho  
199 หมู่ 1 ต.มabayangpho อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140  
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

Code No : 68/0714  
Report of monthly : มิถุนายน  
Received : 10/7/2025, 21:54:23  
ชื่อบริษัท : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด  
ที่อยู่บริษัท : 7/491 หมู่ 6 ต. มabayangpho  
เบอร์โทร : 038029570

## ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

### 1.เศษอาหาร Food waste.

ชื่อบริษัทผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : บ.เวสต์ไชนเนชั่น สยาม จำกัด  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : บ. อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล จำกัด  
ปริมาณ : 560.00 กิโลกรัม

### 3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 4.วัสดุเหลือใช้ Recycle waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

### 5.ขยะติดเชื้อ Biohazard waste.

ชื่อผู้รับขนขยะ : -  
ชื่อผู้รับกำจัดขยะ : -  
ปริมาณ : 0.00 กิโลกรัม

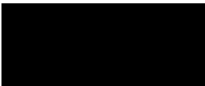
### 6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.

ชื่อผู้รับขนสิ่งปฏิกูล : -  
ชื่อผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล : -  
ปริมาณ : 0.00 ลูกบาศก์เมตร

## ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล : น.ส.นิภาพร ชินพงสานนท์  
แผนก : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
เบอร์โทรติดต่อ : 0979539354  
E-mail : nipaporn.c@bgrimpower.com

## ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มabayangpho



นางสาวธนดณนัท วชิยัตติ  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

## องค์การบริหารส่วนตำบลมabayangpho อ.ปลวกแดง จ.ระยอง



Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.  
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Hualprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .  
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815  
E-mail: sathamabyangporn@gmail.com



ภาคผนวก ข.15

---

ตัวอย่างบันทึกการจำหน่ายขยะมีค่า



รายการขายขยะมีค่า / ใบสำคัญรับเงิน  
กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง)

( ) ABPR1 ( ) ABPR2 ( ) ABPR3 ( / ) ABPR4 ( ) ABPR5

วันที่ .....13 มีนาคม 2568.....

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 555 3104385

ที่อยู่ เลขที่ 5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ได้รับเงินจาก หจก. บุญจอง ริชชีเคิล

ที่อยู่ 209/18 หมู่ 2 ตำบล บึง อำเภอสรรคบุรี จังหวัด ชลบุรี

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา/กก.	จำนวน กก.	จำนวนเงินทั้งหมด
1	กระดาษลัง	3.50	205.00	717.50
2	เศษกระดาษ	1.50	73.00	109.50
3	เศษเหล็ก	11.00	3,312.20	36,434.20
4	พลาสติก	6.00	163.40	980.40
5	ขวดแก้ว	1.00	154.00	154.00
6	กระป๋องกาแฟ	1.00	4.00	4.00
7	อลูมิเนียม	35.00	43.00	1,505.00
8	ไม้พาเลท	1.00	300.00	300.00
			รวม	40,204.60
			Vat 7%	2,814.32
			ยอดสุทธิ	43,018.92

ลงชื่อ..... (ผู้จ่ายเงิน)  
.....  
ลงชื่อ..... (ผู้รับเงิน)  
.....  
ลงชื่อ..... (พยาน)  
.....

หมายเหตุ : กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชน

ใบขออนุญาตนำสิ่งของ เข้า - ออก นอกโครงการ  
MATERIAL GATE PASS FORM IN-OUT OF PROJECT

☐ ABPR12

☒ ABPR34

☐ ABPR5

No. 0047

วัน/เดือน/ปี

13 มี.ค. 68

ชื่อ-นามสกุลผู้นำของเข้า-ออก	นาย ไพรัตน์ ฉายนอก	ชื่อบริษัท	นงก. บุคคล ไร่ไชศิลป์
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน	187 ม.11 ต.ปัวเงิน อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น		

สิ่งของที่จะนำเข้าภายในโครงการตามรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ผู้นำสิ่งของเข้าในโครงการ	ชื่อตัวบรรจุ	ลายมือชื่อ
---------------------------	--------------	------------

รปภ. ผู้ตรวจสอบ	ชื่อตัวบรรจุ	ลายมือชื่อ
-----------------	--------------	------------

สิ่งของที่จะนำออกนอกโครงการตามรายการดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การนำออก	นำไปขาย	วัน/เดือน/ปี	13 มี.ค. 68
----------------------	---------	--------------	-------------

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
เศษเหล็ก	72.2 kg	
กระดานลื่น	4 kg	
ขวดพลาสติก ขวดแก้ว (บรรจุสินค้า ซ่อมแก้ว)	154 kg	
อลูมิเนียม	43.28 kg	
กระป๋องกาแฟ	4 kg	
เศษกระเบื้อง	73 kg	
พลาสติก	94.6 kg	

ผู้นำสิ่งของออกนอกโครงการ	ชื่อตัวบรรจุ	ลายมือชื่อ
---------------------------	--------------	------------

ผู้ควบคุมงาน ABPR	ชื่อตัวบรรจุ	ลายมือชื่อ
-------------------	--------------	------------

ผู้อนุญาตให้นำสิ่งของออก	ชื่อตัวบรรจุ	ลายมือชื่อ
--------------------------	--------------	------------

รปภ. ผู้ตรวจสอบ	ชื่อตัวบรรจุ	ลายมือชื่อ
-----------------	--------------	------------



ใบขออนุญาตนำสิ่งของ เข้า - ออก นอกโครงการ  
MATERIAL GATE PASS FORM IN-OUT OF PROJECT

☐ ABPR12☒ ABPR34☐ ABPR5

No. 0046

วัน/เดือน/ปี

13 มี.ค. 68

ชื่อ-นามสกุลผู้นำของเข้า-ออก	นาย ไพวรรณ จำนงค์	ชื่อบริษัท	หจก. บุญสูง วิสาหกิจ
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน	187 ม.11 ต.บัวเงิน อ.ไผ่ทอง จ.ขอนแก่น		

สิ่งของที่นำเข้าภายในโครงการตามรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ผู้นำสิ่งของเข้าในโครงการ	ชื่อตัวบรรจง	ลายมือชื่อ
---------------------------	--------------	------------

รปภ. ผู้ตรวจสอบ	ชื่อตัวบรรจง	ลายมือชื่อ
-----------------	--------------	------------

สิ่งของที่นำออกนอกโครงการตามรายการดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การนำออก	นำไปขาย	วัน/เดือน/ปี	13 มี.ค. 68
----------------------	---------	--------------	-------------

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
กระดาษลัง	201 kg	
ขวดพลาสติก	68.8 kg	
เศษเหล็ก	3,240 kg	
ไฟฟ้าเคท	300 kg	

ผู้นำสิ่งของออกนอกโครงการ	ชื่อตัวบรรจง	ลายมือชื่อ
---------------------------	--------------	------------

ผู้ควบคุมงาน ABPR	ชื่อตัวบรรจง	ลายมือชื่อ
-------------------	--------------	------------

ผู้อนุญาตให้นำสิ่งของออก	ชื่อตัวบรรจง	ลายมือชื่อ
--------------------------	--------------	------------

รปภ. ผู้ตรวจสอบ	ชื่อตัวบรรจง	ลายมือชื่อ
-----------------	--------------	------------



เลขที่อ้างอิง 0-20-0368-062951-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ					
ชื่อผู้กักนำ: บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 82250400225597		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/492 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : นายไพวรรณ จายนอกคำ		เลขทะเบียนพาหนะ : ผค1209 ขก		พาหนะที่ใช้ : รถทั่วไป	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : ทางหุ้นส่วนจำกัด บุญจรรย์ไชเคิล			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200141925648		
สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 91124 หมู่ที่ 2 ถนน ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ขวดพลาสติก	170203	ถุง	10	0.0946
2	เศษเหล็ก	170405	ถุง	3	0.0722
3	ขวดแก้ว	170202	ถุง	10	0.154
4	อลูมิเนียม	170402	ถุง	5	0.043
5	กระป๋อง	170402	ถุง	1	0.004
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.3678 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.3678 ตัน		
ลงชื่อผู้กักนำ : นิภาพร ชินพงสานนท์ ลายมือชื่อ			วันที่ส่งมอบ : 13/03/2568		
วันที่ : 13/3/2025			เวลาที่ส่งมอบ : 12.00น.		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : นายไพวรรณ จายนอกคำ ลายมือชื่อ			วันที่ : 13-03-68		
[ ] ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : ทางหุ้นส่วนจำกัด บุญจรรย์ไชเคิล			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200141925648		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :			วันที่มาถึง :		
			เวลาที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :		
			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
			[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักนำ : ลายมือชื่อ : วันที่ :					

เลขที่อ้างอิง 0-20-0368-062984-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท อมตะ พี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 82250400225597		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/492 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายไพโรจน์ จายนอกคำ			เลขทะเบียนพาหนะ : 863649 กท		พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
ผู้รับดำเนินการ : ทางหุ้นส่วนจำกัด บุญจรรย์ไชยเคิล			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200141925648		
สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 91124 หมู่ที่ 2 ถนน ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ขวดพลาสติก	170203	ถุง	15	0.0688
2	เศษเหล็ก	170405	กระบะ	1	3.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3.0688 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ ] น้ำหนักจริง [ / ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย			ปริมาณที่ส่งมอบ : 3.0688 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อการ : นิภาพร ชินพวงสนั่น ลายมือชื่อ			วันที่ส่งมอบ : 13/03/2568		
วันที่ : 13/03/2025			เวลาที่ส่งมอบ : 12.00 น.		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายไพโรจน์ จายนอกคำ ลายมือชื่อ			วันที่ : 13-03-68		
[ ] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : ทางหุ้นส่วนจำกัด บุญจรรย์ไชยเคิล			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200141925648		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา : วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :					





## MEMORANDUM



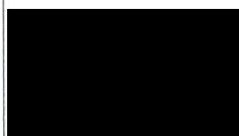

To	คุณสาโรช อรุณไพโรจน์กุล	From	นางสาวณัฐธินิชา ชุ่มแก้ว
CC.	คุณพรเทพ สุขสุภกิจ/คุณณัฐภัสสร สุนทรปวิณรัตน์	Dept.	People Partnership&Administration
Subject	ขายขยะมีค่า ABPR 4	Company	Amata B.GRIMM Power (Rayong) 4 Limited
Date	18/02/2568	Ref. No.	

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> For your information         | <input type="checkbox"/> Please file       | <input type="checkbox"/> With our compliments |
| <input checked="" type="checkbox"/> For your approval | <input type="checkbox"/> Please contact me | <input type="checkbox"/> As you required      |
| <input type="checkbox"/> For your comments            | <input type="checkbox"/> Please handle     | <input type="checkbox"/> To remind            |
| <input type="checkbox"/> For your signature           | <input type="checkbox"/> Please return     | <input type="checkbox"/> Returned herewith    |

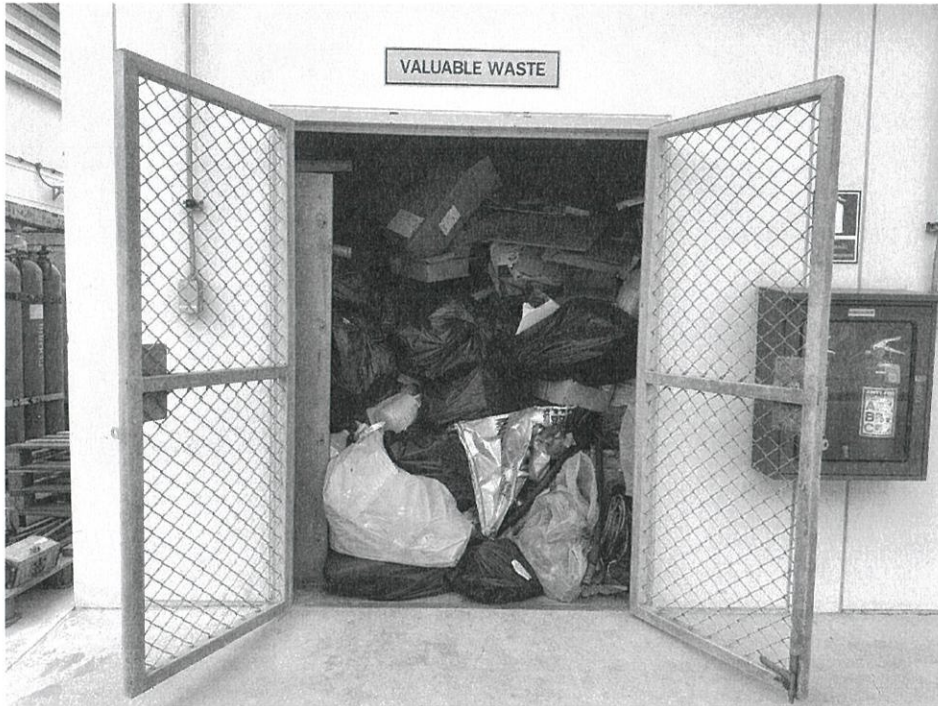
เนื่องจาก บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด มีกระดาขล้ง ขวดพลาสติก ขวดแก้ว เศษกระดาข  
 กระป๋องกาแฟและอลูมิเนียม ซึ่งเป็นขยะที่มีค่าสามารถขายได้ จึงขออนุญาตทำการขายขยะมีค่าดังกล่าว โดยมีจำนวนขยะแต่ละ  
 ประเภท ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (โดยประมาณ)
1	กระดาขล้ง	200 กิโลกรัม
2	เหล็ก	1,000 กิโลกรัม
3	ขวดพลาสติก	300 กิโลกรัม
4	ขวดแก้ว	200 กิโลกรัม
5	เศษกระดาข	100 กิโลกรัม
6	กระป๋องสังกะสี	100 กิโลกรัม
7	กระป๋องอลูมิเนียม	100 กิโลกรัม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้จัดทำ :  CSR Officer วันที่ ..18../..02../..2025..	ผู้อนุมัติ :  นางสาวณัฐภัสสร สุนทรปวิณรัตน์) Sr. Section Manager, PP&Admin / Head of PP&Admin. วันที่ .....18...../.....02...../.....2025.....	ผู้อนุมัติ :  Power Plant Manager วันที่ ..18../..02../..2025	ผู้อนุมัติ :  Executive Vice President, Head of Industrial Customer Relations and Operation Management วันที่ ....18...../.....02...../.....2025..
---	--	--	---

รายการขยะมีค่า





กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง)

Amata B.Grimm Power (Rayong)

☐ ABPR 1 ☒ ABPR 2 ☒ ABPR 3 ☒ ABPR 4 ☐ ABPR 5 ☐ other โปรดระบุ.....

Comparison Date 27/02/2025

Purchase Requisition No.ขายขยะมีค่า ABPR 3 4				Bidder 1		Bidder 2		Bidder 3		หมายเหตุ	
				Wongpanit chonburi		SAPPHAISAN FACTORY co.,Ltd		Bunjong recycle			
				Ref.Quotation no.26/2/2568		Ref.Quotation no. 6 / 3/ 68		Ref.Quotation no.5 มีนาคม 2568			
Item	Description	Qty	Unit.	Unit price	Total price	Unit price	Total price	Unit price	Total price		
1	กระดาษลัง ประมาณการ ( 120 Kg.)	120.00	Kg.	3.00	360.00	3.00	360.00	3.50	420.00		
2	เศษกระดาษ ประมาณการ ( 100 Kg.)	100.00	Kg.	1.20	120.00	2.00	200.00	1.50	150.00		
3	ขวดแก้ว ประมาณการ ( 200 Kg.)	200.00	Kg.	1.20	240.00	1.00	200.00	1.00	200.00		
4	กระป๋องกาแฟ ประมาณการ ( 80 Kg.)	80.00	Kg.	3.50	280.00	1.00	80.00	1.00	80.00		
5	เหล็ก ประมาณการ ( 80 Kg.)	80.00	Kg.	8.00	640.00	10.00	800.00	10.50	840.00		
6	พลาสติก ประมาณการ ( 10 Kg.)	10.00	Kg.	6.00	60.00	3.00	30.00	6.00	60.00		
SPECIAL DISCOUNT											
(THB) Total Price					1,700.00		1,670.00		1,750.00		
(THB) VAT					119.00		116.90		122.50		
(THB) Grand Total Price					1,819.00		1,786.90		1,872.50		
Score Price				100%		102%		97%			
Quotation Validity Date:											
Term of Payment:											
Delivery Time:											
Warranty:											
Remark:											
Final Comment:		น้ำหนัก		คะแนน	%	คะแนน	%	คะแนน	%	ผลการคัดเลือกคะแนนสูงสุด	
ผู้ขายรายเก่า										อันดับ 1	0
1. ราคาเหมาะสม		50%		100%		102%		97%		อันดับ 2	
2. คุณภาพสินค้า / บริการ (คะแนนประเมินเฉลี่ย)		50%									
ผู้ขายรายใหม่											
1. ราคาเหมาะสม		50%		100%		102%		97%			
2. ความน่าเชื่อถือ (จำนวนลูกค้าที่เคยให้บริการ)		40%									
3. ที่ตั้ง (Location)		10%									
สรุปคะแนน											



	<b>ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญจง รีไซเคิล</b> <b>BUNJONG RECYCLE LIMITED PARTNERSHIP</b>	
	สำนักงาน : เลขที่ 209/18 ม.2 ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	
	โทรศัพท์ : 087-9403054 , 038-340279 e-mail: bunjong_recycle@hotmail.com	

## ใบเสนอราคา

วันที่ 5 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอเสนอราคาวัสดุใช้แล้ว

เรียน คณะกรรมการการประมูล

เนื่องด้วยทางห้างหุ้นส่วนจำกัดบุญจงรีไซเคิล ขอเสนอราคาเศษวัสดุเหลือใช้แล้วจาก บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ระยอง 5 รวมทั้งนี้ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้จัดหาบุคลากร ขนพาหระ อุปกรณ์ ภาชนะ เครื่องมือ ตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของ “ผู้ให้บริการ” ทั้งสิ้น ด้วยความปลอดภัยโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของ “ผู้ให้บริการ” พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณที่วางเศษวัสดุเหลือใช้ให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีเพื่อให้ถูกต้องตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

มีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา	หน่วย
1	ไม้ลัง	1	บาท/กิโลกรัม
2	อลูมิเนียม	35	บาท/กิโลกรัม
3	เหล็ก	11	บาท/กิโลกรัม
4	ขวดพลาสติก	6	บาท/กิโลกรัม
5	กระป๋องสังกะสี (กาแฟ)	1	บาท/กิโลกรัม
6	ขวดแก้ว	1	บาท/กิโลกรัม
7	กระดาดลัง	3.5	บาท/กิโลกรัม
8	กระดาดย่อย	1.5	บาท/กิโลกรัม
9	กระป๋องอลูมิเนียม(น้ำอัดลม)	35	บาท/กิโลกรัม

- ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ (...)



ผู้จัดการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัดบุญจงรีไซเคิล

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญจง รีไซเคิล



## SAPPHAISSAN FACTORY CO.,LTD

บริษัท ทรัพย์ไพศาล แฟคตอรี จำกัด (สำนักงานใหญ่)

99/999 M.4 T.Mapyangporn, A.Plukdaeng, Rayong 21140, Thailand

Phone: 081-6295157, 092-5109649, 033-014890 Fax 033-014890

ที่อยู่: เลขที่ 99/999 ม.4 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง ระยอง 21140

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0215562002343

ใบเสนอราคา

Purchase Quotation

ต้นฉบับ ORIGINAL

วันที่/date : 6/3/68

Customer name: บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ระยอง 34 จำกัด.

Attention: คุณพิรศักดิ์

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
No.	Description	Quantity	Unit Price	Amount
1	ลังกระดาษ	1/KG.	3	3.00
2	เศษกระดาษ	1/KG.	2	2.00
3	กระป๋องอลูมิเนียม	1/KG.	30	30.00
4	ขวดพลาสติก	1/KG.	3	3.00
5	ขวดแก้ว	1/KG.	1	1.00
6	เศษเหล็ก	1/KG.	10	10.00
7	สายไฟ	1/KG.	60	60.00
8	กระป๋องกาแฟ	1/KG.	1	1.00
9	ถังเหล็ก200ลิตร	1/KG.	110	110.00
10	แบตเตอรี่(ใหญ่)	1/KG.	20	20.00
11	ทองแดง(ไม่มีเปลือกหุ้ม)	1/KG.	250.00	250.00
12	สแตนเลส(304)	1/KG.	30.00	30.00
13	เศษไม้	รับกำจัด		
ราคารวมยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				

\*ราคา ขึ้น-ลง ตามราคาท้องตลาด

\*ราคานี้มีผลภายใน 7 วัน

\*แจ้งวันเข้าขนส่งครบถ้วนอย่างน้อย 1 วันเพื่อจัดคิวรถ

\*ยินดีวางกะบะขุทลิล, กะบะสีเหลี่ยมเล็ก สำหรับใส่สแครป ไม่มีค่าบริการ

\*บริการเก็บกวาดขยะรอบๆพื้นที่จัดเก็บสแครป

ขอแสดงความนับถือ



Purchasing Supervisor

Tel.065-9463909





โรงงานคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล  
**วงษ์พาณิชย์**  
 www.chonrecycle.com

สาขาทอานหัวพ้อ

Customer Name / ลูกค้า

34/2 หมู่ 6 ต.นาป่า อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

Attn: Khun Peerasak จัดซื้อ

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 3 จำกัด (สำนักงานใหญ่)

5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

เลขที่ผู้เสียภาษี : 0-1055-53004-46-1

Date : 26/2/2568

Contact : Mr. Charuphat

Tel. : 0843473487

830512625

**QUOTATION**  
**( ใบเสนอราคา )**

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Price/unit	จำนวนเงิน Amount
1	ลังกระดาษ	1.00	kg	3.00	3.00
2	เศษกระดาษ	1.00	kg	1.20	1.20
3	พลาสติก	1.00	kg	6.00	6.00
4	ขวดแก้ว	1.00	kg	1.20	1.20
5	เหล็ก	1.00	kg	8.00	8.00
6	สายไฟ	1.00	kg	55.00	55.00
7	กระป๋องกาแฟ	1.00	kg	3.50	3.50
8	ถังเหล็ก200ลิตร	1.00	ใบ	100.00	100.00
9	แบตเตอรี่	1.00	kg	15.00	15.00
10	ทองแดง	1.00	kg	185.00	185.00
11	เศษไม้	1.00	kg	0.50	0.50
12	สแตนเลส	1.00	kg	27.00	27.00
หมายเหตุ : ยื่นราคา เป็นเวลา 15วัน นับจากวันเสนอราคา					
Payment Term / เงื่อนไขการชำระ		Total Price / ยอดรวมราคาสินค้าหรือบริการ			3.00
เงินสด		Overhead & Profit			
Thanks & Best Regards		Less Discount / ส่วนลดการค้า			
		VAT TOTAL 7%			0.21
		Total Amount / จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			3.21



รายการจำหน่ายขยะมีค่า ของ บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด



ภาคผนวก ข.16

---

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 82250100525585

สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/491 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████ เลขทะเบียนพาหนะ : 64-5710 กทม กท

พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สมุทรปราการ

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72020000125477

สถานที่ตั้ง : 965 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Use Air Filter	150203	Roll Off Box	1	2.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 2 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☐ น้ำหนักชั่งจริง ☒ น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่ส่งมอบ : 2 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ : 23/05/2568

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

เวลาที่ส่งมอบ :

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ██████████ ลายมือชื่อ : วันที่ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายหาด ยิ่งยวด ลายมือชื่อ : วันที่ :

☒ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72020000125477

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สมุทรปราการ

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : วันที่มาถึง : 23/05/2568

เวลาที่มาถึง : 13:05

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่รับมอบ : 2.6 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 23/05/2568 เวลาที่มอบ : 15:40

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : วันที่ :

☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 2.6 ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 23/05/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:00

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ ██████████ ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : นิภาพร ชินพาสานนท์ ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 82250100525585		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/491 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นาย ██████████			เลขทะเบียนพาหนะ : 68-3135 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200002425514		
สถานที่ตั้ง : 98 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลสระสี่เหลี่ยม อำเภอนสนิม จังหวัดชลบุรี 20140					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Empty Contaminated Container	150110	ถังเคมีเปล่า	267	0.492
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0.492 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.492 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 19/05/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ██████████			ลายมือชื่อ : ██████████		
			วันที่ : ██████████		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง					
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายหัตพงษ์ บรรพหลา					
ลายมือชื่อ : ██████████					
วันที่ : ██████████					
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200002425514		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : ชลบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			วันที่มาถึง : 19/05/2568		
ลายมือชื่อ : ██████████			เวลาที่มาถึง : 17:40		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 0.5 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 06/06/2568		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			เวลาที่มอบ : 09:51		
ลายมือชื่อ : ██████████			วันที่ : ██████████		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.5 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 22/05/2568		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10:00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลายมือชื่อ : ██████████			วันที่ : ██████████		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : นิ ██████████					
ลายมือชื่อ : ██████████					
วันที่ : ██████████					



เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 82250100525585

สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/491 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นาย

เลขทะเบียนพาหนะ : 72-9714 สป

พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง

ไปยังจังหวัด : ชลบุรี

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไทย โอเนลลี่ วัน แมเนจ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200101025561

สถานที่ตั้ง : 387/19 หมู่ที่ 2 ถนน- ตำบลเขาคันทรง อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนจากการผลิตน้ำดิบ 200 ตัน	070204	Roll Off Box	1	12.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 12 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☐ น้ำหนักจริง

☒ น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : นี

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 12 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 04/03/2568

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นาย

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

☒ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไทย โอเนลลี่ วัน แมเนจ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200101025561

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง

มายังจังหวัด : ชลบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 04/03/2568

เวลาที่มาถึง : 11:03

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 13.4 ตัน

☒ น้ำหนักจริง

☐ น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 04/03/2568

เวลาที่มอบ : 11:13

☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.4 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 05/03/2568

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : นี

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 82250100525585

สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/491 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี : เลขทะเบียนพาหนะ : 65-8958 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20210300225456

สถานที่ตั้ง : 211 หมู่ที่ 1 ถนนสาย 13 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนน้ำดิบ raw water sludge	190902	Roll Off Box	1	3.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☐ น้ำหนักจริง ☒ น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 3 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 14/03/2568

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี : ลายมือชื่อ : วันที่ :

☒ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20210300225456

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 14/03/2568

เวลาที่มาถึง : 11:30

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 3.09 ตัน

☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 14/03/2568 เวลาที่มอบ : 12:00

☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 3.09 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 14/04/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อมตะ ปิ.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน : 82250100525585			
สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/491 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลมายางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : นายสมชาย ใจดี เลขทะเบียนพาหนะ : 87-2960 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน			
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20210300225456			
สถานที่ตั้ง : 211 หมู่ที่ 1 ถนนสาย 13 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง 21180					
เบอร์โทรติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนน้ำดิบ raw water sludge	190902	Roll off ( เดี่ยว )	1	10.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 10 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ / ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 10 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สมชาย ใจดี ulymooxio : วันที่ :			วันที่ส่งมอบ : 29/04/2568		
			เวลาที่ส่งมอบ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : นายสมชาย ใจดี ulymooxio : วันที่ :					
[ / ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20210300225456			
ส่วนที่ ๓/๑	ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ใช้ระยะเวลา : 1 วัน			
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง : 29/04/2568			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สมชาย ใจดี ulymooxio :		เวลาที่มาถึง : 13:30			
ส่วนที่ ๓/๒	ปริมาณที่รับมอบ : 8.61 ตัน				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[ / ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ : 29/04/2568 เวลาที่มอบ : 14:00			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สมชาย ใจดี ulymooxio : วันที่ :		[ / ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 8.61 ตัน				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 29/05/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:00			
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต		ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สมชาย ใจดี ulymooxio : วันที่ :		[ / ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สมชาย ใจดี ulymooxio : วันที่ :					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 82250100525585		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/491 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : นาย ██████████ เลขทะเบียนพาหนะ : 87-2805 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20210300225456		
สถานที่ตั้ง : 211 หมู่ที่ 1 ถนนสาย 13 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนน้ำดิบ raw water sludge	190902	Roll Off Box	1	10.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ / ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 10 ตัน วันที่ส่งมอบ : 08/04/2568 เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ██████████ ulymมือชื่อ : ██████████			วันที่ : ██████████		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : นาย ██████████ ulymมือชื่อ : ██████████			วันที่ : ██████████		
[ / ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20210300225456		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน วันที่มาถึง : 08/04/2568 เวลาที่มาถึง : 13:00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ulymมือชื่อ : ██████████					
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 9.01 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			[ / ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : 08/04/2568 เวลาที่มอบ : 13:30		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ulymมือชื่อ : ██████████			วันที่ : ██████████ [ / ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.01 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 08/05/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ulymมือชื่อ : ██████████			วันที่ : ██████████ [ / ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ██████████ ulymมือชื่อ : ██████████			วันที่ : ██████████		

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 82250100525585		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/491 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นาย [REDACTED] เลขทะเบียนพาหนะ : 87-2805 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน					
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20210300225456		
สถานที่ตั้ง : 211 หมู่ที่ 1 ถนนสาย 13 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนน้ำดิบ raw water sludge	190902	Roll off ( เดี่ยว )	1	10.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 10 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ ] น้ำหนักจริง [ / ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 10 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : น. [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :			วันที่ส่งมอบ : 19/05/2568		
			เวลาที่ส่งมอบ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นาย [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :					
[ / ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20210300225456		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ :			วันที่มาถึง : 19/05/2568		
			เวลาที่มาถึง : 13:30		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 9.42 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			[ / ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :			วันที่รับมอบ : 19/05/2568 เวลาที่มอบ : 14:00		
			[ / ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.42 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 19/06/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			[ / ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : น. [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :					




---

เอกสารการจัดการกากของเสีย และบันทึกสรุปปริมาณกากของเสียภายในโครงการ

ภาคผนวก ข.17-1


---

ระเบียบปฏิบัติการเรื่องการจัดการกากของเสีย

		<b>AMATA B. GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED</b>		<b>Doc. No.</b> <b>ABPR-PD-EN-003</b>
<b>Document Owner:</b> Safety and Environment		<b>Revision:</b> 06		<b>Document Type:</b> Procedure
<b>Prepared by:</b> Sasithorn C.		<b>Checked:</b> Thitirat C. / PPM ABPR1-5		<b>Approved</b> Soaroche A.
<b>Date :</b> 26/05/2568		<b>Date :</b> 30/05/2568		<b>Page:</b> 1-13
<b>Valid for:</b> <p style="text-align: center;"><b>ABPR1, ABPR2, ABPR3, ABPR4, ABPR5</b></p> This is computer generated signature and approve online.				


## ระเบียบปฏิบัติงาน

### เรื่อง การจัดการกากของเสีย (Waste Management)

	Revision: 06	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกากของเสีย (Waste Management)	Page: 2	Doc. No. PD-EN-003
---	-----------------	---	------------	--------------------

### ประวัติการแก้ไขเอกสาร


แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	คำอธิบาย	ตรวจสอบ	อนุมัติ
00	05/11/2557	การกำจัดของเสีย (Waste Management)	ฉัตรชัย	ฉัตรชัย
01	27/05/2562	ขยายขอบเขตครอบคลุม ABPR1-5 และเปลี่ยนแปลงประเภทเอกสาร	[Redacted]	[Redacted]
02	14/02/2563	ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
03	08/10/2564	เพิ่มเติมการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ , ขยะเสียดติดเชื้อ และแก้ไขวิธีการจัดการขยะอันตรายจากสำนักงาน		
04	19/04/2566	ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
05	17/05/2567	ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
06	16/06/2568	ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	PPM ABPR1-5	

	Revision: 06	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกากของเสีย (Waste Management)	Page: 3 <b>Doc. No. PD-EN-003</b>
---	-----------------	---	---

## สารบัญ

	หน้า
1 วัตถุประสงค์ .....	4
2 ขอบเขต .....	4
3 นิยาม .....	4
4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	5
5 รายละเอียดการดำเนินงาน .....	5
6 ฝั่งกระบวนการ .....	12
7 การควบคุมบันทึก.....	12
8 เอกสารแนบท้าย .....	13



	Revision: 06	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกากของเสีย (Waste Management)	Page: 4	Doc. No. PD-EN-003
---	-----------------	---	------------	--------------------

## 1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานของกลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี. กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงแนวทางการปฏิบัติการควบคุมกากของเสีย ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## 2 ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ ใช้ภายในกลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี. กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง เท่านั้น

## 3 นิยาม

3.1 ขยะทั่วไป (General Waste) หมายถึง ขยะที่เกิดขึ้นโดยไม่ถูกปนเปื้อนหรือผสมกับสิ่งที่เป็นอันตราย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

3.1.1 ประเภทมูลฝอย คือขยะที่ไม่ได้เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ซึ่งได้แก่ เศษอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร วัสดุพลาสติก ซากพืช ซากสัตว์ เศษผ้า เศษกระดาษ เป็นต้น

3.1.2 ประเภททั่วไปไม่อันตราย คือขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว ซึ่งได้แก่ เศษแก้ว กระเบื้อง เซรามิก เศษโลหะ เศษหิน ปูน ทราย โคลน Sludge ที่ไม่มีการปนเปื้อน ใต้ร่องอากาศที่ใช้แล้ว เป็นต้น

3.2 ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตรายหรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์ หรือวัตถุอย่างอื่น หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2566

3.3 ขยะรีไซเคิล (ขยะมีค่า) (Recycle Waste) หมายถึง ขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป หรือขยะอันตราย ที่สามารถนำไป Recycle ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือทำประโยชน์อย่างอื่นได้อีก ซึ่งได้แก่ เศษกระดาษ กลังกระดาษ เศษพลาสติก เศษโลหะ เศษไม้ ลังไม้ น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว กระจกเครื่องเค็ม ขวดพลาสติก ขวดแก้ว หรือ ถังน้ำมัน เป็นต้น

3.4 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หมายถึง การบำบัด ทำลายฤทธิ์ ทั้ง กำจัด จำหน่ายจ่ายแจก แลกเปลี่ยน หรือนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการกักเก็บไว้เพื่อทำการดังกล่าว


3.5 ผู้ก่อการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หมายถึง ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่ก่อให้เกิดและมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไว้ในครอบครอง

3.6 ผู้รับดำเนินการ หมายถึง ผู้รับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากผู้ก่อการ

3.7 สิ่งปฏิกูล หมายความว่า อุจระ หรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

3.8 เอกสารแสดงการจัดการ หมายถึง เอกสารที่ผู้ก่อการยื่นออกโดยผ่านระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปยังผู้รับดำเนินการจนถึงการจัดการแล้วเสร็จ

3.9 กากกัมมันตรังสี หมายถึง วัสดุไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามสภาพ รวมถึงวัสดุที่ประกอบหรือปนเปื้อนด้วยวัสดุนิวเคลียร์หรือวัสดุกัมมันตรังสี ซึ่งต้องมีค่ากัมมันตภาพต่อปริมาณหรือกัมมันตภาพรวมสูงกว่าเกณฑ์ปลอดภัยตามที่คณะกรรมการกำหนด ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ใช้แล้ว

	Revision: 06	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกากของเสีย (Waste Management)	Page: 5	Doc. No. PD-EN-003
---	-----------------	---	------------	--------------------

3.10 การจัดการกากกัมมันตรังสี หมายถึง กระบวนการรวบรวม คัดแยก จำแนก จัดเก็บ บำบัด ปรับสภาพ หรือจัดการกากกัมมันตรังสี และให้หมายความรวมถึงการขนส่งและการดำเนินการใดๆ ในระหว่างกระบวนการดังกล่าวด้วย

#### 4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
2. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2561
3. ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 79/2554 เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในนิคมอุตสาหกรรม
4. กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560
5. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบเอกสารกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2561
6. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566
7. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
8. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566
9. พระราชบัญญัติ พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
10. กฎกระทรวง การจัดการกากกัมมันตรังสี พ.ศ.2561

#### 5 รายละเอียดการดำเนินงาน


##### 5.1 การคัดเลือกบริษัทรับกำจัด

5.1.1 **ขยะทั่วไปประเภทมูลฝอย** บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด รับทำการขนมูลฝอยนำไปกำจัด ณ บริษัท อีทีเอ็นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ตรวจสอบใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป และ หนังสือรับรองการรับกำจัดมูลฝอย ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี

##### 5.1.2 ขยะประเภททั่วไปที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต

5.1.2.1 ขยะอันตรายและขยะจากกระบวนการผลิตที่ไม่อันตราย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จัดหาผู้รับดำเนินการโดยดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม และเปรียบเทียบราคนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

5.1.2.2 ขยะรีไซเคิล (ขยะมีค่า) เจ้าหน้าที่ **People Partnership & Administration** ดำเนินการจัดหาผู้รับดำเนินการส่งให้ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบใบอนุญาตตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม และทำการจัดประมูลโดยแผนก **People Partnership & Administration** เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

	Revision: 06	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกากของเสีย (Waste Management)	Page: 6	<b>Doc. No. PD-EN-003</b>
---	-----------------	---	------------	---------------------------

5.1.3 สิ่งปลูกสร้าง เจ้าหน้าที่ People Partnership & Administration ดำเนินการจัดหาผู้รับดำเนินการส่งให้ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร เรื่องการจัดการสิ่งปลูกสร้าง

5.1.4 กากกัมมันตรังสี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการจัดการกากกัมมันตรังสี และตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการให้บริการจัดการกากกัมมันตรังสี และเปรียบเทียบราคา นำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

## 5.2 การขออนุญาตและการปฏิบัติตามกฎหมายในการนำของเสียออกภายนอกบริษัท

**5.2.1 ขยะทั่วไปประเภทมูลฝอย** การรายงานการจัดการสิ่งปลูกสร้างและมูลฝอย ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานการขนส่งขยะมูลฝอยประจำปีเดือน ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพรก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

### 5.2.2 ขยะอันตรายและขยะจากกระบวนการผลิตที่ไม่อันตราย

5.2.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการยื่นขอเลขประจำตัวผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการของเสียอันตรายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยแบ่งเป็น 5 โรงไฟฟ้าดังนี้


โรงไฟฟ้า	เลขประจำตัว	รหัสผ่าน
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด	DIW-G-134800770	RByyBJZj
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 จำกัด	DIW-G-134800598	T39d*6d
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด	DIW-G-184800076	tKdeY45
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด	DIW-G-184800266	Li4HJLS
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด	DIW-G-184800571	R6JR7g

5.2.2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการขอเอกสาร หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้ และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อประกันความรับผิดชอบ และดำเนินการตรวจสอบวันหมดอายุในหนังสือทุก 1 ปี

5.2.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประสานงานกับผู้รับดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน แบบ กอ.1 และดำเนินการต่ออายุก่อนวันหมดอายุล่วงหน้า 30 วัน

หากกรณีผู้รับบำบัด หรือกำจัด ไม่ได้ขึ้นเลขทะเบียนโรงงานต่อกรมอุตสาหกรรม ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมดำเนินการยื่นขออนุญาตนำสิ่งปลูกสร้าง หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

**5.2.3 ขยะรีไซเคิล** เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายการขออนุญาตและการนำของเสียออกนอกโรงงาน แผนก People Partnership & Administration ติดต่อกับการขาย ส่งรายงานปริมาณการกำจัดให้ต่อแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และนำเงินเข้าระบบของแผนกบัญชีและการเงิน

	Revision: 06	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกากของเสีย (Waste Management)	Page: 7	Doc. No. PD-EN-003
---	-----------------	---	------------	--------------------

5.2.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการแจ้ง ชนิด ปริมาณ และชื่อผู้รับดำเนินการสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกครั้งที่มีการนำสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ใช้แบบ กอ.2 ส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมพร้อมเก็บหลักฐานไว้ที่แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

5.2.5 ในกรณีที่มีการจัดเก็บของเสียที่ไม่มีการจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามกฎหมายในรอบปีที่ผ่านมา ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแจ้งรายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 1 เมษายนของปีถัดไป

5.2.6 แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจัดทำแผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน

5.2.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 30 เมษายนของปีถัดไป โดยรายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

5.2.8 ผู้รับดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดทำแบบบันทึกของผู้นำสิ่งปฏิกูล และแบบบันทึกของผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล แบบฟอร์มตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบเอกสารกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2561 ดัชนีฉบับและสำเนาให้ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

ชื่อเอกสาร	ต้นฉบับ	สำเนา
แบบบันทึกของผู้นำสิ่งปฏิกูล 1	ผู้นำสิ่งปฏิกูล 1 ฉบับ	เจ้าหน้าที่ People Partnership & Administration 1 ฉบับ
		ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล 1 ฉบับ
		เจ้าพนักงานท้องถิ่น 1 ฉบับ
แบบบันทึกของผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล 2	ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล 1 ฉบับ	ผู้นำสิ่งปฏิกูล 1 ฉบับ
		เจ้าพนักงานท้องถิ่น 1 ฉบับ

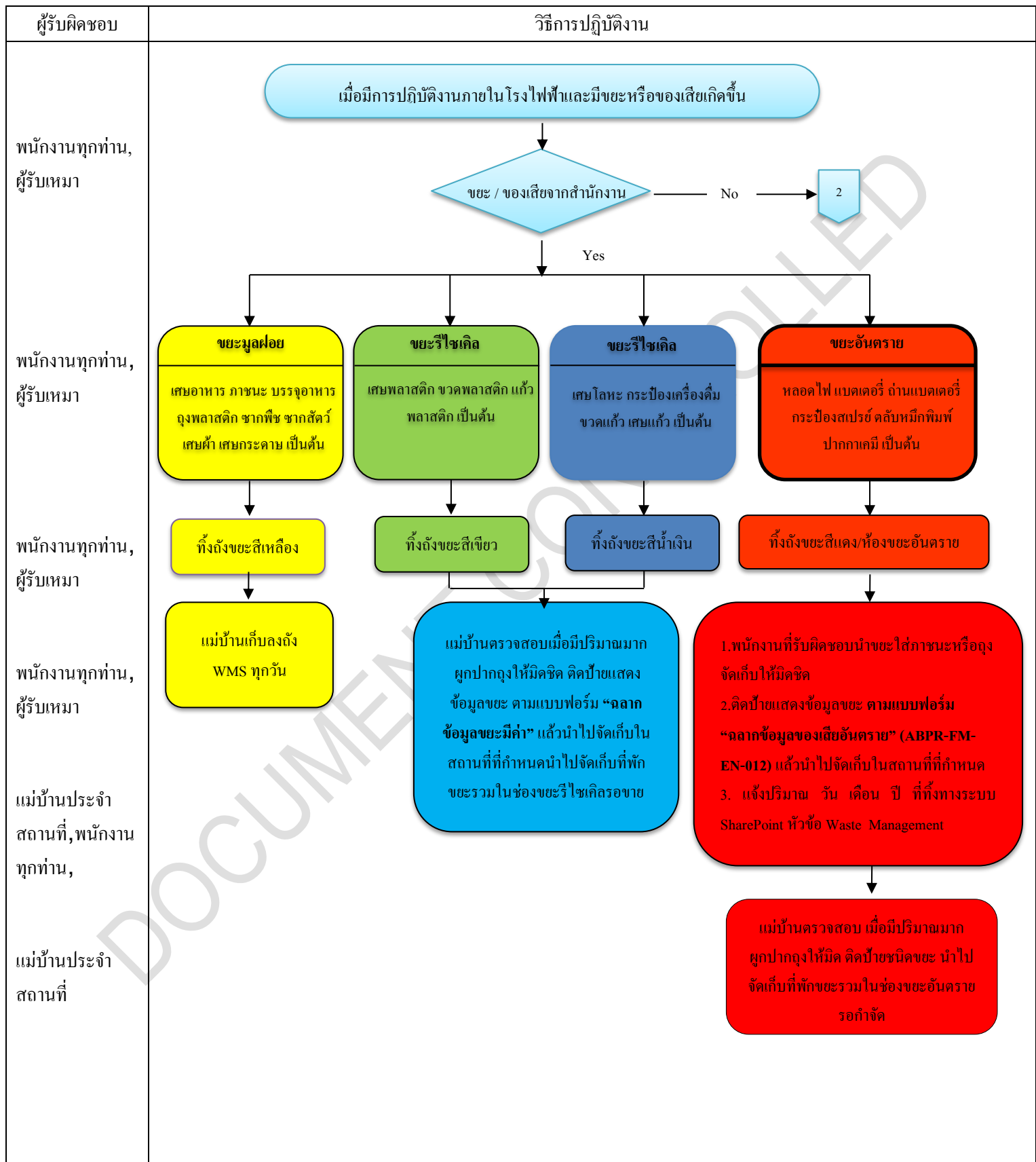
5.2.9 การจัดการกากกัมมันตรังสี หน่วยงานที่ก่อให้เกิดกากกัมมันตรังสี ทำการรวบรวม คัดแยก จำแนก และจัดเก็บกากกัมมันตรังสีที่เกิดขึ้นตามแผนการจัดการกากกัมมันตรังสี หรือตามเกณฑ์การรับกากกัมมันตรังสี

5.2.10 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จัดทำบัญชีกากกัมมันตรังสี พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับชนิดของนิวไคลด์กัมมันตรังสี ระดับค่ากัมมันตภาพ แนนกหรือปริมาณ วันที่เก็บรวบรวม ลักษณะทางกายภาพและทางเคมี รวมทั้งสถานที่และลักษณะการจัดเก็บกากกัมมันตรังสี

5.2.11 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทำการติดป้ายเตือนพร้อมสัญลักษณ์รังสีและข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชื่อนิวไคลด์กัมมันตรังสี ระดับค่ากัมมันตภาพ ระดับรังสีบนพื้นผิว ลงบนภาชนะหรือหีบห่อบรรจุกากกัมมันตรังสีให้เห็นชัดเจน

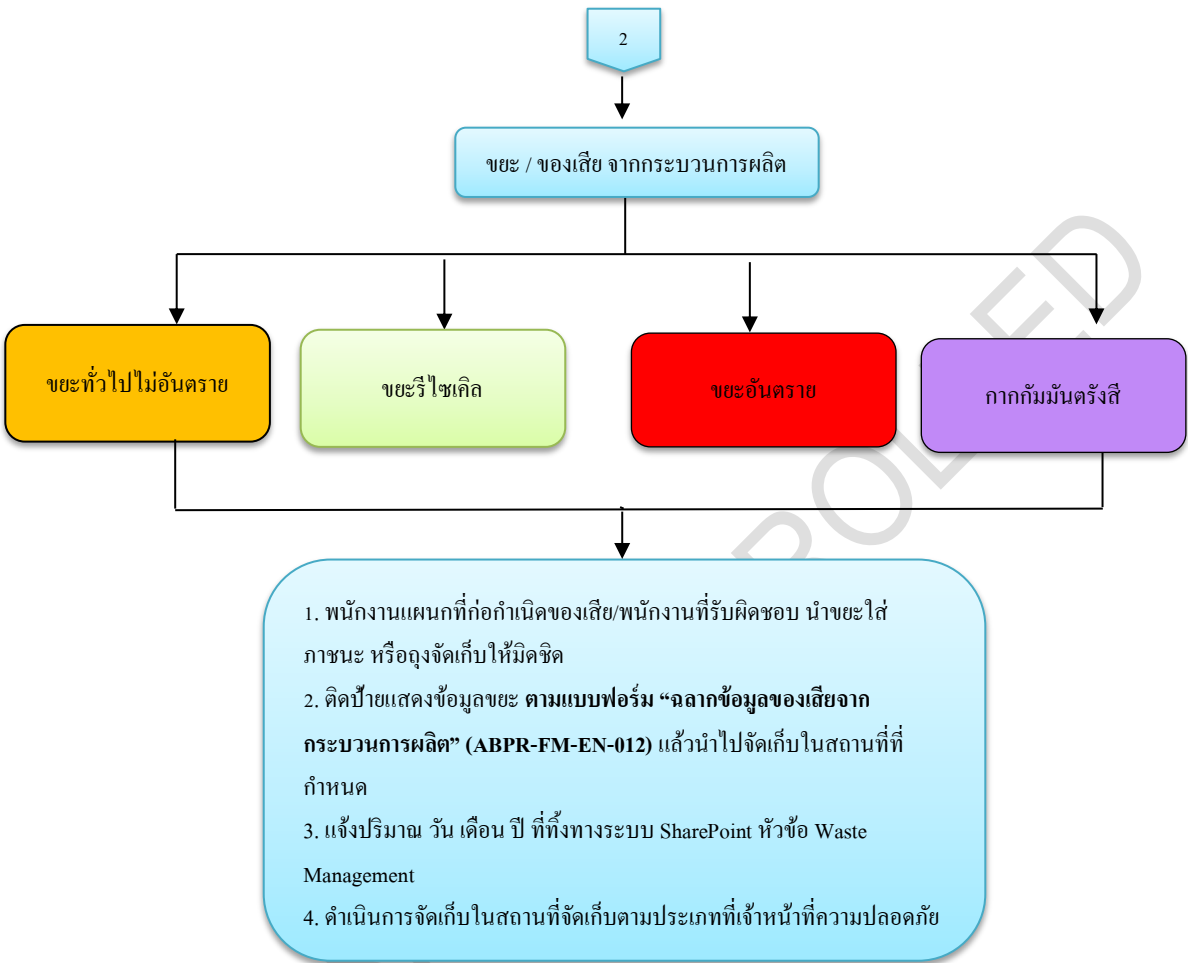
5.2.12 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมดำเนินการส่งกากกัมมันตรังสี ให้ผู้ให้บริการจัดการกากกัมมันตรังสี หรือหน่วยงานของรัฐจัดการ และเมื่อดำเนินการจัดการกากกัมมันตรังสีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการจัดการกากกัมมันตรังสีให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้นำกากกัมมันตรังสีเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### 5.3 การจัดการของเสียของพนักงานและผู้รับเหมาภายในโรงไฟฟ้า







ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติงาน
<div>พนักงานทุกท่าน</div> <div>พนักงานทุกท่าน</div> <div>พนักงานทุกท่าน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</div>	<div><pre>graph TD; A[2] --&gt; B[ขยะ / ของเสีย จากกระบวนการผลิต]; B --&gt; C[ขยะทั่วไปไม่อันตราย]; B --&gt; D[ขยะรีไซเคิล]; B --&gt; E[ขยะอันตราย]; B --&gt; F[กากกัมมันตรังสี]; C --&gt; G[ ]; D --&gt; G; E --&gt; G; F --&gt; G; G --&gt; H[1. พนักงานแผนกที่ก่อกำเนิดของเสีย/พนักงานที่รับผิดชอบ นำขยะใส่ภาชนะ หรือถุงจัดเก็บให้มิดชิด 2. ติดป้ายแสดงข้อมูลขยะ ตามแบบฟอร์ม “ฉลากข้อมูลของเสียจากกระบวนการผลิต” (ABPR-FM-EN-012) แล้วนำไปจัดเก็บในสถานที่ที่กำหนด 3. แจ้งปริมาณ วัน เดือน ปี ที่ทิ้งทางระบบ SharePoint หัวข้อ Waste Management 4. ดำเนินการจัดเก็บในสถานที่จัดเก็บตามประเภทที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย</pre></div> <div><b>ข้อควรระวัง</b> การแต่งกายสำหรับการขนส่งและคัดแยกขยะ ต้องปฏิบัติดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- สวมรองเท้านิรภัย หรือรองเท้าหุ้มส้น</li><li>- สวมถุงมือสำหรับการคัดแยกขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป และถุงมือยางกันสารเคมีสำหรับขยะอันตราย</li><li>- ใส่ผ้าปิดจมูกในขณะที่ทำการคัดแยกขยะมูลฝอย และขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย</li></ul>สวมหน้ากากกรองสารเคมี สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับขยะอันตราย</div> <div><b>หมายเหตุ</b> รายการขยะหรือของเสียจากสำนักงาน (ขยะอันตราย) และ รายการขยะหรือของเสียจากกระบวนการผลิตตามระบบ SharePoint หัวข้อ Waste list</div>

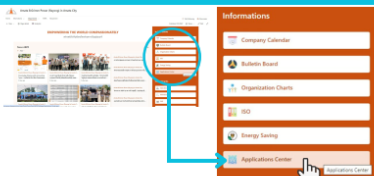
#### 5.4 การกรอกข้อมูลการจัดการของเสียลงในระบบ SharePoint

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมกรอกรายละเอียดขยะ/ของเสียในระบบ SharePoint หัวข้อ Waste List และพนักงานแผนกที่ก่อกำเนิดของเสียให้ดำเนินการแจ้งข้อมูลการทิ้งขยะ/ของเสียลงในระบบ SharePoint หัวข้อ Waste Management ดังนี้

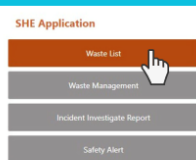
### ในกรณีที่มียาการขยะใหม่ให้ทำการเพิ่มรายการขยะใน Waste List

**Waste List** คือ การกรอกข้อมูลรายละเอียดของขยะลงในระบบ และระบบจะทำการบันทึกข้อมูลไว้สำหรับตอนทำ Waste Management

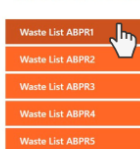
1. เข้าไปที่ Portal SharePoint ของ ABPR จากนั้นไปที่แถบ Informations คลิกเลือก Application Center



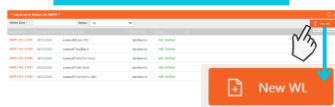
2. ไปที่หมวด SHE Application และคลิกเลือก Waste List



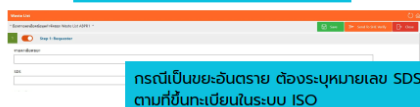
3. เลือกสถานที่ก่อเกิด Waste  
Welcome to ABPR GROUP V.1.0.0



4. คลิกแถบ New WL เพื่อกรอกรายละเอียด Waste ใหม่



5. กรอกรายละเอียด Step 1: Requester ระบุชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ขยะ)

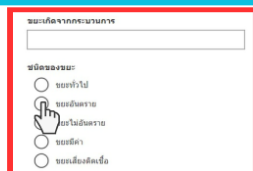


กรณีเป็นขยะอันตราย ต้องระบุหมายเลข SDS ตามที่ขึ้นทะเบียนในระบบ ISO

6. เลือกหน่วยนับของขยะ เช่น ถุง ลิตร



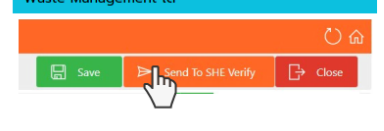
7. ระบุรายละเอียดกระบวนการที่ทำให้เกิดขยะและระบุชนิดของขยะ



8. แนบรูปภาพขยะ



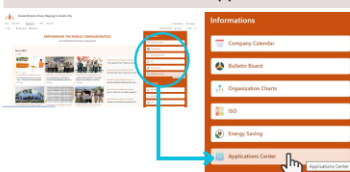
9. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน คลิกที่ Send To SHE Verify เมื่อ Status ขึ้น SHE Verified พนักงานจะสามารถทำการ Waste Management ได้



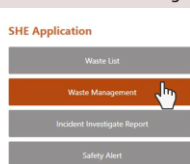
### การกรอกข้อมูลการจัดการขยะลงในระบบ SharePoint

**Waste Management** คือ การแจ้งข้อมูลการทิ้งขยะ ชนิดของขยะ ปริมาณที่ทิ้ง ผู้รับผิดชอบ และการกำจัดขยะ ลงในระบบเพื่อให้การจัดการสอดคล้องกับกฎหมาย

1. เข้าไปที่ Portal SharePoint ของ ABPR จากนั้นไปที่แถบ Informations คลิกเลือก Application Center



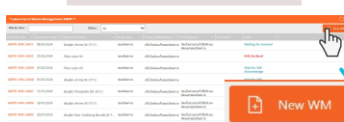
2. ไปที่หมวด SHE Application และคลิกเลือก Waste Management



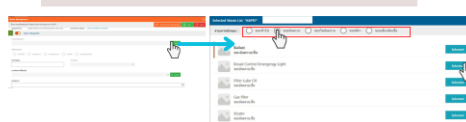
3. เลือกสถานที่ก่อเกิด Waste



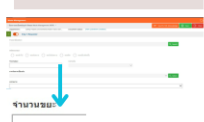
4. คลิกแถบ New WM เพื่อกรอกรายละเอียด Waste ที่ต้องการกำจัด



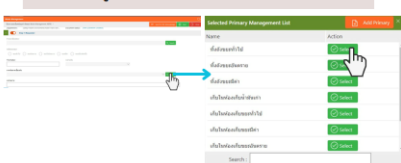
5. กรอกรายละเอียด Step 1: Requester คลิกที่ Search เพื่อเลือกรายการ Waste ที่ต้องการกำจัด



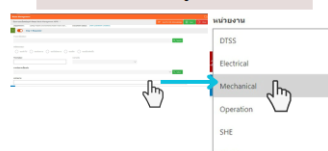
6. กรอกรายละเอียดของ Waste ที่ต้องการกำจัด



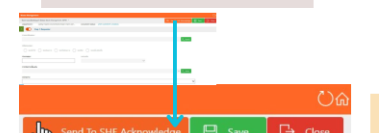
7. กรอกข้อมูลการจัดการเบื้องต้น และคลิกเลือกรายการ



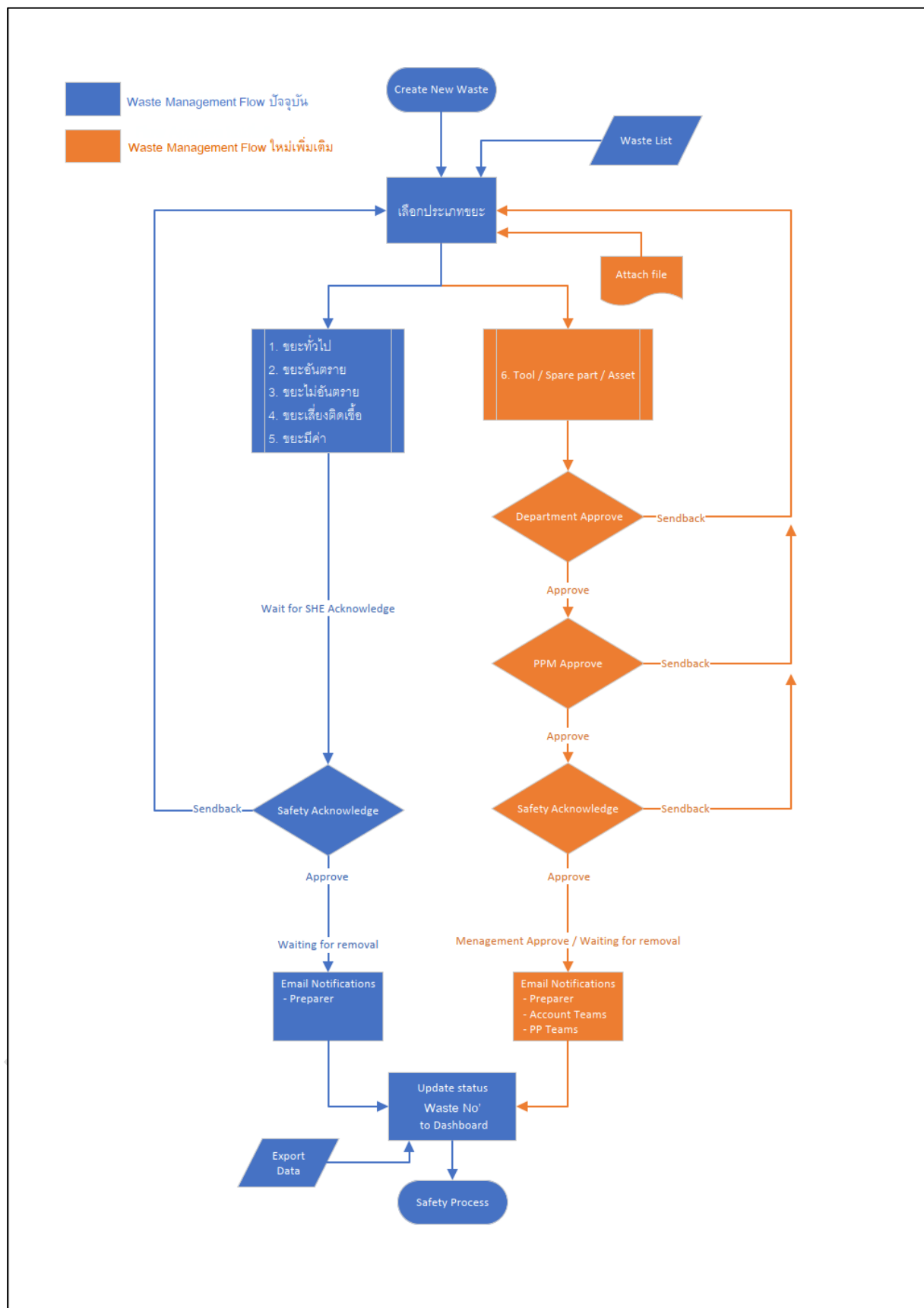
8. เลือกหน่วยงานของผู้แจ้งกำจัด Waste




9. คลิกที่ Send To SHE Acknowledge เสร็จสิ้นกระบวนการ



5.4.1 ขั้นตอนการแจ้งข้อมูลการจัดการของเสียประเภท Tool / Spare part / Asset ลงในระบบ SharePoint



	Revision: 06	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกากของเสีย (Waste Management)	Page: 12	Doc. No. PD-EN-003
---	-----------------	---	-------------	--------------------

## 5.5 การตรวจสอบการดำเนินการจัดการกากของเสีย

5.5.1 แผนก People Partnership & Administration จะดำเนินการเก็บรวบรวมของเสียตามจุดต่างๆ ในองค์กร เพื่อนำไปเก็บรวบรวมไว้ในพื้นที่ที่กำหนด โดยขยะประเภทต่างๆ จะถูกนำไปรวบรวมไว้ที่จุดพักขยะของอาคาร สถานที่จัดเก็บขยะอันตรายจะต้องมีการตรวจสอบการหลรั่วไหลของสารเคมีเป็นประจำสัปดาห์โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดทำเป็นบันทึกผลตามแบบฟอร์ม “บันทึกผลการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย” (ABPR-FM-EN-008)

5.5.2 แผนก People Partnership & Administration จะดำเนินการเฝ้าระวังการคัดแยกขยะภายในสำนักงาน เป็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกผลการคัดแยกลงในแบบฟอร์ม “Waste Inspection Checklist” (ABPR-FM-EN-007)

5.5.3 แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีแสดง ชนิด และปริมาณของของเสียอันตราย พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนในระบบ SharePoint

5.5.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ ชนิดและปริมาณ ขยะหรือของเสียอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ตามแบบฟอร์ม “แบบสำรวจข้อมูลของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Profile)” (ABPR-FM-EN-011) และทำหน้าที่กรอกรายละเอียดขยะ/ของเสียในระบบ SharePoint หัวข้อ Waste List


ทั้งนี้หากมีขยะหรือของเสียเกิดขึ้นระหว่างปีก่อนการสำรวจ พนักงานแผนกที่ก่อเกิดของเสียสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มรายละเอียดขยะ/ของเสียในระบบ SharePoint หัวข้อ Waste List ได้ทันที

## 6 ผังกระบวนการ

ไม่มี

## 7 การควบคุมบันทึก

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
-	ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย	5 ปี	Safety, Health and Environment
-	รายงานการขนส่งขยะมูลฝอยประจำเดือน	3 ปี	Safety, Health and Environment
ABPR-FM-EN-008	บันทึกผลการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย	3 ปี	Safety, Health and Environment
-	ผลการวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพจากห้องปฏิบัติการ	3 ปี	Safety, Health and Environment
ABPR-FM-EN-007	Waste Inspection Checklist	3 ปี	People Partnership & Administration
SharePoint	บัญชีแสดงชนิดและปริมาณของเสียอันตราย	5 ปี	Safety, Health and Environment
ABPR-FM-EN-011	แบบสำรวจข้อมูลของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste profile)	3 ปี	Safety, Health and Environment

	Revision: 06	Title: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกากของเสีย (Waste Management)	Page: 13 <b>Doc. No. PD-EN-003</b>
---	-----------------	---	--

8 เอกสารแนบท้าย

ไม่มี

DOCUMENT CONTROLLED



ภาคผนวก ข.17-2

---

เอกสารบันทึกปริมาณขยะและกากของเสีย

แบบสรุปปริมาณของเสีย บริษัท อมตะ นิ. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด ประจำปี 2568

ลำดับ	รหัสของเสีย	ชนิดของเสีย/เดือน	วิธีการจัด	วิธีการกำจัด	ผู้รับกำจัด	ปริมาณของเสีย (กก.)											รวม(กก.)	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
1		ขยะมูลฝอย	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	630.00	560.00	560.00	630.00	630.00	560.00							3,570.00
2	150102	พลาสติก	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญของ วิโชคเค็ล													-
3	150101	กระดาษ	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญของ วิโชคเค็ล													-
4	150107	แก้ว	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญของ วิโชคเค็ล													-
5	170402	กระป๋อง	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญของ วิโชคเค็ล													-
6	170405	เศษเหล็ก	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญของ วิโชคเค็ล													-
7	150103	ไม้	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญของ วิโชคเค็ล													-
8	170402	เศษอลูมิเนียม	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญของ วิโชคเค็ล													-
9	150101	กระดาษลังกระดาษแข็ง	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญของ วิโชคเค็ล													-
10	170404	แอสบนเลส	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญของ วิโชคเค็ล													-
11	160215	หลอดไฟ	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
12	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	บ. มหาชัย เอกศิริออย จำกัด													-
13	130113	น้ำมันน้ำมันไฮดรอลิก	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	บ. มหาชัย เอกศิริออย จำกัด													-
14	150110	ภาชนะปนเปื้อน (กำจัด)	039	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
15	150110	ภาชนะปนเปื้อน ( ขาย)	039	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	ห้างหุ้นส่วนจำกัดถึงรุ่งเรือง					492.00								492.00
16	150202	เศษผ้าปนเปื้อน	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
17		สารเคมีใช้แล้ว																-
18	150110	ถังสารเคมีใช้แล้ว	033	ส่งกลับผู้ขายเพื่อกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ	บ.เคลียร์ เคมิคอล จำกัด													-
19	160601	ถ่านไฟฉาย/แบตเตอรี่	021	กักเก็บในภาชนะบรรจุ	บ.ชัยปรากฏ เม็ททรีด จำกัด													-
20	190901	ฟิวเตอร์จากระบบกรองน้ำ	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
21	150203	ฟิวเตอร์กรองอากาศ	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
22	150203	ฟิวเตอร์กรองอากาศ	074	เผาทำลายในเตาเผาขยะชุมชนหรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น	บ. บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด					2,600.00								2,600.00
23	70204	Sludge from water clarification	042	หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงสภาพดินเฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บ.ไทย โอเนลลี่ วัน แมเนจ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด			13,400.00										13,400.00
24	190902	Sludge from water clarification	083	หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงสภาพดินเฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บ.ไมโครไบโอเทค จำกัด			3,090.00	17,620.00	9,420.00	40,480.00							70,610.00
25	161001	Chemical Cleaning Waster	076	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
26	170604	ฉนวนกันความร้อน	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
27	150110	ถัง IBC 1000 ลิตร	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	ห้างหุ้นส่วนจำกัดถึงรุ่งเรือง													-
28	150110	วัสดุสำนักงาน	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
29	150202	ฟิวเตอร์กรองน้ำมัน	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
30	150111	กระป๋องสเปรย์	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
31	150202	Silica gel	045	ทำวัสดุผสมเพื่อใช้เป็นวัสดุดับทดแทนในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
32	160215	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
33	190999	Filter Water	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บ. อีสเทิร์น ชินออร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด													-
34		ไส้กรองน้ำดี	042															-
ปริมาณรวม						630.00	560.00	17,050.00	18,250.00	13,142.00	41,040.00	-	-	-	-	-	-	90,672.00



แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร

ประจำเดือนมกราคมปี 2568

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<b>งานปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Admin Building) 07.00 - 17.00 น.</b>																																	
ทำความสะอาดเช็คโต๊ะ กวาดพื้น ถูพื้น เก็บขยะ ออฟฟิศ ห้องประชุม ห้องน้ำ								/						/							/									/			07.00 - 08.30 น.
ทำความสะอาดภายนอก เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เติมน้ำกระติกน้ำร้อน เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้								/						/							/									/			08.30 - 09.00 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office และ Training Center								/						/							/									/			13.00 - 15.00 น. ทำทุกวันพุธ - พฤหัสบดี
เช็ดกระจก บัตรหยากไย่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดบันไดทางขึ้น เสิร์ฟน้ำแขก								/						/							/									/			10.00 - 11.00 น.
ทุงข้าว เวฟอาหาร จัดเตรียมให้พนักงาน								/						/							/									/			11.00 - 12.00 น.
เก็บภาชนะล้าง เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้ ทำความสะอาดพื้น								/						/							/									/			13.00 - 14.00 น.
ดูแลความสะอาดในห้องน้ำ เช็ดอ่าง เติมกระดาษ เติมน้ำหลอด เช็ดสุขภัณฑ์ ไล่สะอาด								/						/							/									/			14.00 - 14.30 น.
ทำความสะอาดตู้เย็น ม็อบพื้น ทางเดินส่วนกลาง ห้องประชุม บันได เก็บแก้วตามห้อง								/						/							/									/			14.30 - 16.30 น.
เก็บขยะห้อง Admin /บัญชี/ห้องนาย/ห้องนายหญิงชั้นบน/ห้องนายชายหญิงชั้นล่าง/ห้องครัว ขยะรวบรวมไว้ข้างตึกรอสายกวาดนำไปทิ้ง สำรวจความเรียบร้อยห้องประชุม ปิดไฟ ปิดแอร์								/						/							/									/			16.30 - 17.00 น.
ทำความสะอาดที่ RS3 และห้อง SWGR Control room ที่ RS3								/						/							/									/			14.00 - 15.00 น. ทำทุกวันจันทร์ - เสาร์
ตรวจสอบทำความสะอาดถังตกไขมัน								/						/							/									/			15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดอาคาร GMRS								/						/							/									/			14.00 - 14.30 น. ทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory ห้องน้ำใน Laboratory และห้อง Chemist Office								/						/							/									/			09.00 -10.00 น. ทุกวันพุธ พฤหัส ศุกร์และเสาร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณเบียงาม								/						/							/									/			15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันจันทร์และอังคาร
ทำความสะอาดห้องสารเคมี								/						/							/									/			10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 1 สัปดาห์ครั้ง
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย								/						/							/									/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
<b>งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Workshop Building) 07:00 - 17:00 น.</b>																																	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Workshop Building /ห้องครัว/ห้องประชุม								/						/							/									/			07:00-09:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ								/						/							/									/			09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย								/						/							/									/			10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน								/						/							/									/			11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย								/						/							/									/			13:00-14:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ , ห้องน้ำ ทั้งหมดทั้งก่อนกลับบ้าน								/						/							/									/			14:00-14:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ								/						/							/									/			15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว								/						/							/									/			16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Substation								/						/							/									/			14:00-14:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันจันทร์



แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร																																	
ประจำเดือนมกราคมปี 2568																																	
การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ดูแลทำความสะอาดทางเดินเดินสโตร์ชั้น 2 ทั้งหมด								/						/							/									/		14.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพฤหัสบดี	
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลาเช้ามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน หรือประชุม								/						/							/									/		ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง	
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็คเก็บให้เรียบร้อย								/						/							/									/		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม	
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory								/						/							/									/		08.00 -09.00 น. ทุกวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร	
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน								/						/							/									/		15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์	
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณเบียมยาม								/						/							/									/		15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันพุธและเสาร์	
ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานีส่งไฟฟ้า Terminal Sub								/						/							/									/		15.00 - 16.00 น. ทำความสะอาดทุกวันจันทร์และพฤหัสบดี	
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office								/						/							/									/		15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์	
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก								/						/							/									/			
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย								/						/							/									/		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง	
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่น้ำ (Control Room Building) 07:00 - 17:00 น.																																	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building/ห้องครัว/ห้องประชุม								/						/							/									/		07.00-09.30 น.	
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office								/						/							/									/		09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์	
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก								/						/							/									/		09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันศุกร์	
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ								/						/							/									/		09.30-10.30 น.	
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็คเก็บให้เรียบร้อย								/						/							/									/		10.30-11.00 น.	
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน								/						/							/									/		11.00-12.00 น.	
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็คเก็บให้เรียบร้อย								/						/							/									/		13.00-14.00 น.	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 2								/						/							/									/		14.00-15.00 น.	
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทั้งก่อนกลับบ้าน								/						/							/									/		15.00-15.30 น.	
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ								/						/							/									/		15.30-16.30 น.	
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว								/						/							/									/		16.30-17.00 น.	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 1								/						/							/									/		14.00-15.00 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพุธ	
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลาเช้ามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน ,อบรม หรือประชุม								/						/							/									/		ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง	
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็คเก็บให้เรียบร้อย								/						/							/									/		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม	
ทำความสะอาดหยักใบ เพลาน (ให้สายกวาดช่วย)								/						/							/									/		13.00 -14.00 น. ทำความสะอาดเสาร์วันเสาร์	
ทำความสะอาด อาคาร HRSG MCC Block 3 และ 4								/						/							/									/		14.00 - 14.30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ	
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน								/						/							/									/		15.00-15.00 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์	
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office								/						/							/									/		15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์	
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย								/						/							/									/		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง	
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนกวาด 07:00 - 17:00 น.																																	
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า								/						/							/									/		07.00-10.00 น.	



แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร

ประจำเดือนมกราคมปี 2568

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
เก็บขยะ กวาดฝุ่นตามร่องระบายน้ำ								/						/							/									/			10:00-12:00 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 41,42,ST40								/						/							/									/			13:00-13:30 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 31,32,ST30								/						/							/									/			13:30-14:00 น.
ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin								/						/							/									/			14:00-14:30 น.
เก็บรอบอาคาร Sludge Container								/						/							/									/			14:30-15:00 น.
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณภายในโรงไฟฟ้า Block 3 และ 4								/						/							/									/			15:00-16:00 น.
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า								/						/							/									/			16:00-17:00 น.
ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast								/						/							/									/			ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบบริเวณโรงไฟฟ้า								/						/							/									/			ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์
ล้างทำความสะอาด Decanter Area Block 3 และ 4								/						/							/									/			ทำทุกวัน
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ Block 3								/						/							/									/			ทำทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ Block 4								/						/							/									/			ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ WTP								/						/							/									/			ทำทุกวันพุธ
ดูแลทำความสะอาดห้อง Steam								/						/							/									/			ทำการที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ดูแลทำความสะอาดบริเวณ Remote Sub Station								/						/							/									/			ทำการที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ทำความสะอาดจุดตรวจสอบตัวอย่างน้ำ HRSG Block 3 และ 4								/						/							/									/			14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย								/						/							/									/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
<b>งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนสวน 07:00 - 17:00 น.</b>																																	
รดน้ำสนามหญ้า, ต้นไม้								/						/							/									/			รดน้ำทุกวันยกเว้นวันทีฝนตก
ตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม								/						/							/									/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1-2 ครั้ง
ใส่ปุ๋ย								/						/							/									/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
กำจัดวัชพืช								/						/							/									/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
กำจัดวัชพืชพื้นที่ Terminal Sub								/						/							/									/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชใน Switchyard								/						/							/									/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub								/						/							/									/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณแนวรั้วโรงไฟฟ้า								/						/							/									/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืช								/						/							/									/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
ตัดหญ้าสนาม								/						/							/									/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
พรวนดิน								/						/							/									/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
เก็บใบไม้แห้ง								/						/							/									/			ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย								/						/							/									/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง

แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร  
ประจำเดือนมกราคมปี 2568

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px;"></div>								N/C						N/C							N/C									N/C			



แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	
งานปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Admin Building) 07.00 - 17.00 น.																															
ทำความสะอาดเช็คโต๊ะ กวาดพื้น ถูพื้น เก็บขยะ ออฟฟิศ ห้องประชุม ห้องน้ำ						/							/						/								/			07.00 - 08.30 น.	
ทำความสะอาดภายนอก เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เติมน้ำกระติกน้ำร้อน เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้						/							/						/								/			08.30 - 09.00 น.	
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office และ Training Center						/							/						/								/			13.00 - 15.00 น. ทำทุกวันพุธ - พฤหัสบดี	
เช็ดกระจก บัดหยากใบ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดบันไดทางขึ้น เสิร์ฟน้ำแขก						/							/						/								/			10.00 - 11.00 น.	
หุงข้าว เวฟอาหาร จัดเตรียมให้พนักงาน						/							/						/								/			11.00 - 12.00 น.	
เก็บภาชนะล้าง เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้ ทำความสะอาดพื้น						/							/						/								/			13.00 - 14.00 น.	
ดูแลความสะอาดในห้องน้ำ เช็ดอ่าง เติมกระดาษ เติมสบู่เหลว เช็ดสุขภัณฑ์ให้สะอาด						/							/						/								/			14.00 - 14.30 น.	
ทำความสะอาดตู้เย็น มือบพื้น ทางเดินส่วนกลาง ห้องประชุม บันได เก็บแก้วตามห้อง						/							/						/								/			14.30 - 16.30 น.	
เก็บขยะห้อง Admin /บัญชี/ห้องนาย/ห้องน้ำชายหญิงชั้นบน/ห้องน้ำชายหญิงชั้นล่าง/ห้องครัว ขยะรวบรวมไว้ข้างตึกรอสายกวาดนำไปทิ้ง สำรองความเรียบร้อยห้องประชุม ปิดไฟ ปิดแอร์						/							/						/								/			16.30 - 17.00 น.	
ทำความสะอาดที่ RS3 และห้อง SWGR Control room ที่ RS3						/							/						/								/			14.00 - 15.00 น. ทำทุกวันจันทร์ - เสาร์	
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน						/							/						/								/			15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์	
ทำความสะอาดอาคาร GMRS						/							/						/								/			14.00 - 14.30 น. ทุกวันจันทร์	
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory ห้องน้ำโน Laboratory และห้อง Chemist Office						/							/						/								/			09.00 -10.00 น. ทุกวันพุธ พฤหัส ศุกร์และเสาร์	
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณบิโอมยาม						/							/						/								/			15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันจันทร์และอังคาร	
ทำความสะอาดห้องสารเคมี						/							/						/								/			10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 1 สัปดาห์/ครั้ง	
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย						/							/						/								/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง	
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Workshop Building) 07:00 - 17:00 น.																															
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Workshop Building /ห้องครัว/ห้องประชุม						/							/						/								/			07:00-09:30 น.	
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ						/							/						/								/			09:30-10:30 น.	
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย						/							/						/								/			10:30-11:00 น.	
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน						/							/						/								/			11:00-12:00 น.	
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย						/							/						/								/			13:00-14:00 น.	
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ, ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน						/							/						/								/			14:00-14:30 น.	
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ						/							/						/								/			15:30-16:30 น.	
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว						/							/						/								/			16:30-17:00 น.	



## แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2568

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Substation						/							/						/								/			14.00-14:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันจันทร์	
ดูแลทำความสะอาดตามทางเดินใต้รั้วชั้น 2 ทั้งหมด						/							/						/								/			14:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพฤหัสบดี	
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลาแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน หรือประชุม						/							/						/								/			ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง	
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็คเก็บให้เรียบร้อย						/							/						/								/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม	
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory						/							/						/								/			08.00 -09.00 น. ทุกวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร	
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดับเพลิง						/							/						/								/			15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์	
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณบิโอมยาม						/							/						/								/			15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันพุธและเสาร์	
ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานีส่งไฟฟ้า Terminal Sub						/							/						/								/			15.00 - 16.00 น. ทำความสะอาดทุกวันจันทร์และพฤหัสบดี	
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office						/							/						/								/			15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์	
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก						/							/						/								/				
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย						/							/						/								/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง	
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Control Room Building) 07:00 - 17:00 น.																															
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building/ห้องครัว/ห้องประชุม						/							/						/								/			07.00-09:30 น.	
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office						/							/						/								/			09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์	
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก						/							/						/								/			09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันศุกร์	
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ						/							/						/								/			09:30-10:30 น.	
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็คเก็บให้เรียบร้อย						/							/						/								/			10:30-11:00 น.	
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน						/							/						/								/			11:00-12:00 น.	
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็คเก็บให้เรียบร้อย						/							/						/								/			13:00-14:00 น.	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 2						/							/						/								/			14:00-15:00 น.	
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ, ห้องน้ำ ทั้งหมดทั้งก่อนกลับบ้าน						/							/						/								/			15:00-15:30 น.	
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ						/							/						/								/			15:30-16:30 น.	
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว						/							/						/								/			16:30-17:00 น.	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 1						/							/						/								/			14:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพุธ	
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลาแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน ,อบรม หรือประชุม						/							/						/								/			ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง	
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็คเก็บให้เรียบร้อย						/							/						/								/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม	
ทำความสะอาดหยัไข่ เพลาน (ให้สลายกวาดช่วย)						/							/						/								/			13.00 -14.00 น. ทำความสะอาดเสาร์วันเสาร์	
ทำความสะอาด อาคาร HRSG MCC Block 3 และ 4						/							/						/								/			14.00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ	
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดับเพลิง						/							/						/								/			15.00-15.00 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์	
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office						/							/						/								/			15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์	
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย						/							/						/								/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง	



**แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลและทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร**  
**ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2568**

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	
เก็บขยะ กวาดฝุ่นตามร่องระบายน้ำ						/							/						/								/			10:00-12:00 น.	
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 41,42,ST40						/							/						/								/			13:00-13:30 น.	
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 31,32,ST30						/							/						/								/			13:30-14:00 น.	
ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin						/							/						/								/			14:00-14:30 น.	
เก็บรอบอาคาร Sludge Container						/							/						/								/			14:30-15:00 น.	
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณภายในโรงไฟฟ้า Block 3 และ 4						/							/						/								/			15:00-16:00 น.	
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า						/							/						/								/			16:00-17:00 น.	
ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast						/							/						/								/			ทำทุกวันเสาร์	
ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบบริเวณโรงไฟฟ้า						/							/						/								/			ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์	
ล้างทำความสะอาด Decanter Area Block 3 และ 4						/							/						/								/			ทำทุกวัน	
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ Block 3						/							/						/								/			ทำทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี	
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ Block 4						/							/						/								/			ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์	
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ WTP						/							/						/								/			ทำทุกวันพุธ	
ดูแลทำความสะอาดห้อง Steam						/							/						/								/			ทำการณที่หน่วยงาน Operation แจ้ง	
ดูแลทำความสะอาดบริเวณ Remote Sub Staion						/							/						/								/			ทำการณที่หน่วยงาน Operation แจ้ง	
ทำความสะอาดจุดตรวจสอบตัวอย่างน้ำ HRSG Block 3 และ 4						/							/						/								/			14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ	
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย						/							/						/								/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง	
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนสวน 07:00 - 17:00 น.																															
รดน้ำสนามหญ้า, ต้นไม้						/							/						/								/			รดน้ำทุกวันยกเว้นวันเทศกาล	
ตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม						/							/						/								/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1-2 ครั้ง	
ใส่ปุ๋ย						/							/						/								/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง	
กำจัดวัชพืช						/							/						/								/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง	
กำจัดวัชพืชพื้นที่ Terminal Sub						/							/						/								/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)	
กำจัดวัชพืชใน Switchyard						/							/						/								/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)	
กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub						/							/						/								/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)	
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณแนวรั้วโรงไฟฟ้า						/							/						/								/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง	
ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืช						/							/						/								/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง	
ตัดหญ้าสนาม						/							/						/								/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง	
พรวนดิน						/							/						/								/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง	
เก็บใบไม้แห้ง						/							/						/								/			ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด	
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย						/							/						/								/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง	



แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลส่วนและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ปี 2568

[illegible]

## แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลส่วนและการทำความสะอาดภายในภายนอกอาคาร

ประจำเดือนมีนาคม 2568

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
งานปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Admin Building) 07.00 - 17.00 น.																																	
ทำความสะอาดเช็คโต๊ะ กวาทพื้น ดูพื้น เก็บขยะ ออฟฟิศ ห้องประชุม ห้องน้ำ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		07.00 - 08.30 น.
ทำความสะอาดภาชนะ เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เติมน้ำกระติกน้ำร้อน เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		08.30 - 09.00 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office และ Training Center			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		13.00 - 15.00 น. ทำทุกวันพุธ - พุธหีบตี
เช็ดกระจก ปิดหมวกไป ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดบันไดทางขึ้น เสื่อน้ำแยก			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		10.00 - 11.00 น.
หุงข้าว เวฟอาหาร จัดเตรียมให้พนักงาน			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		11.00 - 12.00 น.
เก็บภาชนะล้าง เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้ ทำความสะอาดพื้น			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		13.00 - 14.00 น.
ดูแลความสะอาดในห้องน้ำ เช็ดอ่าง เติมกระดาษ เติมน้ำส้วม เช็ดสุขภัณฑ์ให้สะอาด			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14.00 - 14.30 น.
ทำความสะอาดตู้เย็น ม็อบพื้น ทางเดินส่วนกลาง ห้องประชุม บันได เก็บแก้วตามห้อง			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14.30 - 16.30 น.
เก็บขยะห้อง Admin /บัญชีห้องนาย/ห้องน้ำชายหญิงชั้นบน/ห้องน้ำชายหญิงชั้นล่าง/ห้องครัว ขยะรวบรวมไว้ข้างตึกรอสายกวาดนำไปทิ้ง ล้างทำความสะอาดเรียบร้อยห้องประชุม ปิดไฟ ปิดแอร์			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	☒	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	ไม่ได้เปิดไฟห้องเก็บของ	16.30 - 17.00 น.
ทำความสะอาดที่ RS3 และห้อง SWGR Control room ที่ RS3			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14.00 - 15.00 น. ทำทุกวันจันทร์ - เสาร์
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดับเพลิง			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดอาคาร GMRS			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14.00 - 14.30 น. ทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory ห้องน้ำใน Laboratory และห้องChemist Office			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		09.00 -10.00 น. ทุกวันพุธ พฤหัส ศุกร์และเสาร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณบิโอมาย			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันจันทร์และอังคาร
ทำความสะอาดห้องสารเคมี			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	☒			✓	เพิ่มการตรวจเช็คน้ำดื่ม	10.00 - 11.00 น. วันเสาร์ 1 สัปดาห์ครั้ง
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Workshop Building) 07:00 - 17:00 น.																																	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Workshop Building /ห้องครัวห้องประชุม			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		07:00-09:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		13:00-14:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14:00-14:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		16:30-17:00 น.



## แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร

ประจำเดือนมีนาคม 2563

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Substation			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14:00-14:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดตามทางเดินใต้ดิน 2 ทั้งหมด			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพฤหัสบดี
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลาพักเข้ามามีเย็บชมโรงงาน หรือประชุม			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็คเก็บให้เรียบร้อย			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		08.00 -09.00 น. ทุกวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณโถงมยวม			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันพุธและเสาร์
ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานีส่งไฟฟ้า Terminal Sub			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15:00 - 16:00 น. ทำความสะอาดทุกวันจันทร์และพฤหัสบดี
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเบ็ก			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Control Room Building) 07:00 - 17:00 น.																																	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building/ห้องครัว/ห้องประชุม			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		07:00-09:30 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเบ็ก			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาด เก็บขยะ			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุปกรณ์ข้าวกลางวัน			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		13:00-14:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 2			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14:00-15:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15:00-15:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาด เก็บขยะ			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 1			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพุธ
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลาพักเข้ามามีเย็บชมโรงงาน ,อบรม หรือประชุม			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็คเก็บให้เรียบร้อย			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ทำความสะอาดหยักใบ เพลาน (ให้สายกวาดช่วย)			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		13.00 - 14.00 น. ทำความสะอาดเสาร์วันเสาร์
ทำความสะอาด อาคาร HRSG MCC Block 3 และ 4			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง



ประจำเดือนมีนาคม 2568

ประจำเดือนมีนาคม 2568







## แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลและการทำงานสะอาดภายในภายนอกอาคาร

ประจำเดือนเมษายน 2568

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Substation	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		14:00-14:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดตามทางเดินใต้ดิน 2 ทั้งหมด	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		14:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพฤหัสบดี
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลาเช้าเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน หรือประชุม	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็คเก็บให้เรียบร้อย	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		08.00 -09.00 น. ทุกวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณปั๊มน้ำมัน	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันพุธและเสาร์
ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานีส่งไฟฟ้า Terminal Sub	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		15.00 - 16.00 น. ทำความสะอาดทุกวันจันทร์และพฤหัสบดี
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Control Room Building) 07:00 - 17:00 น.																																
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building/ห้องครัว/ห้องประชุม	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		07:00-09:30 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		13:00-14:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 2	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		14:00-15:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		15:00-15:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 1	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		14:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพุธ
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลาเช้าเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน ,อบรม หรือประชุม	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็คเก็บให้เรียบร้อย	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ทำความสะอาดหยักไข่ เพลาน (ให้สายกวาดช่วย)	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		13.00 -14.00 น. ทำความสะอาดเสาร์วันเสาร์
ทำความสะอาด อาคาร HRSG MCC Block 3 และ 4	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		15.00-15.00 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง



ประจำเดือนเมษายน 2568

ประจำเดือนเมษายน 2568

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนกวาด 07:00 - 17:00 น.																																	
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		07:00-10:00 น.
เก็บขยะ กวาดฝุ่นตามร่องระบายน้ำ	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		10:00-12:00 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRS 41,42,ST40	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		13:00-13:30 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRS 31,32,ST30	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		13:30-14:00 น.
ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		14:00-14:30 น.
เก็บรอบอาคาร Sludge Container	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		14:30-15:00 น.
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณภายในโรงไฟฟ้า Block 3 และ 4	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		15:00-16:00 น.
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		16:00-17:00 น.
ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร West	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบบริเวณโรงไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์
ล้างทำความสะอาด Decanter Area Block 3 และ 4	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกวัน
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ Block 3	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ Block 4	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ WTP	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกวันพุธ
ดูแลทำความสะอาดห้อง Steam	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ดูแลทำความสะอาดบริเวณ Remote Sub Station	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ทำความสะอาดจุดตรวจสอบตัวอย่างน้ำ HRS 31,32,ST30	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนสวน 07:00 - 17:00 น.																																	
รดน้ำสนามหญ้า, ต้นไม้	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		รดน้ำทุกวันยกเว้นวันพิเศษ
ตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ปฏิบัติงานเดือนละ 1-2 ครั้ง
ใส่ปุ๋ย	-	-	-	-				-	-	-	-					✓	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-		ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
กำจัดวัชพืช	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
กำจัดวัชพืชพื้นที่ Terminal Sub	-	-	-	-				-	-	✓	✓					✓	-	-				-	-	-	-	-			-	-	✓		ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง(โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชใน Switchyard	-	-	-	-				-	-	✓	✓					✓	-	-				-	-	-	-	-			-	-	✓		ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง(โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub	-	-	-	-				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง(โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณแนวรั้วโรงไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืช	-	-	-	-				-	-	-	-					✓	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-		ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
ตัดหญ้าสนาม	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
พรวนดิน	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
เก็บใบไม้แห้ง	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ปฏิบัติงานยกเว้นวันวันหยุด
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																																	







แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร

ประจำเดือนพฤษภาคม 2568

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Substation		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		14:00-14:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดตามทางเดินสไตรีน 2 ทั้งหมด		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		14:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพฤหัสบดี
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลาที่มีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน หรือประชุม		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		08.00 -09.00 น. ทุกวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณเบิรมยาม		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันพุธและเสาร์
ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานีส่งไฟฟ้า Terminal Sub		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		15.00 - 16.00 น. ทำความสะอาดทุกวันจันทร์และพฤหัสบดี
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่น้ำ (Control Room Building) 07:00 - 17:00 น.																																
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building/ห้องครัว/ห้องประชุม		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		07:00-09:30 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		13:00-14:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 2		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		14:00-15:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทั้งก่อนกลับบ้าน		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		15:00-15:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 1		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		14:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพุธ
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลาที่มีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน ,อบรม หรือประชุม		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ทำความสะอาดหยัไก่ เพลาน (ให้สายกวาดช่วย)		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		13.00 -14.00 น. ทำความสะอาดเสาร์วันเสาร์
ทำความสะอาด อาคาร HRSG MCC Block 3 และ 4		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		15.00-15.00 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง



ประจำเดือนพฤษภาคม 2568

ประจำเดือนพฤษภาคม 2568

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ							
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนกวาด 07:00 - 17:00 น.																																							
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า		✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		07:00-10:00 น.						
เก็บขยะ กวาดฝุ่นตามร่องระบายน้ำ		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	10:00-12:00 น.						
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 41,42,ST40		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	13:00-13:30 น.						
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 31,32,ST30		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	13:30-14:00 น.						
ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	14:00-14:30 น.						
เก็บรอบอาคาร Sludge Container		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	14:30-15:00 น.						
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณภายในโรงไฟฟ้า Block 3 และ 4		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	15:00-16:00 น.						
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	16:00-17:00 น.						
ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	ทำทุกวันเสาร์						
ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบบริเวณโรงไฟฟ้า		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์						
ล้างทำความสะอาด Decanter Area Block 3 และ 4		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	ทำทุกวัน						
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ Block 3		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	ทำทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี						
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ Block 4		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์						
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ WTP		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	ทำทุกวันพุธ						
ดูแลทำความสะอาดห้อง Steam		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	ทำกรณีที่มีหน่วยงาน Operation แจ้ง						
ดูแลทำความสะอาดบริเวณ Remote Sub Station		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	ทำกรณีที่มีหน่วยงาน Operation แจ้ง						
ทำความสะอาดจุดตรวจรอบตัวอย่งน้ำ HRSG Block 3 และ 4		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ						
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง						
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนสวน 07:00 - 17:00 น.																																							
รดน้ำสนามหญ้า, ต้นไม้		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	รดน้ำทุกวันยกเว้นวันวันหยุด						
ตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม		✓							✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติงานเดือนละ 1-2 ครั้ง						
ใส่ปุ๋ย		✓						✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง					
กำจัดวัชพืช		✓						✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง				
กำจัดวัชพืชพื้นที่ Terminal Sub		✓				-	-	-	-				-	-	-	-			-	-	✓	✓	✓				-	-	-	-	-	-	✓	ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง(โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)					
กำจัดวัชพืชใน Switchyard		✓				-	-	-	-				-	-	-	-			-	-	✓	✓	✓				-	-	-	-	-	-	✓	ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง(โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)					
กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub		✓				-	-	-	-				-	-	-	-			-	-	✓	✓	✓				-	-	-	-	-	-	✓	ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง(โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)					
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณแนวรั้วโรงไฟฟ้า		✓				-	-	-	-				-	-	-	-			-	-	✓	✓	✓				-	-	-	-	-	-	✓	ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง					
ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืช		✓						✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง				
ตัดหญ้าสนาม		✓						✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง			
พรวนดิน		✓						✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง		
เก็บใบไม้แห้ง		✓						✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																																							







## แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร

ประจำเดือนมิถุนายน 2568

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Substation		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14:00-14:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดทางเดินสไตรซ์ 2 ทั้งหมด		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพฤหัสบดี
เติร์ฟน้ำ เติร์ฟกาแฟ เติร์ฟน้ำดื่มเข้ามายังระบบโรงงาน หรือประชุม		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็คเก็บให้เรียบร้อย		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		08.00 -09.00 น. ทุกวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร
ตรวจสอบทำความสะอาดถังไขมัน		✓		-	-	✓			✓	-	-	-	✓			-	✓	-	-	✓			-	✓	-	-	✓			✓		15:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณป้อมยาม		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันพุธและเสาร์
ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานีส่งไฟฟ้า Terminal Sub		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15:00 - 16:00 น. ทำความสะอาดทุกวันจันทร์และพฤหัสบดี
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Control Room Building) 07:00 - 17:00 น.																																
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building/ห้องครัว/ห้องประชุม		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		07:00-09:30 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก		✓		-	-	✓			-	-	-	-	✓			-	-	-	-	✓			-	-	-	-	✓			✓		09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติร์ฟกระดาษ เติร์ฟขยะ		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		09:30-10:30 น.
เก็บขยะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		11:00-12:00 น.
เก็บขยะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		13:00-14:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 2		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14:00-15:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ห้องน้ำ ทั้งหมดทั้งก่อนกลับบ้าน		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15:00-15:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติร์ฟกระดาษ เติร์ฟขยะ		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 1		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพุธ
เติร์ฟน้ำ เติร์ฟกาแฟ เติร์ฟน้ำดื่มเข้ามายังระบบโรงงาน ,อบรม หรือประชุม		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็คเก็บให้เรียบร้อย		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ทำความสะอาดหยักรั้ว เติร์ฟ (ให้สายกวาดช่วย)		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		13.00 -14.00 น. ทำความสะอาดเสาเร็นเสอร์
ทำความสะอาด อาคาร HRSG MCC Block 3 และ 4		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน		✓		-	-	✓			✓	-	-	-	✓			✓	-	-	-	✓			✓	-	-	-	✓			✓		15:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง





ภาคผนวก ข.19

---

ข้อมูลการรับบุคคลในท้องถิ่นเข้าเป็นพนักงาน





รายชื่อพนักงานในท้องถิ่น บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด			
รายชื่อพนักงานในท้องถิ่น (ข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2568)			
ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ                      สกุล	ที่อยู่ปัจจุบัน
1	นาย	<div></div>	1
2	นางสาว		1
3	นางสาว		1
4	นาย		3
5	นาย		9
6	นาย		5
7	นาย		5
คิดเป็น		25.00%	ของพนักงานทั้งหมด 28 ท่าน

พนักงานในท้องถิ่นของ ABPR 3 มีจำนวน 7 ท่าน จากพนักงานทั้งหมด 28 ท่าน

คิดเป็น **25.00 %** ของพนักงาน ABPR 3 ทั้งหมด

---

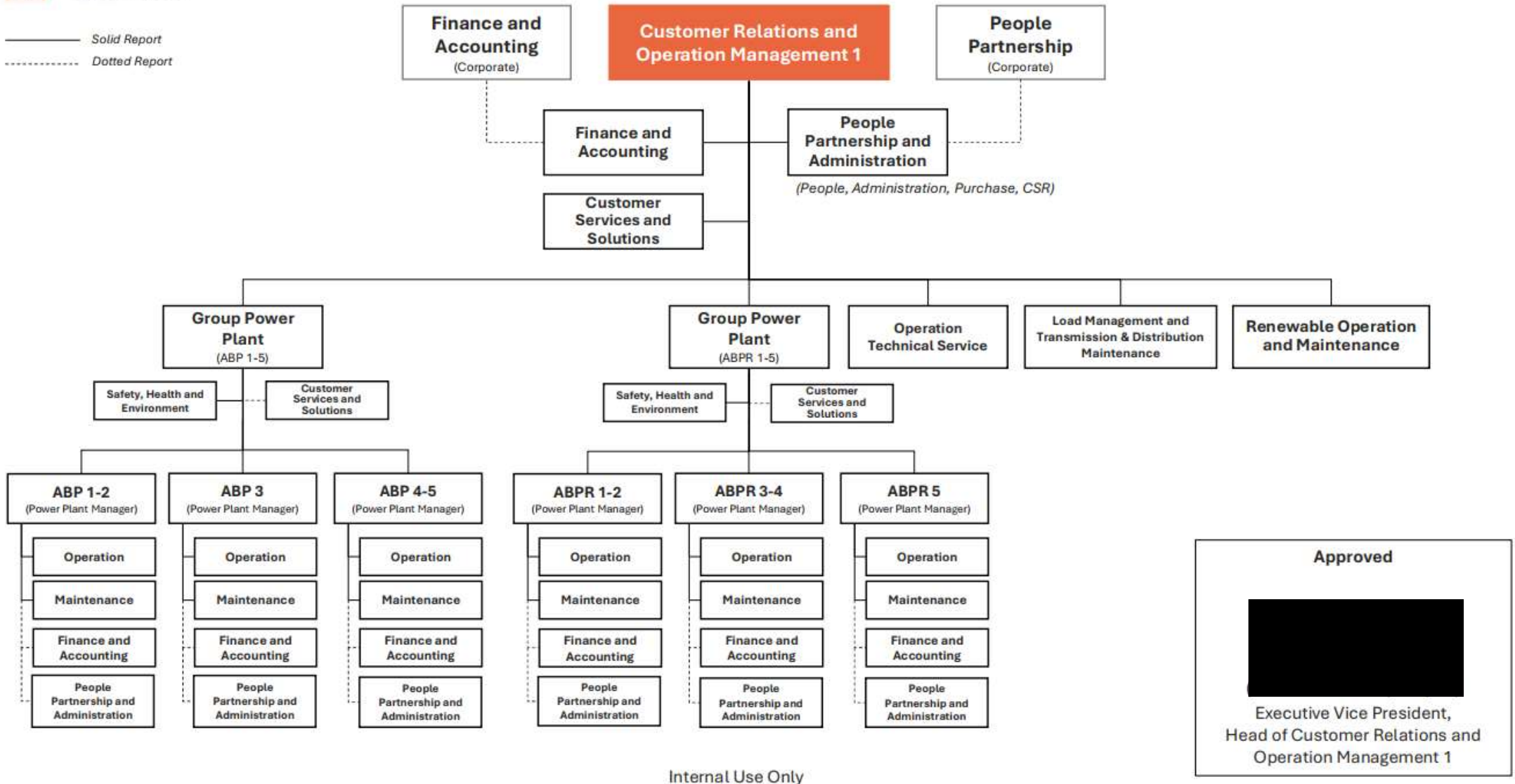
เอกสารแต่งตั้งคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์ / คณะกรรมการร่วมประสานงาน  
เพื่อการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม และรายงานสรุปการประชุม

ภาคผนวก ข.20-1

---

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

—— Solid Report  
- - - - Dotted Report



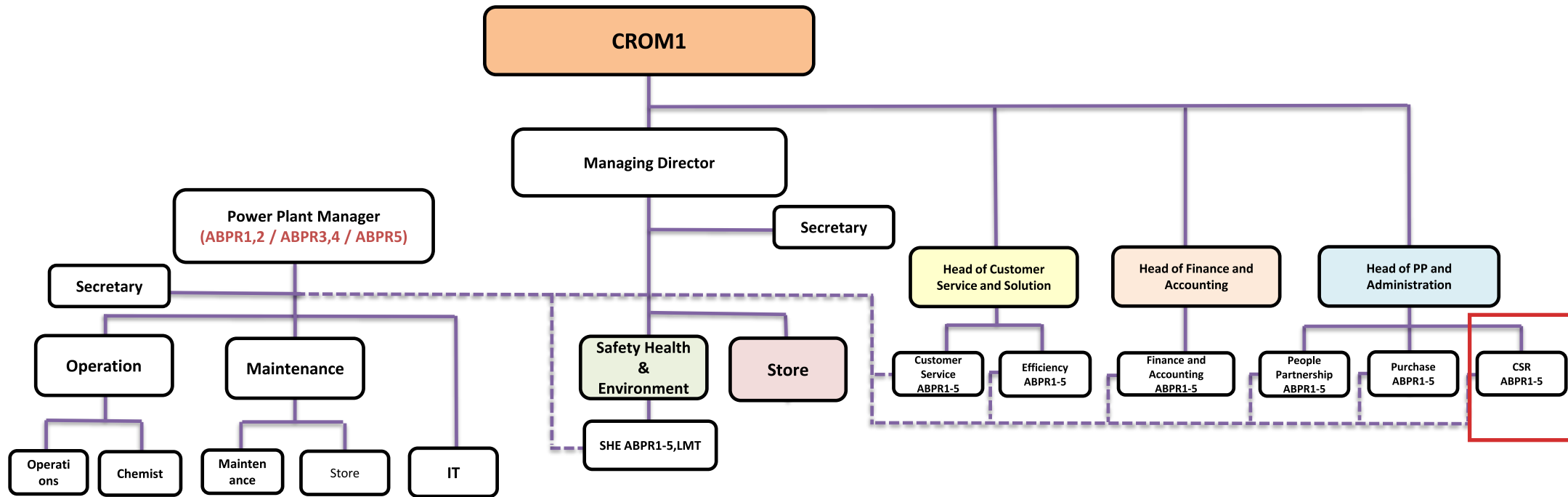
Internal Use Only



# Organization Structure : ABPR1-5



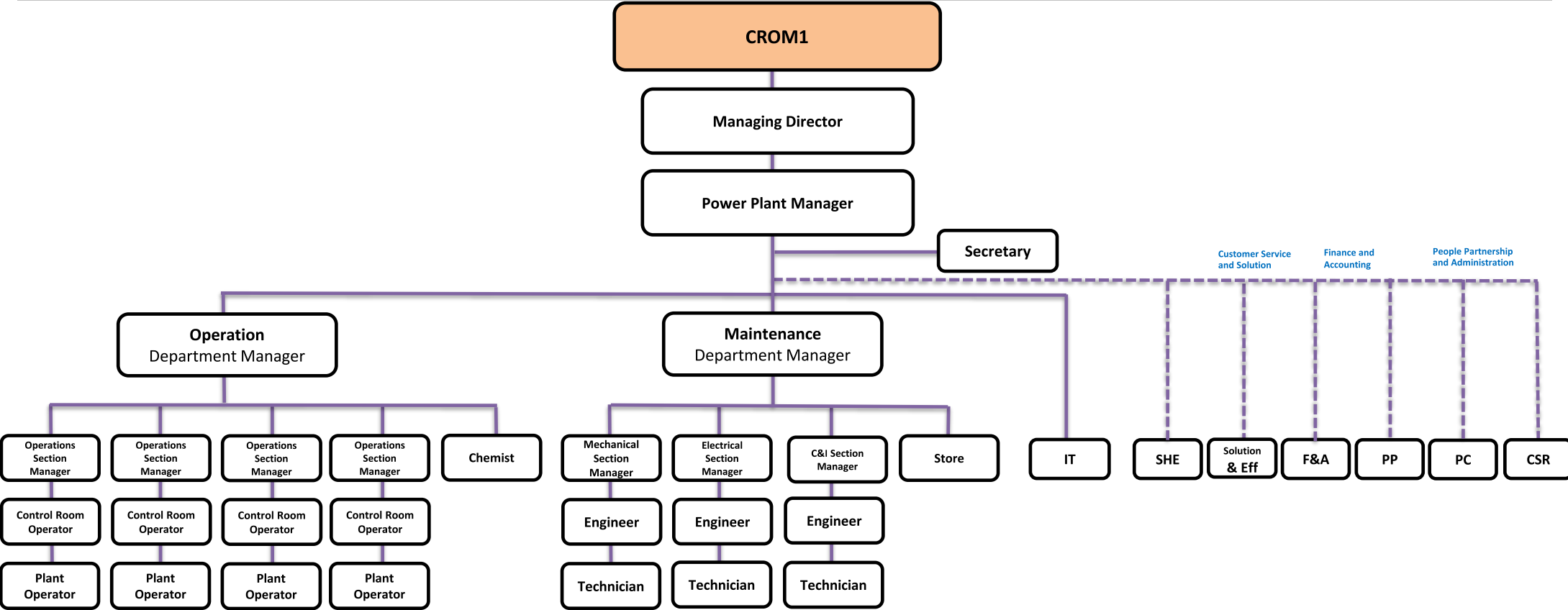
**B.GRIMM**  
SINCE 1878



Solid Report

Dotted Report

# Organization Structure : ABPR3,4



— Solid Report  
- - - Dotted Report

ภาคผนวก ข.20-2

---

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมประสานงานเพื่อการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ที่ อก 5105.4.2/0160



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง  
7 หมู่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี 20230

5 สิงหาคม 2567

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ  
ของกลุ่มบริษัท อมตะ ปิ.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อมตะ ปิ.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท อมตะ ปิ.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด ที่ อบพร1.007/2567 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567  
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 365/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
และสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติของกลุ่ม บริษัท อมตะ ปิ.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จำกัด

ตามที่อ้างถึง กลุ่มโรงไฟฟ้าบริษัท ปิ.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการผลิต  
และจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและไอน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม ซึ่งตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง โดยได้รับ  
เห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5 โครงการ ได้ขอความ  
อนุเคราะห์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง (สน.อต.(รย.)) ในการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชน  
สัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม โรงไฟฟ้าอมตะ ปิ.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรม  
แห่งประเทศไทย โดยควรรวมคณะกรรมการฯ ของ 5 โครงการเป็นชุดเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สน.อต.(รย.) ดำเนินการเสนอร่างคำสั่งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมโครงการ  
โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติของกลุ่มบริษัท อมตะ ปิ.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จำกัด ดังกล่าวต่อผู้ว่าการการนิคม  
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยพิจารณาและลงนามเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้บริษัทฯ  
ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับเห็นชอบอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสริมพงศ์ สุขโข)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง

โทรศัพท์ 0 3834 6442-3

โทรสาร 0 3834 5700

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ieatamatacity.rayong@gmail.com





## คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๒๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ  
ของกลุ่มบริษัท อมตะ ปิ.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จำกัด

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ  
ของกลุ่มบริษัท อมตะ ปิ.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรการ  
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติของกลุ่ม  
บริษัท อมตะ ปิ.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จำกัด ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

### ๑. องค์ประกอบ

#### ๑.๑ ภาคราชการ

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนสำนักงานกำกับกิจการพลังงานเขต ๘            | กรรมการ       |
| (๓) นายกองัดการบริหารส่วนตำบลมาบยางพร                | กรรมการ       |
| (๔) นายกองัดการบริหารส่วนตำบลพนานิคม                 | กรรมการ       |
| (๕) นายกองัดการบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว              | กรรมการ       |
| (๖) กำนันตำบลมาบยางพร                                | กรรมการ       |
| (๗) กำนันตำบลพนานิคม                                 | กรรมการ       |
| (๘) กำนันตำบลเขาไม้แก้ว                              | กรรมการ       |

#### ๑.๒ ภาคประชาชน

- |  |         |
|--|---------|
| (๑) ผู้แทนหมู่ ๑ ตำบลมาบยางพร            | กรรมการ |
| (๒) ผู้แทนหมู่ ๒ ตำบลมาบยางพร จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนหมู่ ๓ ตำบลมาบยางพร            | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนหมู่ ๔ ตำบลมาบยางพร จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหมู่ ๕ ตำบลมาบยางพร            | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนหมู่ ๖ ตำบลมาบยางพร จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนหมู่ ๗ ตำบลมาบยางพร            | กรรมการ |
| (๘) ผู้แทนหมู่ ๑ ตำบลพนานิคม             | กรรมการ |
| (๙) ผู้แทนหมู่ ๔ ตำบลพนานิคม จำนวน ๒ คน  | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้แทนหมู่ ๕ ตำบลพนานิคม จำนวน ๒ คน | กรรมการ |

/(๑๑) ผู้แทน...

(๑๑) ผู้แทนหมู่ ๗ ตำบลพนานิคม จำนวน ๒ คน	กรรมการ
(๑๒) ผู้แทนหมู่ ๘ ตำบลพนานิคม	กรรมการ
(๑๓) ผู้แทนหมู่ ๑ ตำบลเขาไม้แก้ว จำนวน ๒ คน	กรรมการ
(๑๔) ผู้แทนหมู่ ๔ ตำบลเขาไม้แก้ว จำนวน ๒ คน	กรรมการ
(๑๕) ผู้แทนหมู่ ๕ ตำบลเขาไม้แก้ว จำนวน ๒ คน	กรรมการ
(๑๖) ผู้แทนหมู่ ๒ ตำบลมะขามคู่	กรรมการ
(๑๗) ผู้แทนหมู่ ๕ ตำบลตะเคียนเตี้ย จำนวน ๒ คน	กรรมการ
(๑๘) ผู้แทนหมู่ ๓ ตำบลบ่อวิน	กรรมการ

๑.๓ ผู้แทนโครงการ

(๑) ผู้แทนบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ๑ จำกัด	กรรมการ และเลขานุการ
(๒) ผู้แทนบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ๒ จำกัด	กรรมการ และเลขานุการ
(๓) ผู้แทนบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ๓ จำกัด	กรรมการ และเลขานุการ
(๔) ผู้แทนบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ๔ จำกัด	กรรมการ และเลขานุการ
(๕) ผู้แทนบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ๕ จำกัด	กรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ กรณีการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามมาตรการฯ ที่กำหนด

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ประสานงานและกำกับดูแลให้โครงการฯ ดำเนินการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและข้อร้องเรียนของชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติของกลุ่มบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จำกัด

๒.๓ พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ รับทราบแผนการดำเนินงานของโครงการและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการที่ควรเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

๒.๕ ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการ ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ

๒.๖ ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจัยที่เป็นข้อวิตกกังวลหรือความสนใจของชุมชน

๒.๗ ในกรณีที่มีการก่อสร้างและทดลองเดินเครื่อง ให้โครงการโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติของกลุ่มบริษัท อมตะ ปิ.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จำกัด นำเสนอความก้าวหน้าโครงการฯ ต่อคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม

๒.๘ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ หรือเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๒.๙ พิจารณาจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคมของโครงการฯ ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และแบบชั่วคราว ให้เหมาะสมกับชุมชน

๒.๑๐ พิจารณาการชดเชยและเยียวยา หากเป็นปัญหาที่พิสูจน์แล้วว่าเกิดจากการดำเนินงานของโครงการฯ

๒.๑๑ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ และการศึกษาดูงานภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ และในทุก ๒ ปี เพื่อเพิ่มเติมความรู้ใหม่ หรือตามความเหมาะสม

๒.๑๒ เชิญบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

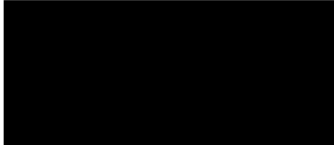
๒.๑๓ กำหนดให้มีวาระการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือมากกว่าหากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนมวลชนสัมพันธ์ของโครงการฯ

๒.๑๔ ให้มีการประชุมวาระพิเศษทุกครั้งที่มีการร้องเรียนถึงความเสียหายอันเกิดกับบุคคล นิติบุคคล องค์กร ตลอดจนทรัพย์สินของผู้อื่นและส่วนรวมด้วย อันเนื่องมาจากการก่อสร้างและการดำเนินการผลิตของโครงการ

๒.๑๕ การพิจารณาดำเนินการใดๆ ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบของแต่ละโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข.20-3

---

รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการร่วมประสานงานเพื่อการพัฒนาชุมชน  
และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2568





กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ( ระยอง )  
AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED

รายงานการประชุมคณะกรรมการร่วมประสานงานเพื่อการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม  
โครงการโรงไฟฟ้าของกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง)  
ครั้งที่ 1/2568

วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงานโครงการ บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานท้องถิ่น

- |    |            |  |
|----|------------|--|
| 1. | [REDACTED] | (แทน)ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง (ประธาน) |
| 2. | [REDACTED] | ผู้อำนวยการสำนักงานกำกับกิจกรรมพลังงานเขต 8                    |
| 3. | [REDACTED] | (แทน)นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร                         |
| 4. | [REDACTED] | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม                               |
| 5. | [REDACTED] | (แทน)นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว                       |
| 6. | [REDACTED] | (แทน)กำนันตำบลมาบยางพร   |
| 7. | [REDACTED] | (แทน)กำนันตำบลเขาไม้แก้ว                                       |

ตัวแทนภาคประชาชน

- |     |            |                           |
|-----|------------|---------------------------|
| 8.  | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 1 ตำบลมาบยางพร |
| 9.  | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 2 ตำบลมาบยางพร |
| 10. | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 2 ตำบลมาบยางพร |
| 11. | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 4 ตำบลมาบยางพร |
| 12. | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 4 ตำบลมาบยางพร |
| 13. | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 5 ตำบลมาบยางพร |
| 14. | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 6 ตำบลมาบยางพร |
| 15. | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 7 ตำบลมาบยางพร |
| 16. | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 1 ตำบลพนานิคม  |
| 17. | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 4 ตำบลพนานิคม  |
| 18. | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 4 ตำบลพนานิคม  |
| 19. | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 5 ตำบลพนานิคม  |
| 20. | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 5 ตำบลพนานิคม  |
| 21. | [REDACTED] | ผู้แทนหมู่ 7 ตำบลพนานิคม  |



กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ( ระยอง )

## AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED

22. น		ผู้แทนหมู่ 7 ตำบลพนานิคม
23. น		ผู้แทนหมู่ 8 ตำบลพนานิคม
24. น		ผู้แทนหมู่ 1 ตำบลเขาไม้แก้ว
25. น		ผู้แทนหมู่ 1 ตำบลเขาไม้แก้ว
26. น		ผู้แทนหมู่ 4 ตำบลเขาไม้แก้ว
27. น	ร	ผู้แทนหมู่ 4 ตำบลเขาไม้แก้ว
28. น	ง	ผู้แทนหมู่ 5 ตำบลเขาไม้แก้ว
29. น		ผู้แทนหมู่ 5 ตำบลเขาไม้แก้ว
30. น		ผู้แทนหมู่ 2 ตำบลมะขามคู่
31. น		ผู้แทนหมู่ 5 ตำบลตะเคียนเตี้ย
32. น		ผู้แทนหมู่ 5 ตำบลตะเคียนเตี้ย
33. น	ร์	ผู้แทนหมู่ 3 ตำบลบ่อวิน

### ตัวแทนโครงการโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง)

1. นาย		ผู้จัดการโรงไฟฟ้า บจ. อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1
2. นาย		ผู้จัดการโรงไฟฟ้า บจ. อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3
3. นาง		ผู้แทนโรงไฟฟ้า บจ. อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2
4. นาง		ผู้แทนโรงไฟฟ้า บจ. อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4
5. นาง		ผู้แทนโรงไฟฟ้า บจ. อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5
6. นาง		ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจเพื่อสังคม สายงานลูกค้าอุตสาหกรรมสัมพันธ์ และ ปฏิบัติการโรงไฟฟ้า บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

### ผู้แทน บริษัทที่ปรึกษา (บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด)

1. คุณ	
2. คุณ	
3. คุณ	



กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ( ระยอง )  
AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED

คณะกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. |  | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง (ประธาน) |
| 2. |  | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร                         |
| 3. |  | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว                       |
| 4. |  | กำนันตำบลมาบยางพร   |
| 5. |  | กำนันตำบลพนานิคม  |
| 6. |  | ผู้แทนหมู่ 2 ตำบลมาบยางพร                                 |
| 7. |  | ผู้แทนหมู่ 3 ตำบลมาบยางพร                                 |
| 8. |  | ผู้แทนหมู่ 6 ตำบลมาบยางพร                                 |

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้แทนโรงไฟฟ้า นายพรเทพ สุขสุภกิจ ผู้จัดการโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3,4 จำกัด กล่าวต้อนรับคณะกรรมการ และแนะนำ คุณบงกช สาริमान ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจเพื่อสังคม สายงานลูกค้าอุตสาหกรรมสัมพันธ์ และปฏิบัติการโรงไฟฟ้า บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ทุกท่านได้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1

ผู้แทนโรงไฟฟ้า

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คุณบงกช สาริमान แจ้งให้ที่ประชุมทราบในส่วนของคุณกิงเพชร ชัยเสริม นักบริหารงานนิคมอุตสาหกรรม 8 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง เข้าร่วมการประชุมแทนคุณเสริมพงศ์ สุขไชย ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง (ประธาน) และขอมอบหมาย คุณไชยา เงินท้วม ผู้แทนหมู่ 6 ตำบลมาบยางพร (อดีตประธานคณะกรรมการ) ทำหน้าที่แทนประธาน

ประธาน (แทน)

นายไชยา เงินท้วม ผู้แทนหมู่ 6 ตำบลมาบยางพร รับมอบหมายทำหน้าที่ประธานกรรมการ กล่าวต้อนรับคณะกรรมการ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการรับทราบ



กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ( ระยอง )

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED

ระเบียบวาระที่ 2

ประธาน (แทน)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567

นายไชยา เงินท้วม ผู้แทนหมู่ 6 ตำบลมาบยางพร (อดีตประธานคณะกรรมการ) ทำหน้าที่แทนประธาน แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงานโครงการ บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หากคณะกรรมการท่านใดประสงค์แก้ไข สามารถแจ้งความประสงค์ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไขความถูกต้อง

มติที่ประชุม

คณะกรรมการทุกท่านรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2568

ระเบียบวาระที่ 3

วาระที่ 3.1

เรื่อง สืบเนื่อง/เพื่อทราบ

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ประจำปี 2568 ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2568

ผู้แทนโรงไฟฟ้า

นางสาวธัญญลักษณ์ ภูพลเพียน เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ประจำปี 2568 โดยพบว่าโครงการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครบถ้วนทั้ง 12 มาตรการ ได้แก่

1. มาตรการทั่วไป
2. ด้านคุณภาพอากาศ
3. ด้านเสียง
4. ด้านคุณภาพน้ำ
5. การคมนาคม
6. ด้านกากของเสีย
7. ด้านการระบายน้ำและควบคุมน้ำท่วม
8. ด้านเศรษฐกิจ-สังคม
9. ด้านการมีส่วนร่วมและมวลชนสัมพันธ์
10. ด้านสาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
11. ด้านการเกิดอันตรายร้ายแรงและเหตุฉุกเฉิน
12. สุนทรียภาพ (รายละเอียดตามที่เสนอต่อที่ประชุม)

มติที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามที่เสนอ

/.วาระที่





กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ( ระยอง )

## AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED

วาระที่ 3.2

ผู้แทนโรงไฟฟ้าฯ

กิจกรรมการลงพื้นที่ของโครงการฯ และการมีส่วนร่วมกับชุมชน ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2568

นางสาวเปรมกมล กร่างสละ เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจเพื่อสังคม โครงการฯ แจ้งผลการดำเนินกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ในพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็น 7 ด้าน ได้แก่

1. ด้านชีวิตและความเป็นอยู่
2. ด้านการศึกษา
3. ด้านวัฒนธรรม
4. ด้านศาสนา
5. ด้านสิ่งแวดล้อม
6. ด้านกีฬา
7. ด้านชุมชนสัมพันธ์

ด้านชีวิตและความเป็นอยู่

- วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 พนักงาน กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต “100 ล้านซีซี โลหิตชาวอมตะเพื่อสภากาชาดไทย” ครั้งที่ 41 กับเหล่ากาชาดจังหวัดระยอง ณ จุดรับบริจาคโลหิตนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้
- วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 สนับสนุนหมวกกันน็อคในโครงการ "รณรงค์การสวมหมวกนิรภัย สร้างวินัยจราจร" ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ด้านการศึกษา

- วันที่ 10 - 11 มกราคม 2568 เข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนของรางวัลและทุนการศึกษา เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ของชุมชนโดยรอบพื้นที่โรงไฟฟ้าฯ ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ระยอง โรงเรียนบ้านมาบยางพร ต.มาบยางพร โรงเรียนบ้านห้วยปราบ ต.มาบยางพร องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง จ.ระยอง 9 ต.พนานิคม โรงเรียนบ้านห้วยไช้เนา ต.เขาไม้แก้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง
- วันที่ 21 มกราคม 2568 มอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับใช้ในงานวิเคราะห์คุณภาพตัวอย่างแก๊สหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 4 รายการ ดังนี้ 1.เครื่องทำสุญญากาศโดยใช้แรงดันน้ำ (Aspirator) 2.เครื่องวัดปริมาณน้ำและไขมันในน้ำ (Oil Content Analyzer) 3.เครื่องกวนสารให้ความร้อนแบบอนาล็อก (Analog heating plate) 4.อ่างควบคุมอุณหภูมิ (Water bath)



กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ( ระยอง )

## AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED

- วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 เข้าร่วมเปิดบ้านวิชาการ (OPEN HOUSE) อนุบาลตันตารักษ์ ประจำปี 2568 เป็นกิจกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน “ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ” ซึ่งครูของโรงเรียนเป็นวิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น (Local Trainer)
- วันที่ 18 - 21 มีนาคม 2568 กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ และ บี.กริม บีไอพี เพาเวอร์ เข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีงบประมาณ 2568 เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการแผนการสอน แก่คุณครูระดับปฐมวัย และประถมศึกษา โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย บี.กริม ทั้ง 3 เครือข่าย ได้แก่ เครือข่าย บี.กริม ชลบุรี เครือข่าย บี.กริม ระยอง และเครือข่าย บี.กริม บีไอพี

### ด้านวัฒนธรรม

- วันที่ 13 - 16 เมษายน 2568 เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรม “ วันสงกรานต์ ประจำปี 2568 ” กับชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบโรงไฟฟ้า โดยมีการสงฆ์น้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ

### ด้านสิ่งแวดล้อม

- วันที่ 12 มิถุนายน 2568 เข้าร่วมโครงการ “ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี” เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

### ด้านชุมชนสัมพันธ์

- เดือนมกราคม 2568 คณะผู้บริหารและตัวแทนโรงไฟฟ้าฯ มอบกระเช้าอวยพรปีใหม่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการ
- วันที่ 5 มิถุนายน 2568 บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน 5 เครื่องให้แก่สถานี่ตำรวจภูธรพลวกแดง จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภายนอก และเพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานร่วมกันในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น
- วันที่ 10 มิถุนายน 2568 ลงพื้นที่พบผู้นำชุมชนรอบโรงไฟฟ้า โดยพบ คุณไพศาล อยู่เจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมและคุณไชยา เงินท้วม อดีตผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร จังหวัดระยอง เพื่อร่วมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์ที่ดี

มติที่ประชุม

รับทราบการผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามที่เสนอ

/..วาระที่



กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ( ระยอง )

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED

วาระที่ 3.3  
ผู้แทนโรงไฟฟ้า

รายงานการนำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดระยอง

นางสาวเปรมกมล กร่างสละ เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจเพื่อสังคมโครงการฯ รายงานการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดระยอง ประจำปี 2568 (ม.ค. - พ.ค.) (ตามมาตราการ 97(3))

บริษัท	นำส่งเงินสมทบ (บาท)
อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด	3,502,013.31
อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 จำกัด	3,498,240.98
อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด	2,901,421.52
อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด	2,901,421.52
อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด	2,902,820.63
รวมเงินนำส่ง ช่วงดำเนินการ เดือนมกราคม-พฤษภาคม 2568	16,231,363.93

ผู้แทนกองทุน

..... ผู้อำนวยการสำนักงานกำกับกิจกรรมพลังงานเขต 8 ให้ความรู้และความเข้าใจเรื่องรายงานการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดระยอง ประจำปี 2568 กับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ไม่มีเรื่องพิจารณา

ปิดประชุมเวลา

12.00 น.

นาง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(แทน) ประธานคณะกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม